

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y**  
**CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**



**“GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERIA DE  
LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI, AÑO  
2022”.**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

**AUTORES:**

MORENO MANIHUARI ISABEL

PAZ TENAZOA KAREN LILIA

**ASESOR:**

Mg. ASTOHUAMAN HUARANGA ALEX DAVIS

**PUCALLPA – PERÚ**

**2022**



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

### COMISION DE GRADOS Y TÍTULOS

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



### ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Siendo las *08 horas* del día Sábado 21 de Mayo del 2022, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento de General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Lincoln Fritz Cachay Reyes (Presidente), Mg. Roger Lozano Ruiz (Miembro), y Mg. Olmedo Pizango Isuiza (Miembro).**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **“GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI, AÑO 2022”** por el/la/los Bachilleres en Administración: **Isabel Moreno Manihuari, EN FORMA PRESENCIAL:**

Qué; según el Artículo 21º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

“La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

- Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
- Aprobado por unanimidad
- Aprobado por mayoría
- Desaprobado...”

El/la defensor (a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

*Aprobado por unanimidad*

Siendo las *09.30 hrs* del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.

Dr. Lincoln Fritz Cachay Reyes  
Presidente

Mg. Roger Lozano Ruiz  
Miembro

Mg. Olmedo Pizango Isuiza  
Miembro



Mg. Alex Davis Astohuan Huaranga  
Secretario Académico



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

### COMISION DE GRADOS Y TÍTULOS

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



### ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Siendo las *08 horas* del día Sábado 21 de Mayo del 2022, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento de General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Lincoln Fritz Cachay Reyes (Presidente)**, **Mg. Roger Lozano Ruiz (Miembro)**, y **Mg. Olmedo Pizango Isuiza (Miembro)**.

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: “**GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI, AÑO 2022**” por el/la/los Bachilleres en Administración: **Karen Lilia Paz Tenazoa, EN FORMA PRESENCIAL:**

Qué; según el Artículo 21º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

“La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

- Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
- Aprobado por unanimidad
- Aprobado por mayoría
- Desaprobado...”

El/la defensor (a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

*Aprobado por unanimidad*

Siendo las *09:30 hrs* del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.

Dr. Lincoln Fritz Cachay Reyes  
Presidente

Mg. Roger Lozano Ruiz  
Miembro

Mg. Olmedo Pizango Isuiza  
Miembro



Mg. Alex Davis Astohuaman Huaranga  
Secretario Académico

## ACTA DE APROBACIÓN

La presente tesis fue aprobada por el Jurado Calificador de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali, para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración.

Dr. Lincoln Fritz Cachay Reyes



---

Presidente

Mg. Roger Lozano Ruiz



---

Miembro


Mg. Olmedo Pizango Isuiza



---

Miembro

Mg. Alex Davis Astohuaman Huaranga



---

Asesor

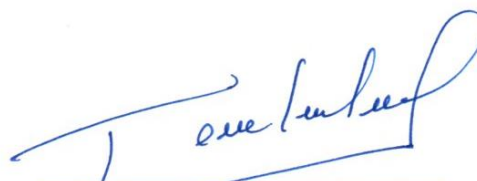
Isabel Moreno Manihuari



---

Tesista

Karen Lilia Paz Tenazoa



---

Tesista





UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION  
DIRECCION GENERAL DE PRODUCCION INTELECTUAL

# CONSTANCIA

## ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION

### SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

**Nº V/0249-2022**

La Dirección de Producción Intelectual, hace constar por la presente, que el Informe final de Tesis, titulado:

“GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI, AÑO 2022”.

Cuyo (s) autor (es) : MORENO MANIHUARI, ISABEL  
PAZ TENAZOA, KAREN LILIA

Facultad : CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
Escuela Profesional : ADMINISTRACIÓN  
Asesor(a) : MG. ASTOHUAMAN HUARANGA, ALEX DAVIS

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un porcentaje de similitud de 6%.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se FIMA Y CODIFICA la presente constancia



FECHA 04/05/2022

Dr. ABRAHAM ERMITANIO HUAMAN ALMIRON  
Dirección de Producción Intelectual



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

OEByP - REPOSITORIO INSTITUCIONAL

## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACION DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, ISABEL MORENO MANIHUARI

Autor(a) de la TESIS de pregrado titulada:

GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD UCAYALI, AÑO 2022.

Sustentada el año: 2022

Con la asesoría de: ALEX DAVIS ASTOHUAMAN HUARANGA

En la Facultad: CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela profesional: ADMINISTRACIÓN

Autorizo la publicación:

**PARCIAL**  Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar si su tesis o documento presenta material patentable, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

**TOTAL**  Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali ([www.repositorio.unu.edu.pe](http://www.repositorio.unu.edu.pe)), bajo los siguientes términos:

**Primero:** Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

**Segundo:** Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 21 / 05 / 2022

Email: ISAMO1612@GMAIL.COM

Teléfono: 917699112

Firma: Isabel

DNI: 73239819

🌐 [www.repositorio.unu.edu.pe](http://www.repositorio.unu.edu.pe)

✉ [repositorio@unu.edu.pe](mailto:repositorio@unu.edu.pe)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

OEByP - REPOSITORIO INSTITUCIONAL

## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACION DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, KAREN LILIA PAZ TENAZOA

Autor(a) de la TESIS de pregrado titulada:

“GESION CORPORATIVA EN EL AREA DE TESORERIA DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD UCAYALI, AÑO 2022.”

Sustentada el año: 2022

Con la asesoría de: ALEX DAVIS ASTO HUAMAN HUARANBA

En la Facultad: CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela profesional: ADMINISTRACION

Autorizo la publicación:

**PARCIAL**  Significa que se publicará en el repositorio institucional solo la caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar si su tesis o documento presenta material patentable, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

**TOTAL**  Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali ([www.repositorio.unu.edu.pe](http://www.repositorio.unu.edu.pe)), bajo los siguientes términos:

**Primero:** Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

**Segundo:** Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 24/05/2022

Email: Paz\_1990@hotmail.es  
Teléfono: 954 973 147

Firma: [Firma manuscrita]  
DNI: 96145714

🌐 [www.repositorio.unu.edu.pe](http://www.repositorio.unu.edu.pe)

✉ [repositorio@unu.edu.pe](mailto:repositorio@unu.edu.pe)

## DEDICATORIA

A Dios por ser el artífice de mi existencia.

A mi madre, por su inmensa paciencia en todos estos años de formación.

A mis familiares y amigos por estar conmigo incluso en momentos muy difíciles.

**Isabel Moreno**

Dedico este modesto trabajo a todas las personas que se esfuerzan por superarse día a día; de todas ellas he sacado valiosas lecciones de vida que me han permitido revertir situaciones adversas.

**Karen Paz**



## **AGRADECIMIENTO**

Con el mayor respeto y admiración, agradecemos a todos los docentes de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali. Para ellos nuestros mejores deseos de prosperidad ya que han dejado una huella imborrable en nosotras; sus enseñanzas y consejos siempre serán recordados y esperamos poder ponerlos en práctica.

**Isabel y Karen**

## INDICE DE CONTENIDO

RESUMEN.....	xiv
ABSTRACT.....	xv
INTRODUCCION.....	xvi
 <b>CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>	
1.1. Descripción del problema.....	18
1.2. Formulación del problema.....	20
1.2.1. Problema general.....	20
1.2.2. Problemas Específicos.....	20
1.3. Objetivo general y objetivos específicos.....	20
1.3.1 Objetivo general.....	20
1.3.2 Objetivo específico.....	19
1.4. Variables.....	21
1.5. Operacionalización de variables.....	21
1.6.1 Variable 1: Gestión corporativa.....	21
1.6.2 Variable 2: Área de tesorería.....	21
1.6. Justificación e importancia.....	24
1.7.1 Justificación e importancia.....	24
1.7.2 Justificación teórica.....	24
1.7.3 Justificación metodológica.....	24
1.7.4 Justificación social.....	24
1.7.5 Importancia de la investigación.....	25
 <b>CAPITULO II: MARCO TEÓRICO</b>	
2.1. Antecedentes del problema.....	26
2.1.1. Antecedentes internacionales.....	26
2.1.2 Antecedentes nacionales.....	26

2.1.3	Antecedentes locales.....	31
2.2.	Bases teóricas.....	32
2.2.1.	Variable: Gestión corporativa.....	32
2.2.2.	Variable: Área de tesorería.....	33
2.3.	Definición de términos básicos.....	34

### **CAPITULO III: MARCO METODOLOGICO**

3.1.	Método de la investigación.....	37
3.1.1.	Tipo de investigación.....	37
3.1.2.	Nivel de investigación.....	37
3.1.3.	Método de estudio.....	37
3.1.4.	Diseño de investigación.....	38
3.2.	Población y Muestra.....	38
3.2.1.	Unidad de análisis.....	38
3.2.2.	Población.....	38
3.2.3.	Muestra.....	38
3.3.	Técnicas e instrumento de recolección de datos.....	39
3.3.1.	Técnica.....	39
3.3.2.	Instrumento.....	39
3.4.	Procedimiento de recolección de datos.....	40
3.5.	Tratamiento de datos.....	40

### **CAPITULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

4.1.	Resultados de la investigación.....	41
4.1.1.	Confiabilidad del instrumento.....	41
4.1.2.	Resultados de la aplicación de instrumento.....	41
4.4.	Discusión de resultados.....	114

**CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

5.1 Conclusiones.....	117
5.2 Recomendaciones.....	118
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>119</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>126</b>
Anexo N° 1: Matriz de operacionalización de variables.....	126
Anexo N° 2: Matriz de consistencia.....	128
Anexo N° 3: Instrumento de recolección de datos.....	132
Anexo N° 4: Validación del instrumento.....	133



## INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Confiabilidad del instrumento.....	41
Tabla 2 P1. ¿El recurso humano es un elemento clave en la gestión corporativa?.....	42
Tabla 3 P2. ¿Es importante capacitar el recurso humano para el buen funcionamiento de la organización?.....	44
Tabla 4 P3. ¿Una correcta asignación de recursos permite llevar a cabo el proceso productivo?.....	46
Tabla 5 P4. ¿El buen manejo de los recursos financieros permiten adquirir o contratar bienes y/o servicios?.....	48
Tabla 6 P5. ¿Los recursos tecnológicos permiten cumplir con las tareas establecidas?.....	50
Tabla 7 P6. ¿El presupuesto ayuda a conocer con anticipación los ingresos y gastos que se tendrán en un determinado periodo?.....	52
Tabla 8 P7. ¿La elaboración del presupuesto es importante para cumplir los objetivos estratégicos de la organización?.....	54
Tabla 9 P8. ¿Considera que se realiza una inversión adecuada para proponer el desarrollo integral dentro de la organización?.....	56
Tabla 10 P9. ¿La comunicación con enfoque dirigido permite dirigir a los trabajadores hacia las metas y políticas de la organización?.....	58
Tabla 11 P10. ¿Considera que la comunicación con enfoque circular favorece el trabajo en equipo?.....	60
Tabla 12 P11. ¿La comunicación circular ayuda a establecer soluciones ante el surgimiento de posibles problemas en la organización?.....	62
Tabla 13 P12. ¿Es posible estimular la creatividad de los trabajadores a través de la comunicación con enfoque de acción?.....	64
Tabla 14 P13. ¿Cree que se debe revisar continuamente las actividades para reducir y/o eliminar posibles amenazas que acontezcan dentro de la organización?.....	66
Tabla 15 P14. ¿Para garantizar el cumplimiento de las actividades es necesario contar con un control estricto?.....	68
Tabla 16 P15. ¿Es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización?.....	70
Tabla 17 P16. ¿Al tener un control financiero se evita gastos o pérdidas de dinero en la organización?.....	72
Tabla 18 P17. ¿Debe existir un control acerca de las inversiones que se realizan?.....	74

Tabla 19 P18. ¿Es posible evitar pérdidas de bienes y/o servicios cuando se controlan las inversiones?.....	76
Tabla 20 P19. ¿Es necesario tomar en cuenta los ingresos ordinarios para poder determinar la situación financiera de la organización?.....	78
Tabla 21 P20. ¿Los ingresos ordinarios se incluyen dentro de los ingresos futuros estimados? ..	80
Tabla 22 P21. ¿La prestación de servicios es considerada como un tipo de ingreso ordinario? ..	82
Tabla 23 P22. ¿La organización tiene que incurrir en gastos diversos para que opere sin problema alguno?.....	84
Tabla 24 P23. ¿Suelen confundir los gastos ordinarios con los gastos recurrentes?.....	86
Tabla 25 P24. ¿Los gastos recurrentes se utilizan en el mantenimiento y reparación de los activos de capital físico que existen en la organización?.....	88
Tabla 26 P25. ¿Es necesario reforzar el control de cobros extraordinarios para evitar problemas de falta de liquidez?.....	90
Tabla 27 P26. ¿Los gastos no recurrentes forman parte de los gastos extraordinarios?.....	92
Tabla 28 P27. ¿El balance total de la tesorería controla la evolución de liquidez de la organización en un periodo determinado?.....	94
Tabla 29 P28. ¿Es preciso que se realice una estimación de gastos extraordinarios porque afectan directamente el balance total de tesorería?.....	96
Tabla 30 P29. ¿Es recomendable hacer revisiones mensuales del balance de tesorería?.....	98
Tabla 31 P30. ¿El cliente es el agente con mayor importancia en la organización?.....	100
Tabla 32 P31. ¿Es importante cumplir con las expectativas y necesidades del cliente?.....	102
Tabla 33 P32. ¿Para conocer el cliente es necesario realizar encuestas?.....	104
Tabla 34 P33. ¿Contar con buenos proveedores ayuda a ganarse la fidelidad de los clientes?.....	106
Tabla 35 P34. ¿Para reducir los riesgos y ahorrar dinero es necesario contar con proveedores de confianza? .....	108
Tabla 36 P35. ¿Es importante mantener una buena relación con las entidades financieras? ....	110
Tabla 37 P36. ¿Las entidades financieras proporcionan liquidez necesaria para el funcionamiento de la organización?.....	112
Tabla 38 Prueba de normalidad .....	113

## INDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿El recurso humano es un elemento clave en la gestión corporativa?.....	42
Figura 2 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P1.....	43
Figura 3 P2. ¿Es importante capacitar al recurso humano para el buen funcionamiento de la organización?.....	44
Figura 4 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P2.....	45
Figura 5 P3. ¿Una correcta asignación de recursos materiales permite llevar a cabo el proceso productivo?.....	46
Figura 6 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P3.....	47
Figura 7 P4. ¿El buen manejo de los recursos financieros permiten adquirir o contratar bienes y/o servicios?.....	48
Figura 8 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P4.....	49
Figura 9 P5. ¿Los recursos tecnológicos permiten cumplir con las tareas establecidas.....	50
Figura 10 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P5.....	51
Figura 11 P6. ¿El presupuesto ayuda a conocer con anticipación los ingresos y gastos que se tendrán en un determinado periodo?.....	52
Figura 12 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P6.....	53
Figura 13 P7. ¿La elaboración del presupuesto es importante para cumplir los objetivos estratégicos de la organización?.....	54
Figura 14 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P7.....	55
Figura 15 P8. ¿Considera que se realiza una inversión adecuada para promover el desarrollo integral dentro de la organización?.....	56
Figura 16 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P8.....	57
Figura 17 P9. ¿La comunicación con enfoque dirigido permite dirigir a los trabajadores hacia las metas y políticas de la organización?.....	58
Figura 18 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P9.....	59

Figura 19 P10. ¿Considera que la comunicación con enfoque circular favorece el trabajo en equipo?.....	60
Figura 20 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P10.....	61
Figura 21 P11. ¿La comunicación circular ayuda a establecer soluciones ante el surgimiento de posibles problemas en la organización?.....	62
Figura 22 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P11.....	63
Figura 23 P12. ¿Es posible estimular la creatividad de los trabajadores a través de la comunicación con enfoque de acción?.....	64
Figura 24 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P12.....	65
Figura 25 P13. ¿Cree que se debe revisar continuamente las actividades para reducir y/o eliminar posibles amenazas que acontezcan dentro de la organización?.....	66
Figura 26 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P13.....	67
Figura 27 P14. ¿Para garantizar el cumplimiento de las actividades es necesario contar con un control estricto?.....	68
Figura 28 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P14.....	69
Figura 29 P15. ¿Es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización?.....	70
Figura 30 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P15.....	71
Figura 31 P16. ¿Al tener un control financiero se evita gastos o pérdidas de dinero en la organización?.....	72
Figura 32 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P16.....	73
Figura 33 P17. ¿Debe existir un control acerca de las inversiones que se realizan?.....	74
Figura 34 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P17.....	75
Figura 35 P18. ¿Es posible evitar pérdidas de bienes y/o servicios cuando se controlan las inversiones?.....	76
Figura 36 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P18.....	77



Figura 37 P19. ¿Es necesario tomar en cuenta los ingresos ordinarios para poder determinar la situación financiera de la organización?.....	78
Figura 38 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P19.....	79
Figura 39 P20. ¿Los ingresos ordinarios se incluyen dentro de los ingresos futuros estimados?.....	80
Figura 40 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P20.....	81
Figura 41 P21. ¿La prestación de servicios es considerada como un tipo de ingreso ordinario?.....	82
Figura 42 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P21.....	83
Figura 43 P22. ¿La organización tiene que incurrir en gastos diversos para que opere sin problema alguno?.....	84
Figura 44 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P22.....	85
Figura 45 P23. ¿Suelen confundir los gastos ordinarios con los gastos recurrentes?.....	86
Figura 46 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P23.....	87
Figura 47 P24. ¿Los gastos recurrentes se utilizan en el mantenimiento y reparación de los activos de capital físico que existen en la organización?.....	88
Figura 48 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P24.....	89
Figura 49 P25. ¿Es necesario reforzar el control de cobros extraordinarios para evitar problemas de falta de liquidez?.....	90
Figura 50 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P25.....	91
Figura 51 P26. ¿Los gastos no recurrentes forman parte de los gastos extraordinarios?.....	92
Figura 52 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P26.....	93
Figura 53 P27. ¿El balance total de la tesorería controla la evolución de liquidez de la organización en un periodo determinado?.....	94
<b>Figura 54</b> Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P27.....	95
Figura 55 P28. ¿Es preciso que se realice una estimación de gastos extraordinarios porque afectan directamente al balance total de tesorería?.....	96
Figura 56 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P28.....	97
Figura 57 P29. ¿Es recomendable hacer revisiones mensuales del balance de tesorería?.....	98

Figura 58 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P29.....	99
Figura 59 P30. ¿El cliente es el agente con mayor importancia en la organización?.....	100
Figura 60 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P30.....	101
Figura 61 P31. ¿Es importante cumplir con las expectativas y necesidades del cliente?.....	102
Figura 62 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P31.....	103
Figura 63 P32. ¿Para conocer al cliente es necesario realizar encuestas?.....	104
Figura 64 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P32.....	105
Figura 65 P33. ¿Contar con buenos proveedores ayuda a ganarse la fidelidad de los clientes?.....	106
Figura 66 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P33.....	107
Figura 67 P34. ¿Para reducir los riesgos y ahorrar dinero es necesario contar con proveedores de confianza?.....	108
Figura 68 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P34.....	109
Figura 69 P35. ¿Es importante mantener una buena relación con las entidades financieras?.....	110
Figura 70 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P35.....	111
Figura 71 P36. ¿Las entidades financieras proporcionan liquidez necesaria para el funcionamiento de la organización?.....	112
Figura 72 Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P36.....	113

## RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo general evaluar la factibilidad de implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, año 2022. Que, para poder llevar a cabo se realizó un estudio cuyo tipo de investigación fue básico, de alcance descriptivo con diseño no experimental. Como técnica de recolección de datos se empleó a la encuesta y como instrumento se consideró al cuestionario, el cual fue diseñado con preguntas positivas y cerradas en base los indicadores de la variable gestión corporativa y la variable área de tesorería; dicho instrumento fue administrado de manera presencial por las investigadoras a la muestra del estudio, conformada por 30 trabajadores del área de tesorería y las áreas relacionadas a ella. Para el procesamiento de los datos que se recolectados, se utilizó el programa SPSS versión 25, el cual permitió generar tablas y gráficos para un mejor análisis del estudio; para garantizar la confiabilidad del cuestionario se empleó la prueba estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach, gracias a ello se pudo concluir de manera contundente que es factible implementar una Gestión Corporativa dentro del área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, año 2021.

Palabras clave: Gestión corporativa / Tesorería / DIRESA

## ABSTRACT

The general objective of this research was to evaluate the feasibility of implementing corporate management in the treasury area of the Regional Health Directorate of Ucayali, year 2022. That, in order to carry out a study whose type of research was basic, descriptive scope with non-experimental design. The survey was used as a data collection technique and the questionnaire was considered as an instrument, which was designed with positive and closed questions based on the indicators of the corporate management variable and the treasury area variable; This instrument was administered in person by the researchers to the study sample, made up of 30 workers from the treasury and related areas. For the processing of the data that was collected, the SPSS version 25 program was used, which allowed generating tables and graphs for a better analysis of the study; To guarantee the reliability of the questionnaire, the Cronbach Alpha reliability statistical test was used, thanks to which it was possible to conclusively conclude that it is feasible to implement a Corporate Management within the treasury area of the Regional Health Directorate of Ucayali, year 2021.

Keywords: Corporate management / Treasury / DIRESA



## INTRODUCCIÓN

La presente investigación lleva por título “Gestión Corporativa en el Área de Tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, año 2022”.

Actualmente, existen muchas empresas que para afrontar situaciones cambiantes y ser más eficientes en sus funciones y toma de decisiones, están implementando estrategias que sean capaces de gestionar recursos y realizar proyecciones teniendo en cuenta a la capacidad del área de su área de tesorería, dichas estrategias son llamadas de forma general como gestión corporativa.

En relación con la gestión corporativa Espinoza, Gallegos y Espinoza (2020) la definen como el proceso que regula las actividades desempeñadas por las empresas y organizaciones, es decir, que está relacionado con el análisis y estudio de los recursos, así también especifican que guarda relación con las proyecciones financieras y el control de riesgo.

En cuanto al área de tesorería al estar relacionado con el manejo de efectivo y los riesgos, esta cumple un papel fundamental dentro de la gestión corporativa. Al respecto, Atencio (2015) precisa que el área de tesorería es en donde se gestionan todas las acciones relacionadas con las operaciones monetarias, es decir, que estas representan principalmente a la administración de las finanzas con respecto a los ingresos y egresos con respecto a pago a proveedores, entre otros.

Bajo este contexto, el presente trabajo está orientado a valorar si es factible implementar una gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, para la mejor comprensión el presente trabajo se ha organizado en cinco capítulos, cuya secuencia que se explica a continuación:

Capítulo I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, donde se procedió a caracterizar el problema que fue seleccionado para el estudio, señalando sus posibles causas y/o consecuencias.

Capítulo II: MARCO TEÓRICO, en el cual se han incluido los antecedentes investigativos de otros autores, las respectivas bases teóricas y los términos básicos empleados.

Capítulo III: MARCO METODOLÓGICO, en el que se especifican el método de investigación, el tipo y nivel respectivos, se precisa a la población y la muestra, se describió el procedimiento empleado para recolectar los datos, las respectivas técnicas e instrumentos y como se ha realizado la evaluación de la validez y confiabilidad y, el protocolo seguido para el procesamiento y tratamiento de los datos.

Capítulo IV: RESULTADOS, que incluyen una descripción detallada de los hallazgos del trabajo de campo, los cuales se han presentado en forma de tablas y gráficos con sus respectivas interpretaciones.

Capítulo V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES, donde en forma concisa se refiere lo encontrado por los investigadores y también lo recomiendan para mejorar las condiciones actuales.

Finalmente, se hizo una lista en orden alfabético de todas las referencias bibliográficas empleadas para el presente estudio, así como se incluyen los respectivos anexos.

## CAPÍTULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.1. Descripción del Problema

En todo el mundo, la gestión de tesorería que realizan las organizaciones públicas se considera uno de los aspectos más importantes debido a que es la que se encarga del manejo total del efectivo, controla los ingresos y egresos de cada una de las empresas, considerando que ingresos son aquellos denominados presupuestarios, es decir se ocupan de la conversión en efectivo de los recursos asignados en cada una de las partidas presupuestarias que conforman su presupuesto. Todo lo relacionado con los flujos monetarios es temática muy sensible, ya que la gestión de los cobros, pagos y necesidades de financiación conlleva una enorme responsabilidad que por lo general llega a impactar directamente en la toma de decisiones que permitirán el crecimiento y/o sostenibilidad de la institución, sea esta pública o privada. Los imprevistos en la provisión de efectivo son algo cotidiano cuando se trata de empresas que tienen cierta envergadura y, tener la posibilidad de adelantarse a tales imprevistos es una ventaja que es consecuencia de una buena gestión del área de tesorería, más aún cuando esto se enfoca a un nivel corporativo. La competitividad de las instituciones públicas siempre ha estado cuestionada por el exceso de burocracia y por los entrampamientos administrativos y legales que se presentan, a ello hay que sumarle la corrupción, con lo que administrar la caja de una organización estatal no solo es un gran compromiso, sino que en entornos mal organizados resulta hasta peligroso.

En el Perú, la gestión de la tesorería en instituciones públicas se ha venido mejorando progresivamente, pero, muchas entidades estatales carecen del equipamiento y personal idóneos como para proponer una nueva cultura organizacional que permita integrar las áreas relacionadas con el manejo financiero, la gestión de tesorería que desempeñan las organizaciones puede y debe ser mejorada en su proceso integral, desde la planificación hasta

la captación y aplicación de los recursos económicos que son los que le van a permitir a las organizaciones el desarrollo, crecimiento y subsistencia en el tiempo. Las sucesivas marchas y contramarchas en las políticas públicas peruanas han provocado que las organizaciones se han visto sometidas a diversos cambios, pero lamentablemente no todos ellos han resultado favorables. La gestión corporativa ha surgido más por una necesidad que por un genuino deseo de innovación, ello ha demandado un trabajo continuo y permanente que incluye el reclutamiento de personal capacitado y con predisposición al cambio de paradigmas, ya que tradicionalmente en la gestión pública se optó por trabajar en forma aislada, como compartimientos estancos entre otras razones por el excesivo celo que existió por las pugnas políticas y clientelistas que se vinieron dando en las empresas del Estado, donde nadie estaba fijo en su puesto y todos desconfiaban de todos.

En la Dirección Regional de Salud de Ucayali (DIRESA), la problemática descrita líneas arriba no es ajena, agravándose aún más por el tema de la corrupción de funcionarios, algunos de los cuales vienen purgando condenas y otros están en prolongados procesos de investigación. Por esta y otras razones las investigadoras consideraron de suma urgencia realizar primero un diagnóstico situacional acerca de la manera cómo se gestiona el área de tesorería de la DIRESA Ucayali y luego proponer una forma alternativa que sea más integral y corporativa, que permita conectar gerencias estratégicas como las de recursos humanos, logística, patrimonio, administración, contabilidad y tesorería. Dado que esta última área se encarga de garantizar la solvencia de la institución, teniendo bajo su responsabilidad el pago a los proveedores, cobros a clientes y el encargo de las operaciones bancarias; por otro lado vela por el mantenimiento de relaciones fluidas y estables tanto con los agentes financieros como con las demás áreas, su mejoría u optimización repercutirá en el desempeño de toda la institución lo que implica un mejor servicio a los hospitales y centros de salud de la región, lo que hará que toda la población ucayalina resulte beneficiada.

## **1.2. Formulación del Problema**

### **1.2.1. Problema General**

¿Es factible implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022?

### **1.2.2. Problemas Específicos**

- ✓ ¿La asignación y gestión de recursos articula el resto de áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022?
- ✓ ¿La planificación de la liquidez se realiza coordinadamente entre todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022?
- ✓ ¿La gestión de comunicación interna permite integrar todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022?
- ✓ ¿El control de riesgos incluye a todas las áreas incluida el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022?

## **1.3. Objetivo General y Objetivos Específicos**

### **1.3.1. Objetivo General**

Evaluar la factibilidad de implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.

### **1.3.2. Objetivos Específicos**

- ✓ Determinar si la asignación y gestión de recursos articula el resto de áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022
- ✓ Establecer si la planificación de la liquidez se realiza coordinadamente entre todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.



- ✓ Precisar si la gestión de comunicación interna permite integrar todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.
- ✓ Determinar si el control de riesgos está integrado a todas las áreas, incluida el área de tesorería, de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.

#### **1.4. Hipótesis y/o Sistemas de Hipótesis**

La presente investigación es de nivel descriptivo, por lo tanto, las hipótesis serán optativas. Las investigadoras han considerado que para el presente estudio no es necesario el uso de hipótesis de investigación.

#### **1.5. Variables**

##### **Definición Conceptual**

##### **Variable 1: Gestión Corporativa**

“Es la que se encargada de la asignación y gestión de los recursos de la empresa en el cual puede incluir a los empleados, la tecnología y el equipo” (Acevedo,2018, p.1).

##### **Variable 2: Área de Tesorería**

“Son todos aquellos procedimientos y acciones destinadas a la administración y gestión del dinero en una organización” (Pedrosa,2022, p.1).

#### **1.6. Operacionalización de Variables**

##### **Definición Operacional**

##### **1.6.1 Variable 1: Gestión Corporativa**

“Es la encargada de asignar y gestionar los recursos de la empresa, establecer presupuestos y proyecciones financieras, además conecta mediante la comunicación a las diversas áreas, y establece un riguroso control dentro de la empresa”. (Torras, 2009, p. 56).

“Se encarga de analizar y tomar de decisiones sobre las necesidades internas y externas de la entidad, utilizando todos los recursos de manera óptima para cumplir con los objetivos”. (Ochoa y Gómez, 2016, p.125).

Rey (2016) señala que “promueve y gestiona los recursos necesarios en la oportunidad precisa y toma decisiones eficientes que aseguren los retornos monetarios para el desarrollo de la empresa”. (p.23)

Con la finalidad de contextualizar y definir mejor la variable gestión corporativa, fue dividida en dimensiones, cual permite describir los conceptos que se han sido tomados en cuenta para realizar el estudio.

### **Dimensión: Asignación y Gestión de Recursos**

Hernández (2009) menciona que asignar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos definen y potencian los resultados respecto a la gestión estratégica, política y la ejecución del presupuesto. (p.34)

Indicadores: Recursos Humanos

Recursos Materiales

Recursos Financieros

Recursos Tecnológicos

### **Dimensión: Planificación de Liquidez**

De Pablo (2010) menciona que la planificación de liquidez “es la capacidad que tiene la empresa para cumplir con las obligaciones a largo plazo, es decir, consiste en realizar el presupuesto de la empresa y conseguir el dinero para realizar las inversiones”. (p.25)

Indicadores: Presupuesto

Captación

Inversión

### **Dimensión: Gestión de Comunicación Interna**

Cervera (2008) asegura que “es una herramienta fundamental en la gestión corporativa porque pretende obtener la máxima rentabilidad del factor humano: una imagen positiva y un

clima adecuado. Promueve la comunicación de una empresa con el personal, organizando las relaciones de trabajo y rendimiento”. (p.310)

### **Dimensión: Control de Riesgos**

“Plan de una organización, con el fin de controlar los diferentes riesgos que la misma organización enfrenta, para poder tomar acciones correctivas direccionadas al buen funcionamiento organizacional”. (Pérez et al, 2014, p. 97)

Indicadores: Enfoque dirigido

Enfoque circular

Enfoque de acción

### **1.6.2. Variable 2: Área de Tesorería**

“Área encargada de organizar y llevar a cabo los cobros y pagos, cumpliendo con las diversas obligaciones y rentabilizando al máximo los excedentes”. (López, 2014, p.16)

Santandreu (2012) asegura que es el “área donde se realizan los movimientos monetarios, controla la liquidez del saldo de caja y de las cuentas bancarias para que la entidad cuente con los recursos suficiente para la realización de actividades e incremente su rentabilidad”.

Mientras que Reyes (2013) define al área de tesorería como “el conjunto de técnicas y procedimientos que permiten mejorar la administración de los fondos monetarios”

Tamayo y López (2012) señalan que la tesorería “maneja la cantidad de dinero líquido que posee la empresa, y puede disponerlo en el momento que desee”.

### **Dimensión: Previsión**

Indicadores: Ingresos Ordinarios

Gastos Recurrentes

Estimación de Cobros y Gastos Extraordinarios

Balance Total de Tesorería

## **Dimensión: Negociaciones con terceros**

Indicadores: Clientes

Proveedores

Entidades Financieras

### **1.7. Justificación e Importancia**

La presente investigación se justifica en lo teórico ya que, surge de la necesidad de contar con una gestión corporativa que sea capaz de mejorar los procesos y actividades en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali.

#### ***1.7.1 Justificación Teórica***

La presente investigación se justifica teóricamente porque permite revisar, reflexionar y debatir sobre conceptos y teorías existentes relacionadas a la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de salud de Ucayali.

#### ***1.7.2 Justificación Práctica***

La justificación práctica de la presente investigación se sustenta mediante la realización de estudios complementarios permitiendo contar con un análisis actual y completo del entorno, cuyos resultados serán sustentados en técnicas de análisis específicas para este tipo de contextos. El presente estudio ayudará a futuros investigadores a conocer parámetros y técnicas que deben tener en cuentas al momento de realizar alguna gestión corporativa.

#### ***1.7.3 Justificación Metodológica***

La presente investigación se justifica metodológicamente, ya que por medio del análisis, aplicación e interpretación de los métodos de la investigación se obtendrá respuestas a las interrogantes planteadas en el problema, logrando los objetivos y validando las hipótesis diseñadas por el autor, siendo esencial para llegar a plantear conclusiones y recomendaciones.

#### ***1.7.4 Justificación Social***

La justificación social de la presente investigación se refiere a poder administrar y optimizar recursos financieros de una empresa mejorando procesos y actividades, por lo que

resulta necesario conocer de qué manera incide la gestión corporativa de tesorería en la Dirección Regional de Salud de Ucayali.

#### ***1.7.5. Importancia de la investigación***

La importancia de la presente investigación se basa en que el hecho de implementar una gestión corporativa dentro del área de tesorería hará que se maneje con mayor efectividad los recursos financieros, mitigando el impacto de una posible escasez de dinero y maximizando el uso de aquellos que estén disponibles; así mismo controlará el flujo financiero, estableciendo presupuestos y proyecciones de manera que las necesidades de la Dirección Regional de Salud de Ucayali estén equilibradas y que contribuyan al bienestar social.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Antecedentes del Problema

##### 2.1.1. Antecedentes Internacionales

Como antecedentes internacionales para el presente trabajo de investigación, se consideraron las investigaciones de:

Cambrano et .al (2019), quienes en su trabajo de investigación titulado *Función de la Tesorería en un corporativo Yucateco*, plantearon como objetivo describir la función de tesorería en un corporativo yucateco que permita la operación eficiente de recursos. El diseño de investigación fue de alcance descriptivo – transversal, utilizaron el muestreo por conveniencia, por lo que el sujeto de estudio fue un Corporativo Yucateco del sector secundario. Como instrumento de recolección de datos emplearon la entrevista. Teniendo como resultado que el departamento de tesorería del corporativo yucateco al ser nuevo, las actividades en procesos están centralizándose por lo que se crearon algunas confusiones en los departamentos externos del grupo. Concluyeron que la tesorería de dicho corporativo se encuentra en crecimiento y mejora para garantizar, planificar, minimizar y optimizar los fondos de liquidez, y así evitar despilfarros para el corporativo.

Parra y Ferrer (2020) en su trabajo de investigación titulado *Gestión de Tesorería en Hospitales privados del estado Zulia, Venezuela*, tuvieron como objetivo principal analizar la gestión de tesorería en hospitales privados del municipio de Maracaibo del estado de Zulia – Venezuela. El estudio fue de tipo descriptivo, transaccional de campo, de diseño no experimental. Tomaron como población a los hospitales privados de nivel intermedio del municipio de Maracaibo del estado de Zulia. Como resultado evidenciaron que los hospitales privados mantienen excedentes de saldos de efectivo invertidos en valores negociables, manejan fluctuaciones estacionales mediante sus activos líquidos y controlan saldos suficientes para

cancelar las cuentas por pagar, además su financiamiento a corto plazo está destinado a adquirir insumos y pagar a proveedores. Concluyeron que los hospitales privados deben fortalecer sus políticas y mecanismos para lograr una gestión de tesorería eficaz y eficiente.

Beraza (2017) en su trabajo investigativo titulado *Mutual Cash Holding (MCH): Un modelo colaborativo de Gestión de Tesorería*, planteó como objetivo principal proponer y contrastar un modelo de gestión colaborativa de tesorería denominada Mutual Cash Holding. Aplicó el método analítico – sintético, inductivo e hipotético deductivo por lo que tuvo un enfoque cualitativo y cuantitativo. Consideró como población a 3126 directivos financieros españoles, como muestra tomó en cuenta solo a 343 directivos financieros, empleando como técnica de recolección de datos el cuestionario y como instrumento la encuesta online (encuestafacil.com). Obtuvo como resultado que, tanto el entorno económico como social serán mejores si se realiza una gestión de tesorería en base a la confianza mutua y el bien común. Por lo que llegó a la conclusión que las variables necesarias para que funcione el modelo Mutual Cash Holding son transparencia, gestión, confianza, garantía y el beneficio mutuo.

Pineda (2017) en su trabajo de investigación titulado *Exploración del plan de Gestión de Tesorería de la Compañía Menier S.A.*, tuvo como objetivo principal realizar una evaluación del plan de Gestión de Tesorería para la Compañía Menier S.A. para optimizar la administración del efectivo. Empleó el método analítico – sintético con un enfoque de carácter cualitativo, para la técnica de investigación se tomó en cuenta a la documentación interna de la compañía y como instrumentos empleó los cálculos de tipo financiero. Obtuvo como resultado que es necesario diseñar una gestión de tesorería ya que cada actividad no tiene una adecuada planificación para cumplir con el ciclo de explotación de flujos de efectivo que necesita la entidad. Llegando a la conclusión de, que con una administración y diseño adecuado la entidad corporativa mantendrá el presupuesto en niveles esperados, también se debe comprobar que cada área cumpla con su



labor de manera eficiente, respetando el reglamento y evitando falencias como pérdida de inventario, multas entre otros descuidos.

Farías (2018) que en su trabajo investigativo titulado *Gestión de Tesorería de los hoteles de cuatro estrellas en la ciudad de Guayaquil*, planteó como objetivo principal analizar el impacto que tiene el flujo de caja en la gestión de tesorería en hoteles de cuatro estrellas en la ciudad de Guayaquil. Su tipo de investigación fue descriptivo con un enfoque cualitativo, la población y muestra estuvo constituida por 31 hoteles de cuatro estrellas en la ciudad de Guayaquil. Como resultado obtuvo que las formas tradicionales de recaudaciones no se pueden cambiar, solo mejorarse de tal manera que ayude a los ejecutivos de los hoteles poder identificar y disponer del efectivo. Llegó a la conclusión que es necesario incorporar controles para garantizar el bienestar de los recursos de la empresa y el trabajo de los colaboradores. Debido a ello, también será necesario analizar los procesos de control interno que la empresa pueda incorporar, para respaldar la seguridad de los recursos y de la información.

### **2.1.2. Antecedentes Nacionales**

Como antecedentes nacionales para el presente trabajo de investigación, se tomó en consideración las investigaciones de:

Vílchez (2019) que en su investigación titulada *Gestión del talento humano y gestión administrativa del área de tesorería del Ministerio de Salud, Lima 2018*, tuvo como principal objetivo determinar la relación entre el conocimiento y la gestión administrativa del área de tesorería del Ministerio de Salud, Lima 2018. Cuyo diseño de investigación fue no experimental, con enfoque cuantitativo de tipo básico, de nivel correlacional. La población y muestra estuvo conformada por 52 administrativos del área de tesorería del Ministerio de Salud. Para la recolección de datos se empleó la encuesta y como instrumento se empleó al cuestionario. El resultado obtenido fue que ambas variables coincidieron en el valor del análisis estadístico Rho

de Spearman  $p= 0,0002$  y en el valor de correlación con un 42%. Concluyendo que los valores obtenidos evidencian que ambas variables tienen una correlación positiva moderada.

Gonzales (2020), en su trabajo investigativo *Aplicación de las Normas Generales de Tesorería en la transparencia de desembolsos de la Municipalidad Distrital de Gregorio Pita – Paucamarca, 2018*; tuvo como objetivo general determinar el grado de incidencia de las Normas Generales de Tesorería en la transparencia de desembolsos de dicha institución. Asimismo, el estudio tuvo un diseño no experimental de corte transversal, con diversos métodos de investigación como el analítico, sintético, inductivo y deductivo. Teniendo como población y muestra a cinco trabajadores del área de tesorería, perteneciente a la Oficina de la Gerencia Administrativa. La técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Se empleó el programa SPSS Statistics 25 y Microsoft Excel. Como resultado obtuvo que al ser importante el área de tesorería es necesario establecer mayor control y supervisión referente al atraso de pagos bancarios. Concluyó en que la norma general de tesorería no tiene un grado significativo de incidencia en la transparencia de desembolsos de la Municipalidad Distrital de Gregorio Pita – Paucamarca, 2018.

Ticona (2017), en su trabajo de investigación titulado *Normas Generales de Tesorería y su influencia en la gestión de fondos de la empresa de generación eléctrica San Gabán S.A., periodo 2014 – 2015*; como objetivo general propuso evaluar la aplicación de las Normas Generales de Tesorería y su influencia en la Gestión de Fondos de la mencionada empresa. De manera que los métodos de investigación fueron el analítico, sintético, deductivo, inductivo y descriptivo. La población y muestra estuvo comprendida por 13 empleados de las áreas de Contabilidad, Tesorería, Logística, R.R.H.H., Presupuesto y Finanzas. Para la recolección de datos empleó el análisis documental, encuestas, entrevistas y la observación directa. Como resultado se obtuvo que los análisis de las Normas Generales de Tesorería están en relación a los factores externos e internos. Llegó a la conclusión de que las quince normas han sido

cumplidas en su mayoría, no obstante, cuatro de ellas no se cumplen al 100% por lo que su influencia ocasiona que no se cuente con la información adecuada en tiempo real y, esto, afecta al momento de tomar las decisiones de manejo y administración de fondos.

Goñe et. Al (2018), quienes en su trabajo investigativo titulado *La Gestión Financiera y su incidencia en el área de tesorería de la Municipalidad Distrital de Amarilis – Huánuco 2017*; plantearon como objetivo general comprender cómo la gestión financiera se convierte en una herramienta valiosa para la evaluación y control de las actividades del área de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Amarilis – Huánuco. Emplearon el método descriptivo, de tipo aplicada, con diseño correlacional. Para la población y muestra se consideró a 29 personas relacionadas a la municipalidad. La técnica empleada fue la encuesta y el análisis documental, como instrumentos de recolección de datos se utilizaron cuestionarios y guías de análisis documental. Como resultado y conclusión obtuvieron que la gestión financiera constituye una herramienta valiosa de valuación y control de las actividades del área de Tesorería de dicha municipalidad.

Guillen (2021), en su trabajo de investigación *Gobierno electrónico y Gestión de tesorería en la administración Central del Ministerio de Salud, Lima año 2020*; planteó como objetivo general establecer la relación que existe entre el gobierno electrónico y la Gestión de Tesorería en la Administración Central del MINSA, Lima año 2020. El estudio fue de tipo básico, de nivel descriptivo correlacional, con diseño no experimental – transversal. Para la población y muestra tomó en consideración a 45 personas que trabajan en la Oficina de Tesorería de la Administración Central del MINSA. Tuvo como resultado valores que evidencian la asociación del gobierno electrónico de manera directa con la gestión de tesorería. Por lo que llegó a la conclusión que existe una relación significativa alta para las variables gobierno electrónico y gestión de tesorería de la administración de Central del MINSA.

### **2.1.3. Antecedentes Locales**

Como antecedentes locales para el presente trabajo de investigación, se tomó en consideración las investigaciones de:

Panduro (2020), que en su tesis *Incidencia de la gestión de tesorería en la calidad de servicio de los usuarios en la municipalidad distrital de Yarinacocha, año 2017*. El objetivo fue determinar el grado de incidencia de gestión de tesorería en la calidad de servicio a los usuarios en la municipalidad distrital de Yarinacocha, Ucayali. En cuanto a su metodología fue de enfoque cuantitativo, de nivel o alcance descriptivo-correlacional, en un diseño no experimental-transversal, la técnica utilizada fue la encuesta y el análisis documental, la población estuvo formada por 210 personas y la muestra por 68 usuarios de la municipalidad. En los resultados encontramos una incidencia de la gestión de tesorería en la calidad a los usuarios en la Municipalidad Distrital de Yarinacocha llegando a la conclusión de que la gestión de tesorería de la municipalidad cumple con la ejecución de pagos, pagos por conceptos diversos y control de cheques, cumpliendo con las normativas internas y normas de tesorería que acreditan la transparencia de la gestión.

Monteza (2022) en su tesis *Gestión de tesorería y la liquidez financiera de la empresa industrias oleaginosas Monte Alegre S.A., en el distrito de Neshuya – Provincia de padre Abad – Ucayali, 2021*. El objetivo de la investigación fue determinar la relación que existe entre la gestión de tesorería y la liquidez financiera, el tipo de investigación fue correlacional con un diseño no experimental transeccional en un enfoque cuantitativo, el método fue deductivo utilizando la encuesta y el cuestionario como técnica para recolectar información. En los resultados se observó que un 46.15% de los encuestados indican que siempre y casi siempre es significativo la gestión de tesorería, mientras que un 23,08% menciona que nunca y respecto a si se cuenta con liquidez financiera, más del 50% indican que siempre y casi siempre, mientras que un 23.08% indican que nunca. Por otro lado, la prueba estadística de spearman muestra una correlación

alta positiva, quiere decir que es altamente significativo. Por ende, se concluye que la gestión financiera de relaciona significativamente con la liquidez financiera en la empresa industriales Monte Alegre del distrito de Neshuya – provincia de Padre Abad - Ucayali, 2021.

Cubas y Rojas (2019) en su tesis La contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Atalaya-Ucayali,2019. El objetivo fue determinar la relación que existe entre la contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Atalaya. La investigación es de tipo no experimental-correlacional, la muestra fueron 20 trabajadores. En los resultados según el coeficiente de Spearman se obtiene una correlación alta positiva es decir un nivel altamente significativo, asimismo sobre la contabilidad gubernamental el 100% de encuestados indican que siempre realizan la ejecución y administración de ejercicios de gastos, respecto a la gestión de tesorería el 100% de los encuestados refieren que siempre se tiene el manejo óptimo de los fondos de la entidad, ejerciendo lo recaudado de dinero y atendiendo compromisos adquiridos, en ese sentido, se concluye en que si existe relación significativa entre la contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Atalaya-Ucayali, 2019.

## **2.2. Bases Teóricas**

### **2.2.1. Variable: Gestión Corporativa**

“La gestión corporativa se ocupa de las funciones dentro de la empresa, de los procesos de gestión y de la toma de decisiones. También analiza la interacción de los empleados dentro de la empresa y la optimización de los recursos”. (Organización del Bachillerato Internacional, 2016, p.7)

### **Dimensión Asignación y Gestión de Recursos**

Hernández (2009) menciona que asignar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos definen y potencian los resultados respecto a la gestión estratégica, política y la ejecución del presupuesto. (p.34)

### **Dimensión Planificación de Liquidez**

De Pablo (2010) menciona que la planificación de liquidez “es la capacidad que tiene la empresa para cumplir con las obligaciones a largo plazo, es decir, consiste en realizar el presupuesto de la empresa y conseguir el dinero para realizar las inversiones” (p. 25).

### **Dimensión Gestión de Comunicación Interna**

Cervera (2008) asegura que “es una herramienta fundamental en la gestión corporativa porque pretende obtener la máxima rentabilidad del factor humano: una imagen positiva y un clima adecuado. Promueve la comunicación de una empresa con el personal, organizando las relaciones de trabajo y rendimiento” (p. 310).

### **Dimensión Control de Riesgos**

“Plan de una organización, con el fin de controlar los diferentes riesgos que la misma organización enfrenta, para poder tomar acciones correctivas direccionadas al buen funcionamiento organizacional” (Pérez et al, 2014, p. 97).

#### **2.2.2. Variable: Área de Tesorería**

“Es el área de una institución y/o empresa en la que se gestionan acciones relacionadas con las operaciones de flujos monetarios” (Asturias Corporación Universitaria, 2018, p. 6).

## Dimensión Prevención

Vallejo (2012) señala que una correcta previsión de tesorería cumple con los siguientes objetivos:

- “Organizar y controlar el recaudo de ingresos;
- Recaudar los ingresos;
- Controlar los movimientos en cuentas bancarias, registro de notas de débito y de crédito;
- Elaborar las cuentas de cobros;
- Llevar debidamente el archivo de los documentos y libros del área”.

## Dimensión Negocios con Terceros

Llamazares (2014) asegura que las negociaciones con terceros “se centran en una gran variedad de temas, en donde los de carácter comercial son los más comunes ya que sirven para iniciar la relación comercial” (p.10).

Munduate y Medina (2005) definen a la negociación con externos como “el sistema de resolución de conflictos mediante el cual se llega a un acuerdo común” (p.24).

### 2.3. Definición de Términos Básicos

**Activo:** “Agrupa aquellos elementos que representan bienes y derechos de la propiedad de la empresa. Por lo tanto, el activo está constituido por todos los elementos en los que la empresa tiene invertidos los recursos financieros puestos a su disposición” (De Compostela, 2012, p.13).

**Administración de Fondos:** “Comprende el conjunto de normas, principios y procedimientos utilizados por los sistemas que lo conforman, y a través de ellos, por las entidades y organismos participantes en el proceso de planeamiento, captación, asignación, utilización, custodia, registro, control y evaluación” (Oliva, 2015, p 15).

**Control interno:** “El control interno es una herramienta fundamental, necesaria e indispensable en las entidades públicas, que garantiza la eficacia y eficiencia de todos los



procedimientos que se realizan en el uso y destino de los recursos y bienes del estado, así como el cumplimiento de las normas e instrucciones establecida” (Taboada,2011, p. 2).

**El balance:** “El balance de una empresa muestra, en un momento determinado, los recursos financieros de que dispone, procedentes de terceras personas ajenas a la empresa o de los propietarios de la misma” (De Compostela,2021, p.15).

**El trabajo:** “Es la actividad que realizan las personas para lograr los objetivos empresariales, que pueden ser producción de bienes, a compraventa de mercaderías o la prestación de servicios” (Rasilla y Tafur, 2017, p. 69).

**Estados financieros:** “Son una representación financiera estructurada de la posición financiera y las transacciones realizadas por una empresa. Para la investigación referida al estado de resultados y al estado de situación financiera” (Ahumada y Vargas,2018, p. 22).

**Estructura de los fondos públicos:** “Es el ordenamiento orgánico e interrelacionado de los recursos financieros del Estado en función a su percepción y disponibilidad de los ingresos y gastos” (Oliva, 2015, p 16).

**Financiamiento de activos circulantes:** “Se mide como la proporción de deuda a corto plazo y deuda a largo plazo utilizada para financiar los activos circulantes” (Delfino, 2013, p. 17).

**Fondo de Maniobra:** “Es la diferencia entre los activos a corto plazo de la empresa y los pasivos exigibles, también a corto plazo” (Gutiérrez, 2022, p. 3).

**Fondos Públicos:** “Son todos los recursos financieros que administran las entidades del Sector Público para el logro de sus objetivos institucionales, debidamente expresados a nivel de metas presupuestarias y se desagregan a nivel de fuente de financiamiento, categorías de ingreso, pérdida” (Oliva, 2015, p.15).

**Formalización del Devengado:** “El devengado se formaliza cuando el área responsable en la unidad ejecutora otorga su conformidad, en documentos tales como la orden de compra-guía de internamiento, orden de servicio, planilla única de pagos de remuneraciones y pensiones” (Oliva, 2015, p.17).

**Ingresos Corrientes:** “Son los provenientes de impuestos, tasas, contribuciones, venta de bienes, prestación de servicios, rentas de la propiedad, multas, sanciones y otros ingresos corrientes” (Oliva, 2015, p.15).

**Magnitud de la inversión en activos circulantes:** “Generalmente se mide con relación al nivel de ingresos operativos de la empresa y puede ser flexible, moderada y restrictiva” (Delfino, 2013, p.17).

**Oportunidad:** “Percepción y acreditación de los fondos públicos en los plazos señalados de forma tal que se encuentren disponibles en el momento y lugar que se requiera proceder a su utilización” (Walter, 2012, p.33).

**Pasivo** “Es la capacidad que tienen los elementos del pasivo de ser exigidos en un momento determinado. Dentro del pasivo pueden, a su vez, hacerse otras agrupaciones de elementos patrimoniales con características homogéneas” (De Compostela, 2012, p 13).

**Patrimonio Neto:** “El patrimonio neto de una empresa son todos aquellos elementos que constituyen la financiación propia de la empresa. En el balance de situación es la diferencia efectiva entre el activo y el pasivo” (Samper, 2015, p.1).

**Programación:** “Obtención, organización y presentación del estado y flujos de los ingresos y gastos públicos identificando con razonable anticipación sus probables magnitudes, de acuerdo con su origen y naturaleza” (Walter, 2012, p.33).

**Registro de los Compromisos:** “El monto total de los compromisos debe registrarse en el SIAF-SP de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos legalmente en la etapa de ejecución presupuestal, debidamente sustentados con los documentos que señalan las normas vigentes sobre el particular”

(Oliva, 2015, p.17).

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

#### **3.1. Método de Investigación**

##### **3.1.1. Tipo de Investigación**

Según Bisquerra (2009), explica que: “La investigación básica está orientada a descubrir las leyes o principios básicos, así como en profundizar los conceptos de una ciencia, considerándola como el punto de apoyo inicial para el estudio de los fenómenos o hechos” (p.45).

El presente estudio fue de tipo básico, debido a que se analizó el significado de lo que viene a ser la gestión corporativa en una institución estatal, indagando si existen los recursos disponibles suficientes para su implementación.

##### **3.1.2. Nivel de Investigación**

Según Tamayo (2004), la investigación descriptiva “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre grupo de personas, grupo o cosas, se conduce o funciona en presente” (p.35).

La presente investigación alcanzó el nivel descriptivo, ya que solo se enfocó a describir las condiciones en cuanto a recursos logísticos y personal calificado existente que permitan implementar una gestión corporativa en el área de tesorería en la Dirección Regional de Salud de Ucayali.

##### **3.1.3. Método de Estudio**

Según Bernal (2010) el método analítico, “es un proceso cognoscitivo que consiste en descomponer un objeto de estudio separando cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual” (p.42).

En la presente investigación se ha empleado el método analítico puesto que se ha optado por descomponer las variables en dimensiones e indicadores para poder estudiarlas en forma desagregada y pasar luego a realizar una descripción detallada.

#### **3.1.4. Diseño de Investigación**

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) manifiesta que: “El diseño de investigación no experimental es la que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios donde no se hace variar en forma intencional las variables para su efecto sobre otras variables” (p. 150).

La presente investigación utilizó un diseño no experimental de corte transversal, ya que las variables no fueron manipuladas, sino que solo se les observó y analizó en su estado natural y en un determinado momento en el tiempo.

### **3.2. Población y Muestra**

#### **3.2.1. Unidad de Análisis**

Se considera a los trabajadores que a enero del año 2022 figuraban en la planilla y que pertenecían a las áreas de logística, patrimonio, contabilidad, administración y tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali.

#### **3.2.2. Población**

Según Arias (2012), la población es: “Un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio” (p. 81).

En la presente investigación se incluirá como población a los 30 trabajadores que laboran en las áreas de logística, patrimonio, contabilidad, administración y tesorería. Dichos datos fueron extraídos, primero del Cuadro de Asignación Personal (CAP) y luego corroborados con la planilla del mes de enero de la Dirección Regional de Salud de Ucayali. (N=30).

### **3.2.3. Muestra**

Según Serrano (2017) expresa que: “La muestra es un poco de todo lo que llamamos el universo y que sirve para hablar consigo mismo” (p. 78).

Debido a que la población es pequeña y accesible, en la investigación se tomó como muestra a la población en su totalidad, por lo que se empleó un muestreo censal. (n=30).

## **3.3. Técnica e Instrumento para la Recolección de Datos**

### **3.3.1. Técnica**

Según Bernal (2010) “la encuesta es una de las técnicas de recolección de información más utilizada, pese a que cada vez pierde credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas. La encuesta se basa en un cuestionario que se realiza con el objetivo de obtener información de las personas” (p. 65).

La investigación utilizó la encuesta como técnica de investigación, debido a que fue necesario reunir los datos de fuente primaria confiable, por ello, se preguntó directamente a los trabajadores sobre las condiciones para implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali.

### **3.3.2. Instrumento**

Según Bernal (2010) “el cuestionario es un conjunto de interrogantes debidamente ordenadas acerca de un tema de investigación y que se usa para obtener información vinculada con los objetivos de la investigación” (p.76).

El instrumento está conformado por un cuestionario de 36 preguntas, las cuales son de carácter objetivo y cerradas, lo que permitió medir cada uno de los indicadores de las variables establecidas, las preguntas estuvieron dirigidas a los trabajadores, por lo que se ha empleado un lenguaje fácil y sencillo de comprender, lo que permitió que no se presenten dificultades al momento de responder.

Dicho instrumento fue validado mediante la técnica de juicio de expertos, que según Arias (2012): “El juicio de expertos es un método de validación útil para verificar la fiabilidad de una investigación que se define como una opinión informada de personas con trayectoria en el tema, que son reconocidas por otros como expertos” (p. 153).

Además, se evaluó su confiabilidad calculando el coeficiente de Alpha de Cronbach. Para poder asegurar la participación de toda la muestra establecida, se les brindó el cuestionario en forma presencial en su propio centro de trabajo, con las coordinaciones previas para no alterar su rutina laboral.

### **3.4. Procedimiento de Recolección de Datos**

El encuestado respondió eligiendo una de las cinco alternativas de respuestas en base a la escala de Likert, las cuales están asignadas a una escala ordinal desde nunca = 1, hasta siempre = 5.

Los valores de ambas variables fueron extraídos a través de una encuesta aplicada directamente por las investigadoras. Los datos recogidos se clasificaron en tablas de MS Excel por dimensiones e indicadores. Los indicadores de cada dimensión asumen valores cualitativos a los cuales se les asignará una escala ordinal del 1 al 5, similar a la escala de Likert; para de esa manera facilitar el análisis estadístico y el respectivo contraste de hipótesis.

### **3.5. Tratamientos de los Datos**

Los datos que serán almacenados en la hoja de cálculo fueron exportados al programa SPSS versión 25 para su respectivo procesamiento estadístico. Se generaron tablas y gráficos de barras que ayudan a visualizar de una forma más sencilla los resultados y se les ha acompañado de su respectiva interpretación.

## CAPITULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1. Resultados de la Investigación

##### 4.1.1. Confiabilidad del Instrumento

Con la finalidad de precisar el nivel de confiabilidad del cuestionario, se empleó la prueba estadística de fiabilidad Alpha de Cronbach, la cual sirvió para medir el grado de coherencia que tienen los 36 ítems de los que consta el cuestionario. Esto se realizó considerando como participantes a todos los integrantes de la muestra de estudio por ser ésta de tamaño pequeño y manejable, por lo cual no hubo necesidad de realizar ninguna prueba piloto. El cálculo del valor del coeficiente Alpha se realizó empleando el software SPSS versión 25.

**Tabla 1**

##### *Confiabilidad del instrumento*

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,726	,726	36

Fuente: SPSS v.25

##### 4.1.2. Resultados de la Aplicación de Instrumento

En la presente investigación para poder verificar la similitud de los resultados de las encuestas formuladas para la variable 1 Gestión Corporativa y la variable 2 Área de tesorería, se midió la frecuencia de las respuestas de cada interrogante de acuerdo a la escala previamente establecida.



De la aplicación del cuestionario como instrumento de recolección de datos se muestra la siguiente información:

**Tabla 2**

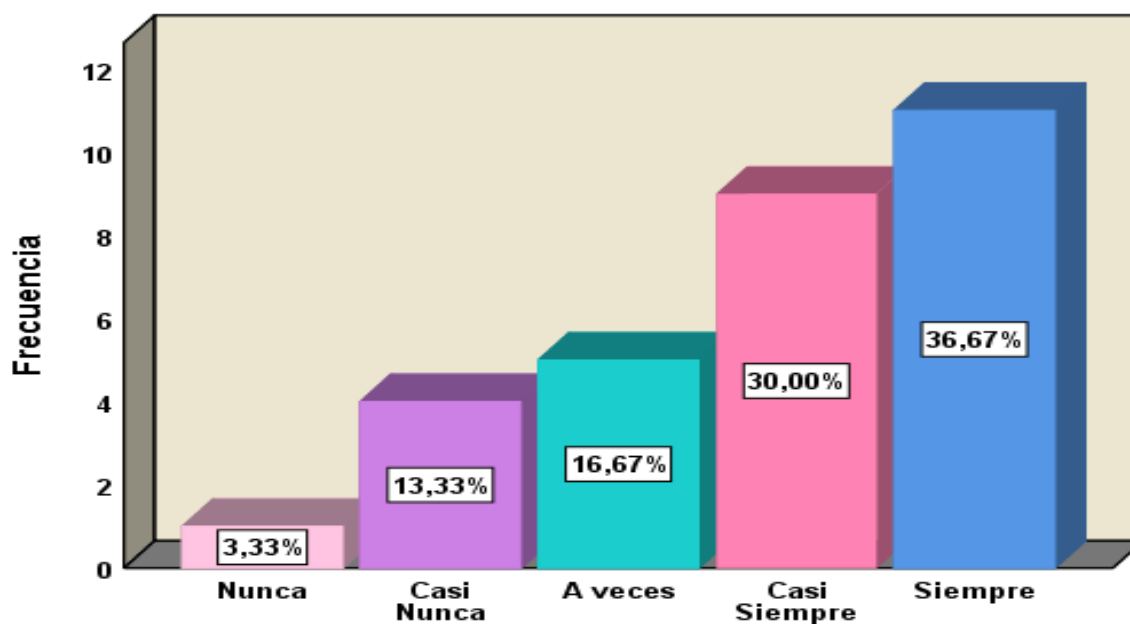
*P1. ¿El recurso humano es un elemento clave en la gestión corporativa?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	4	13,3	13,3	16,7
A veces	5	16,7	16,7	33,3
Casi siempre	9	30,0	30,0	63,3
Siempre	11	36,7	36,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

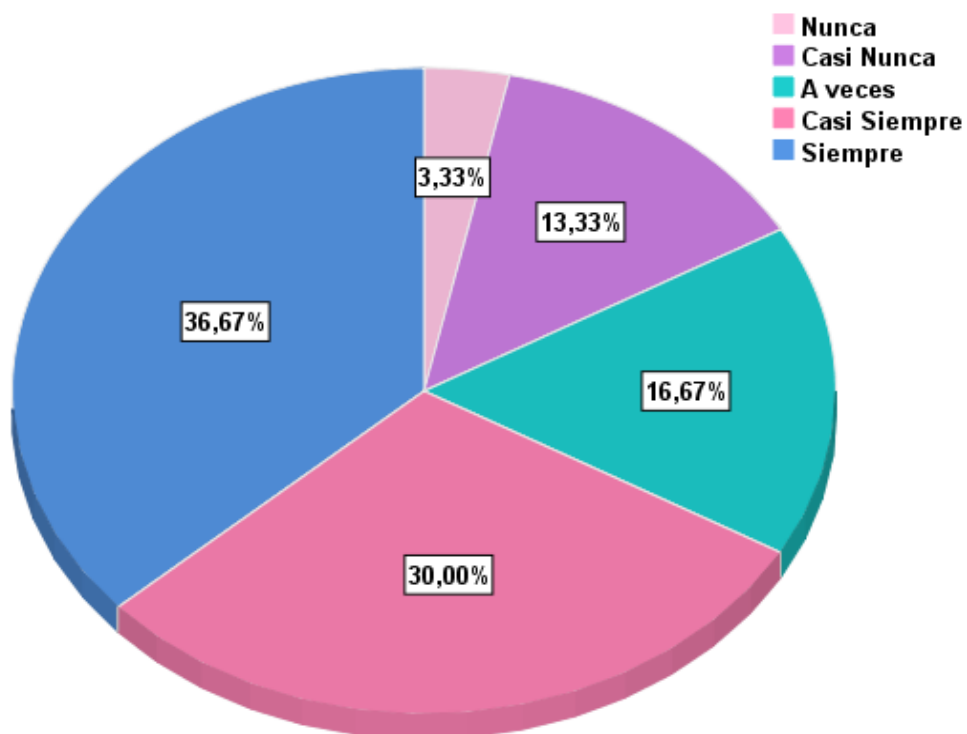
**Figura 1**

*P1. ¿El recurso humano es un elemento clave en la gestión corporativa?*



**Figura 2**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P1.*

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 1 y figuras 1 y 2, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P1 la cual pertenece al indicador Recursos Humanos, se puede deducir qué: el 36.7% considera que siempre el recurso humano es un elemento clave en la gestión corporativa y un 30% considera que casi siempre. Por otro lado, el 16.7% y el 13.3 % de los encuestados consideran que a veces y casi nunca el recurso humano es un elemento clave en la gestión corporativa por lo que el 3.3 % considera que nunca sería un elemento clave.

**Tabla 3**

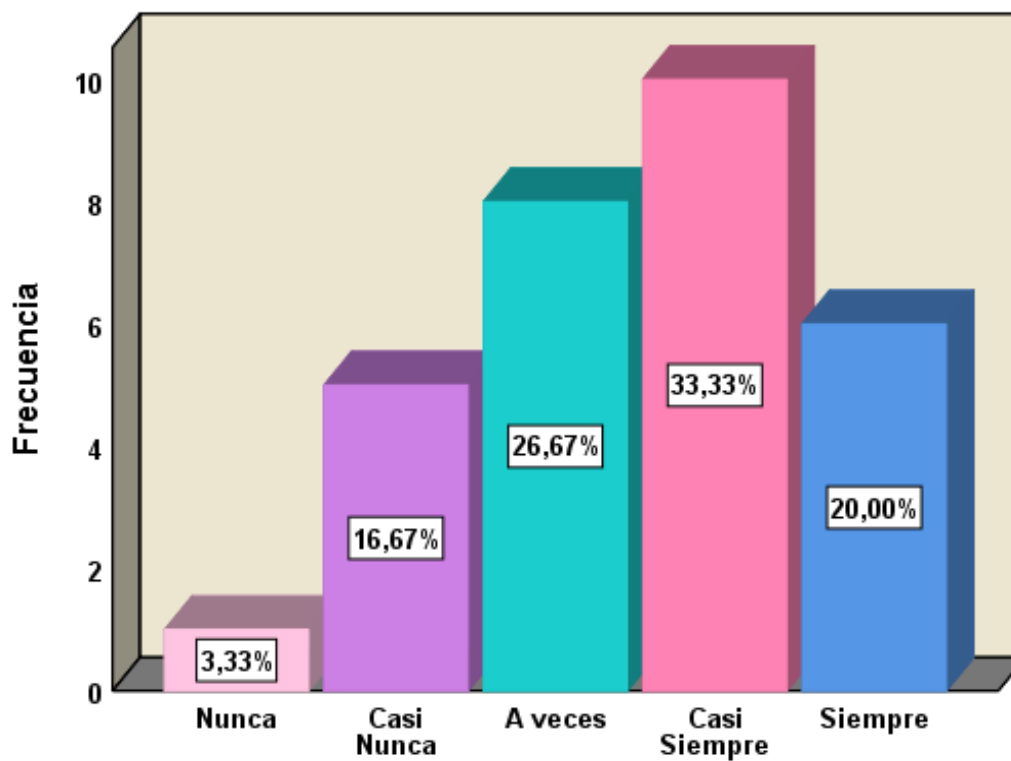
*P2. ¿Es importante capacitar al recurso humano para el buen funcionamiento de la organización?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	5	16,7	16,7	20,0
A veces	8	26,7	26,7	46,7
Casi siempre	10	33,3	33,3	80,0
Siempre	6	20,0	20,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

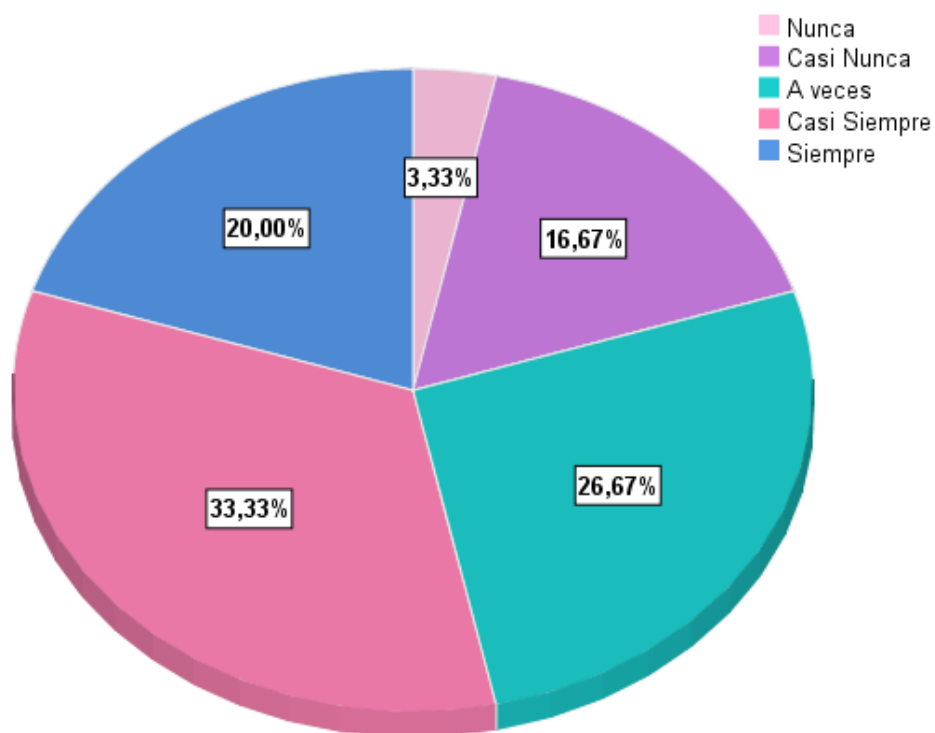
**Figura 3**

*P2. ¿Es importante capacitar al recurso humano para el buen funcionamiento de la organización?*



**Figura 4**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P2.*

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 2 y figura 3 y 4, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P2 la cual pertenece al indicador Recursos Humanos, se puede observar qué: más del 53.3 % considera que siempre y casi siempre es importante la capacitación para que la organización funcione mejor, por otro lado, el 26.7% menciona que a veces es importante. Por lo que el 16.7% considera que casi nunca y el 3.3% considera que nunca.

**Tabla 4**

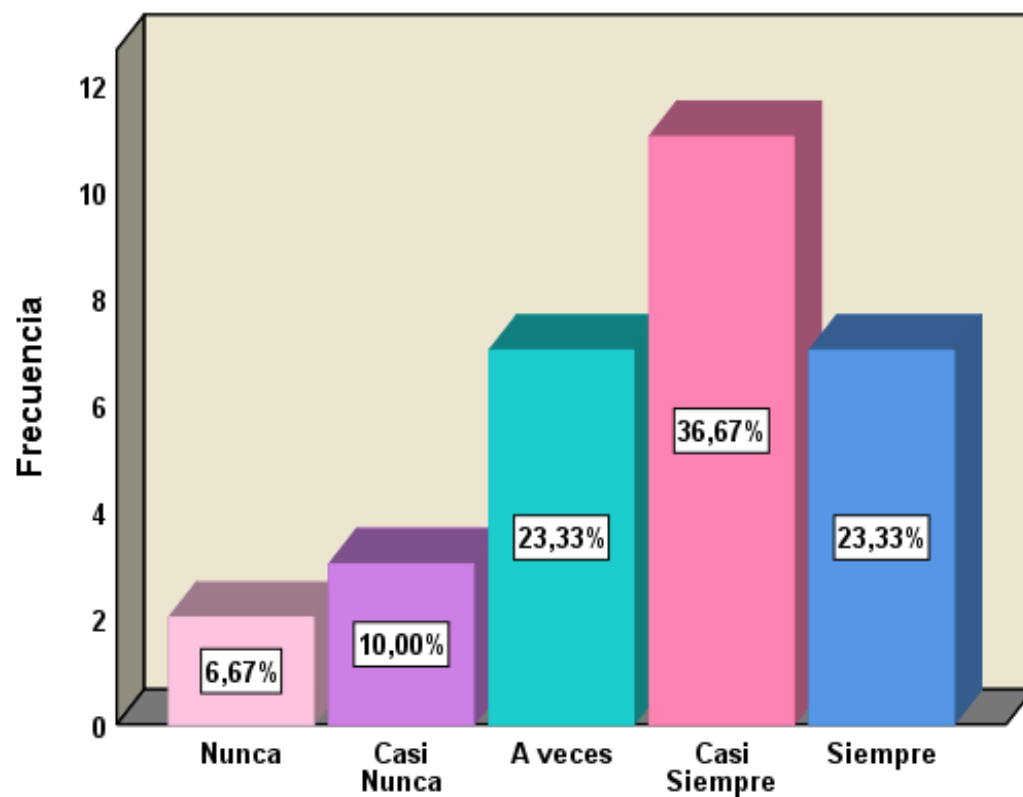
*P3. ¿Una correcta asignación de recursos materiales permite llevar a cabo el proceso productivo?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	6,7	6,7	6,7
Casi nunca	3	10,0	10,0	16,7
A veces	7	23,3	23,3	40,0
Casi siempre	11	36,7	36,7	76,7
Siempre	7	23,3	23,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

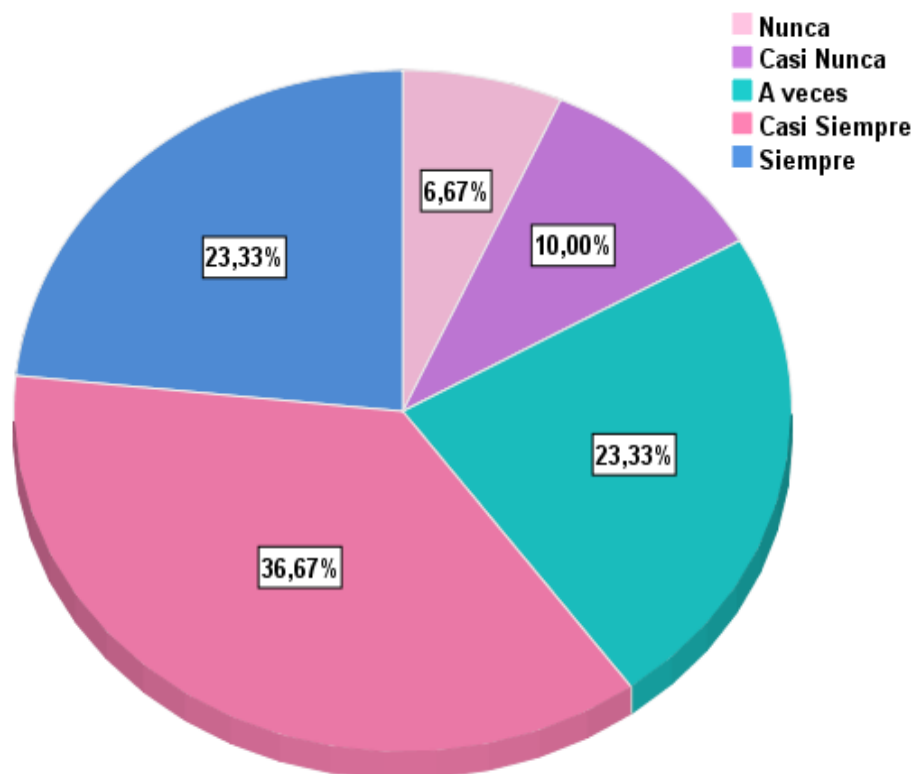
**Figura 5**

*P3. ¿Una correcta asignación de recursos materiales permite llevar a cabo el proceso productivo?*



**Figura 6**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P3.

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 3 y figura 5 y 6, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P3 la cual pertenece al indicador Recursos Materiales, se puede deducir qué: un 60% consideran entre siempre y casi siempre que se debe asignar de manera adecuada los recursos de los materiales. Sin embargo, el 23.3% considera a veces y el 10 % casi nunca. Por último, una cifra menor con un 6.7 % considera nunca.

Tabla 5

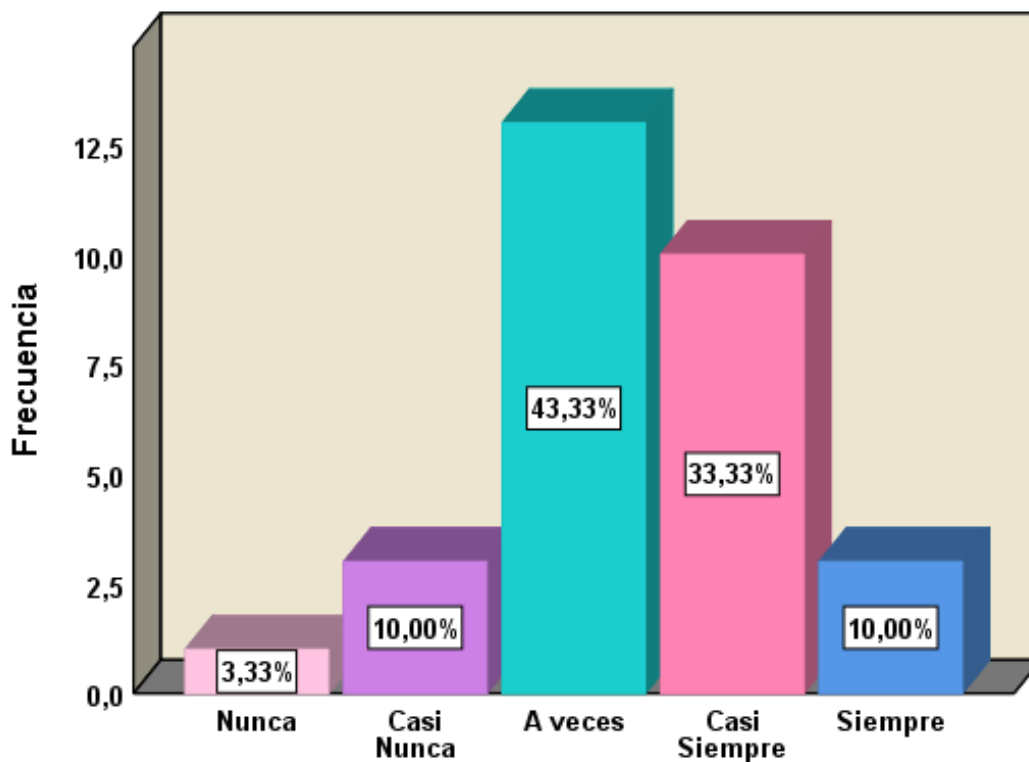
P4. ¿El buen manejo de los recursos financieros permite adquirir o contratar bienes y/o servicios?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	3	10,0	10,0	13,3
A veces	13	43,3	43,3	56,7
Casi siempre	10	33,3	33,3	90,0
Siempre	3	10,0	10,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

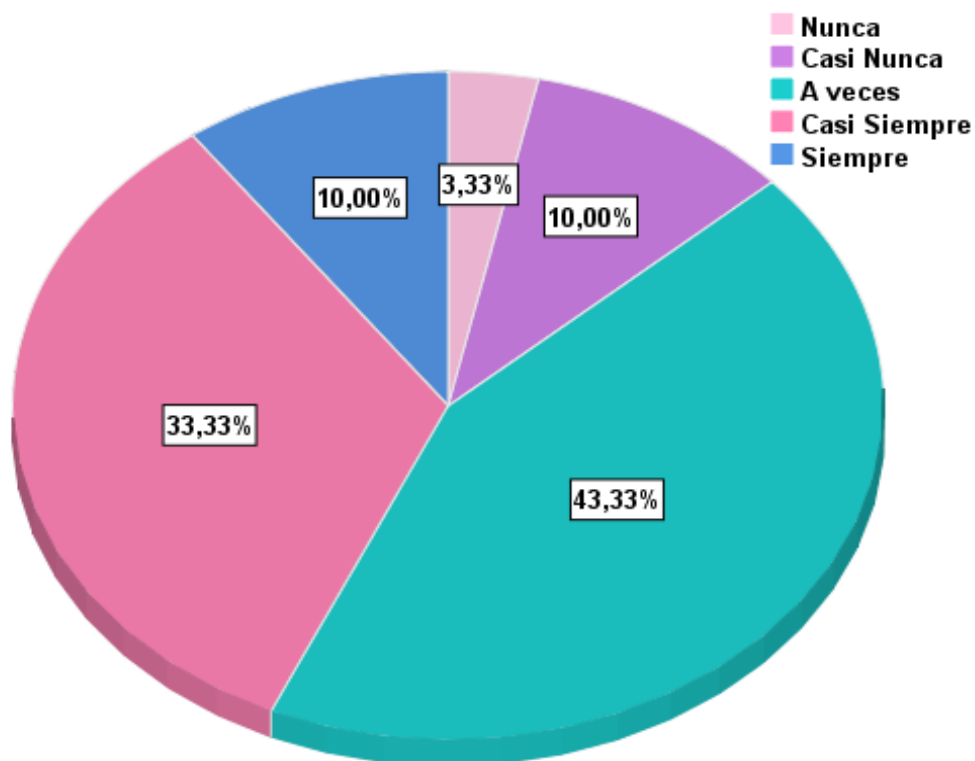
Figura 7

P4. ¿El buen manejo de los recursos financieros permite adquirir o contratar bienes y/o servicios?



**Figura 8**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P4.

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 4 y figura 7 y 8, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P4 la cual pertenece al indicador Recursos Financieros, se puede indicar qué: un 43.3% consideran que siempre y casi siempre que el buen manejo de los recursos financieros ayuda a controlar los bienes y servicios. Por otra parte, el 43% considera a veces y el 10.0 % casi nunca por lo que, con una cifra mejor de 3,3, % consideran como nunca.



Tabla 6

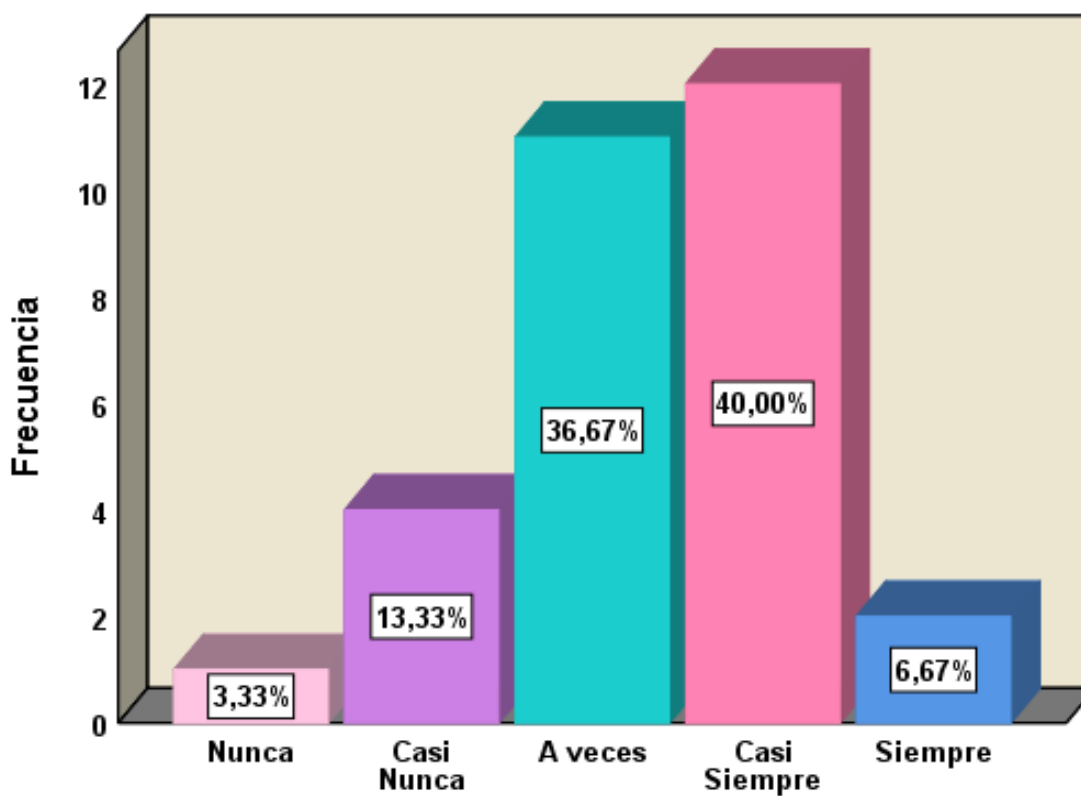
P5. ¿Los recursos tecnológicos permiten cumplir con las tareas establecidas?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	4	13,3	13,3	16,7
A veces	11	36,7	36,7	53,3
Casi siempre	12	40,0	40,0	93,3
Siempre	2	6,7	6,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

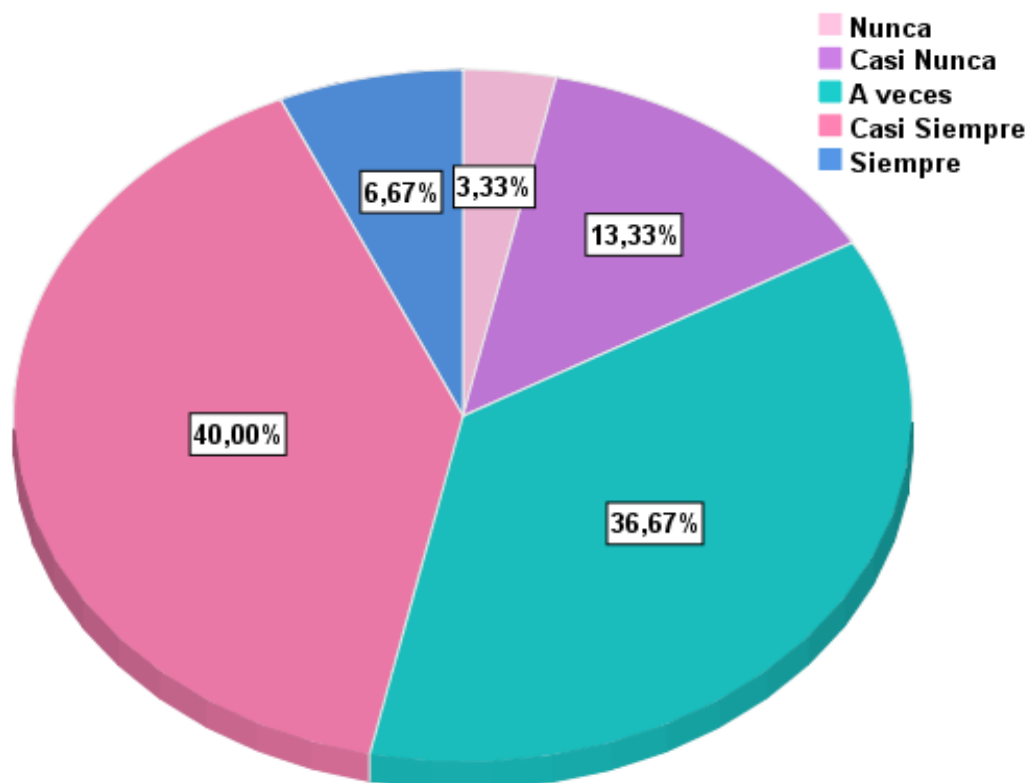
Figura 9

P5. ¿Los recursos tecnológicos permiten cumplir con las tareas establecidas?



**Figura 10**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P5.

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 5 y figura 9 y 10 de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P5 la cual pertenece al indicador Recursos Tecnológicos, se puede indicar qué: un 46.7% consideran que siempre y casi siempre los recursos tecnológicos permiten cumplir con las tareas establecidas en la organización, mientras que el 36,7% consideran que a veces y un 13.3% casi nunca, por otro lado, un 3.3% consideran que nunca.

Tabla 7

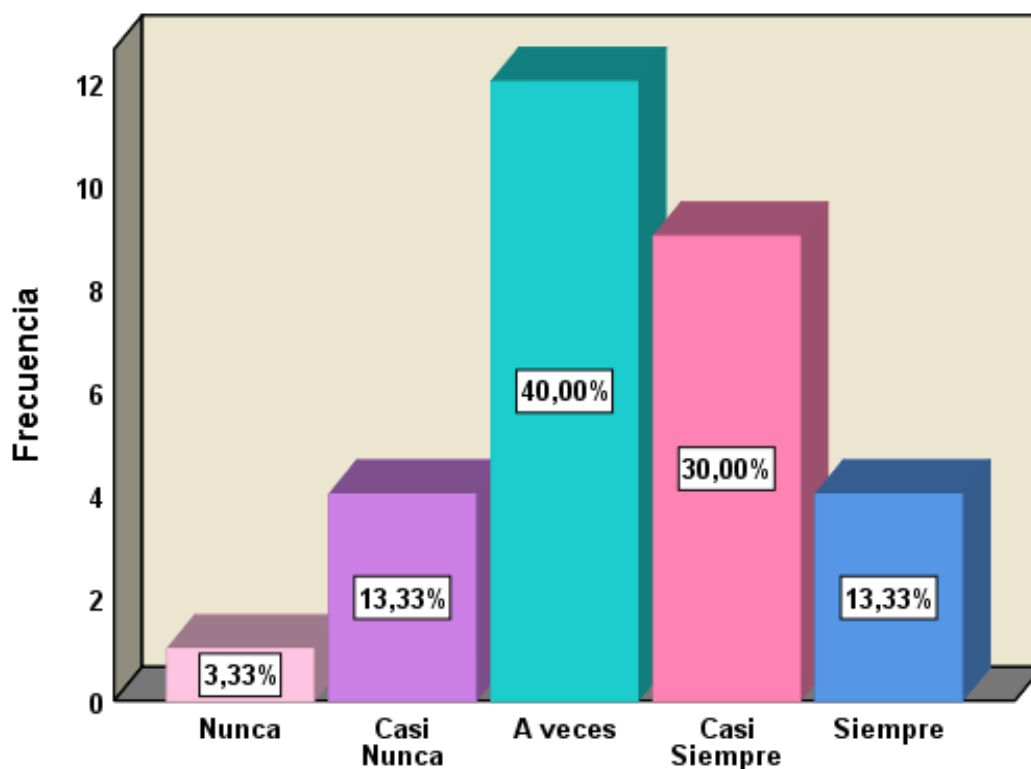
P6. ¿El presupuesto ayuda a conocer con anticipación los ingresos y gastos que se tendrán en un determinado periodo?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	4	13,3	13,3	16,7
A veces	12	40,0	40,0	56,7
Casi siempre	9	30,0	30,0	86,7
Siempre	4	13,3	13,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

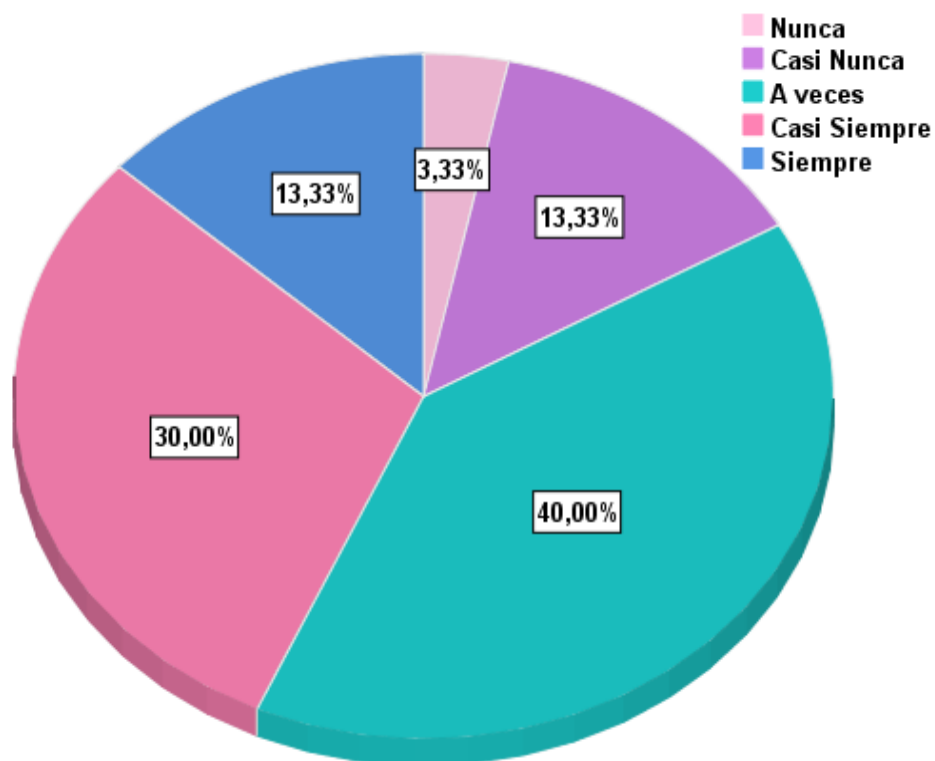
Figura 11

P6. ¿El presupuesto ayuda a conocer con anticipación los ingresos y gastos que se tendrán en un determinado periodo?



**Figura 12**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P6.

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 6 y figura 11 y 12, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P6 la cual pertenece al indicador Presupuesto, se puede indicar que: un 43.3% consideran que siempre y casi siempre el presupuesto ayuda a conocer con anticipación los ingresos y gastos que se tendrán en algún determinado periodo, mientras que un 40.0% consideran a veces y un 13.3% casi nunca, por otro lado, el 3.3% consideran que nunca.

**Tabla 8**

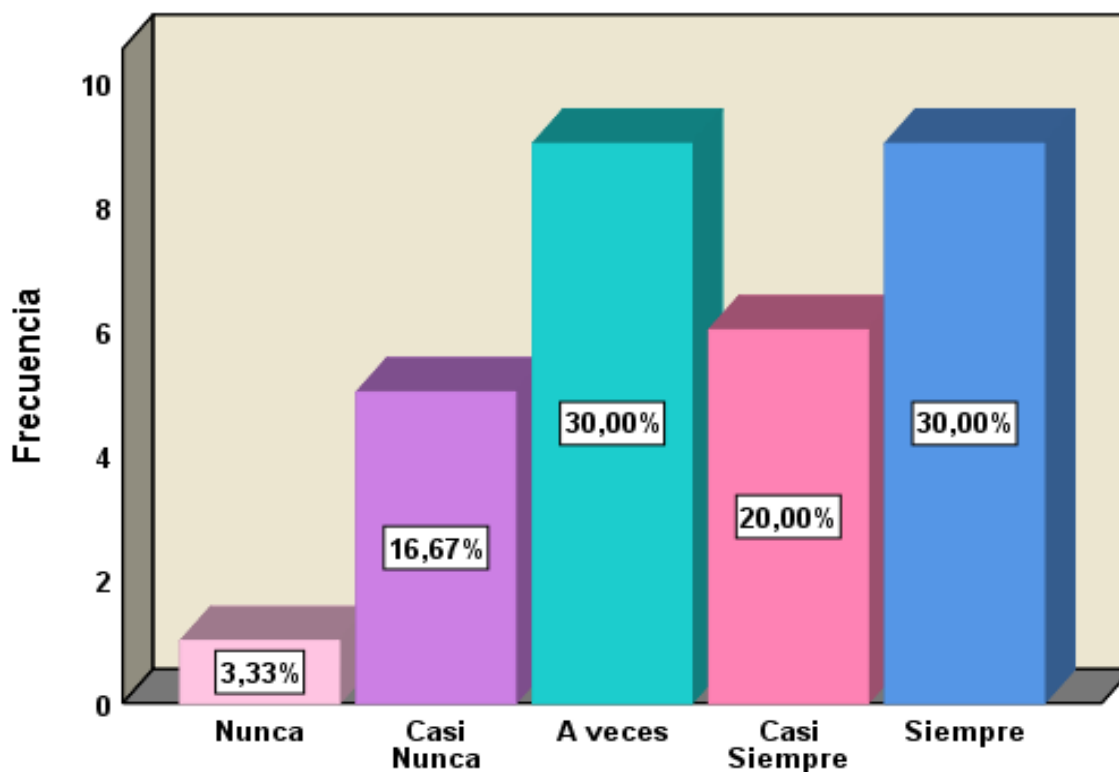
*P7. ¿La elaboración del presupuesto es importante para cumplir los objetivos estratégicos de la organización?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	5	16,7	16,7	20,0
A veces	9	30,0	30,0	50,0
Casi siempre	6	20,0	20,0	70,0
Siempre	9	30,0	30,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

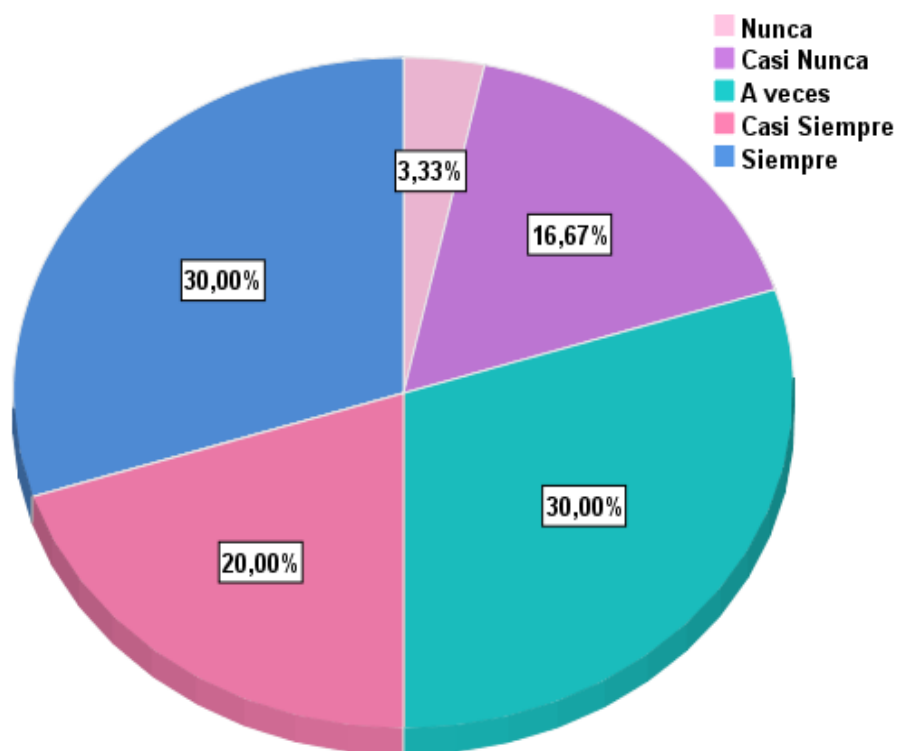
**Figura 13**

*P7. ¿La elaboración del presupuesto es importante para cumplir los objetivos estratégicos de la organización?*



**Figura 14**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P7.*

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 7 y figura 13 y 14, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P7 la cual pertenece al indicador Presupuesto, se puede indicar qué: un 50.0% consideran que siempre y casi siempre la elaboración del presupuesto es importante para cumplir con los objetivos estratégicos de la organización, mientras que un 30,0% consideran que a veces y un 16.7% casi nunca, por otro lado, un 3.3% consideran que nunca.

**Tabla 9**

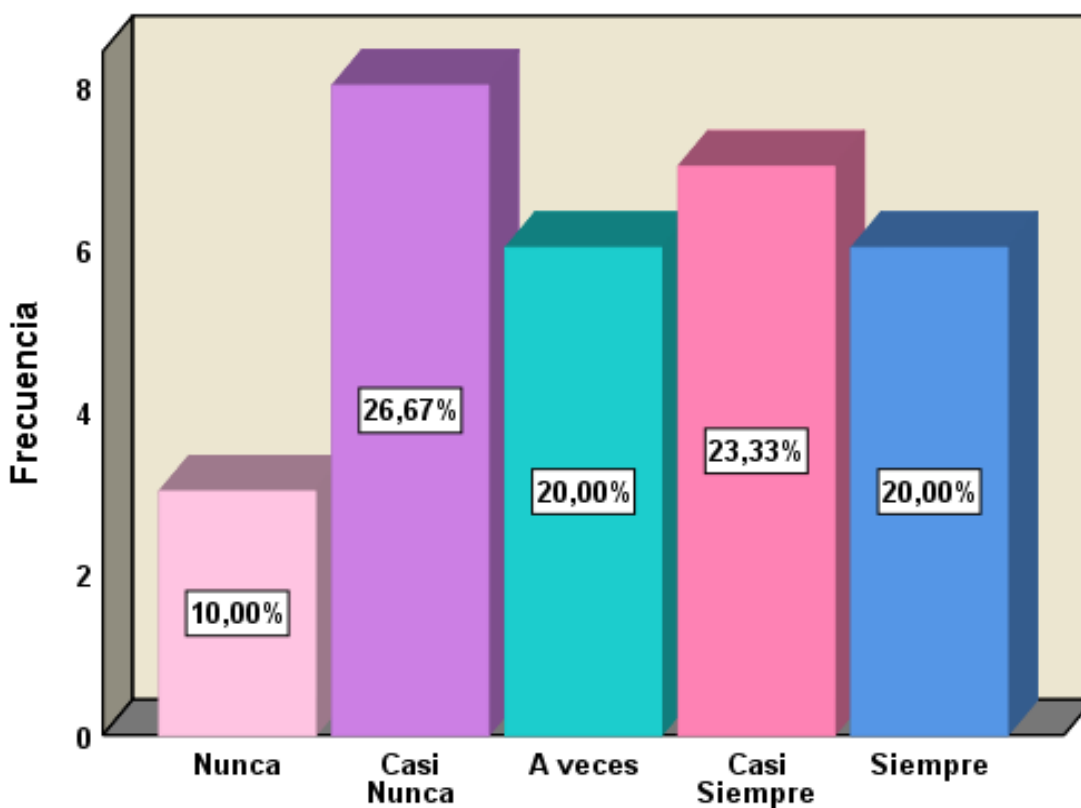
*P8. ¿Considera que se realiza una inversión adecuada para promover el desarrollo integral dentro de la organización?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	10,0	10,0	10,0
Casi nunca	8	26,7	26,7	36,7
A veces	6	20,0	20,0	56,7
Casi siempre	7	23,3	23,3	80,0
Siempre	6	20,0	20,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

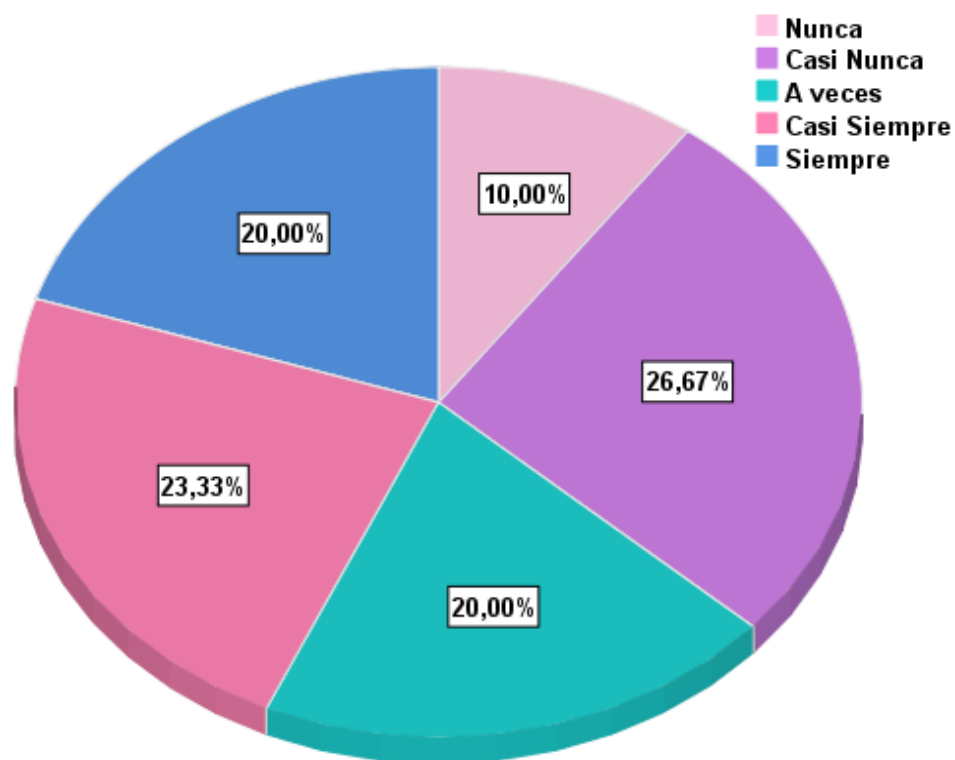
**Figura 15**

*P8. ¿Considera que se realiza una inversión adecuada para promover el desarrollo integral dentro de la organización?*



**Figura 16**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P8.*

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 8 y figura 15 y 16, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P8 la cual pertenece al indicador Inversión, se puede deducir que: el 20.0% de los encuestados consideran que siempre y un 23.3% casi siempre se realiza una inversión adecuada para promover el desarrollo integral en una organización, mientras que un 20,0% consideran que a veces y el 26.7% casi nunca, por otro lado, un 10.0% consideran que nunca.



Tabla 10

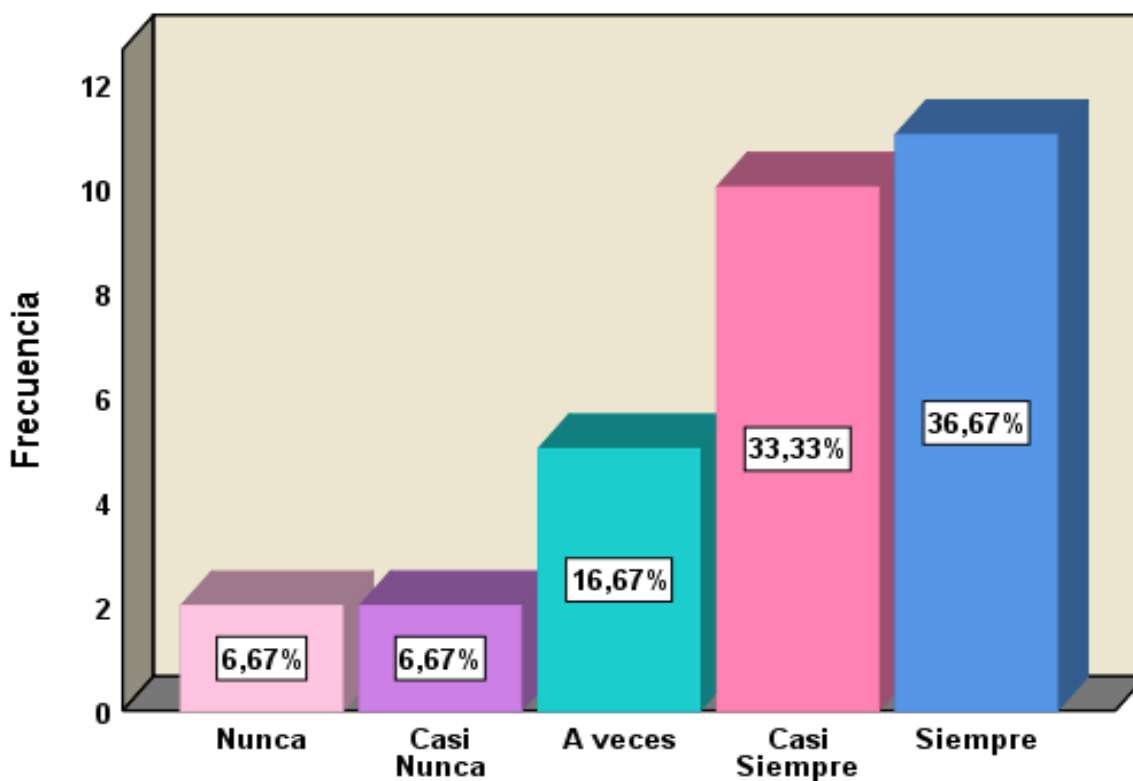
P9. ¿La comunicación con enfoque dirigido permite dirigir a los trabajadores hacia las metas y políticas de la organización?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	6,7	6,7	6,7
Casi nunca	2	6,7	6,7	13,3
A veces	5	16,7	16,7	30,0
Casi siempre	10	33,3	33,3	63,3
Siempre	11	36,7	36,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

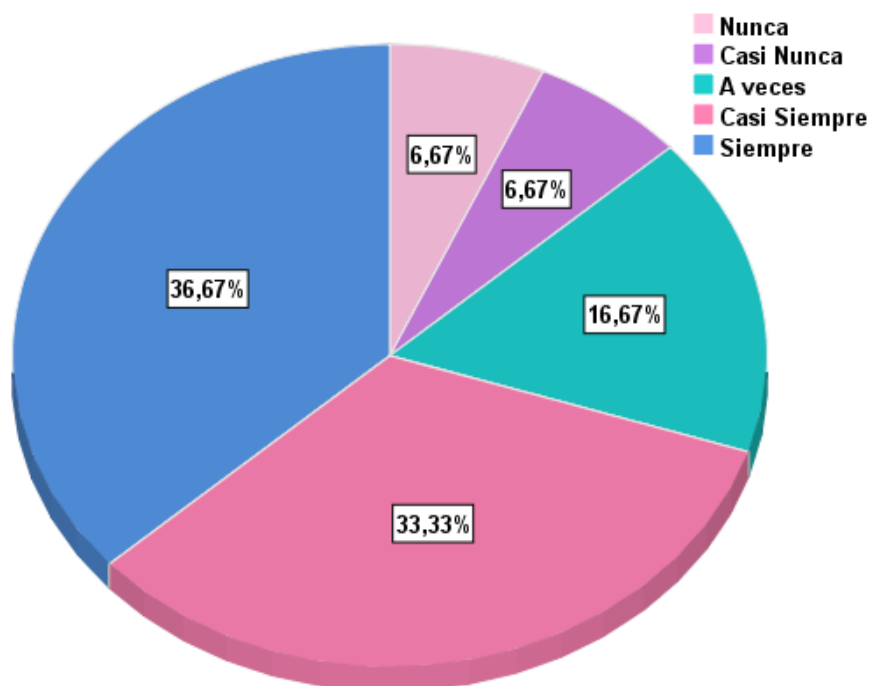
Figura 17

P9. ¿La comunicación con enfoque dirigido permite dirigir a los trabajadores hacia las metas y políticas de la organización?



**Figura 18**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P9.*

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 9 y figura 17 y 18, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P9 la cual pertenece al indicador Enfoque dirigido, se puede indicar que: más de 70.0% de los encuestados consideran que siempre y casi siempre la comunicación permite dirigir a los trabajadores hacia las metas y políticas dentro de la organización, por otro lado, el 16,7% consideran que a veces y un 6.7% casi nunca, mientras que el 6.7% consideran que nunca.

Tabla 11

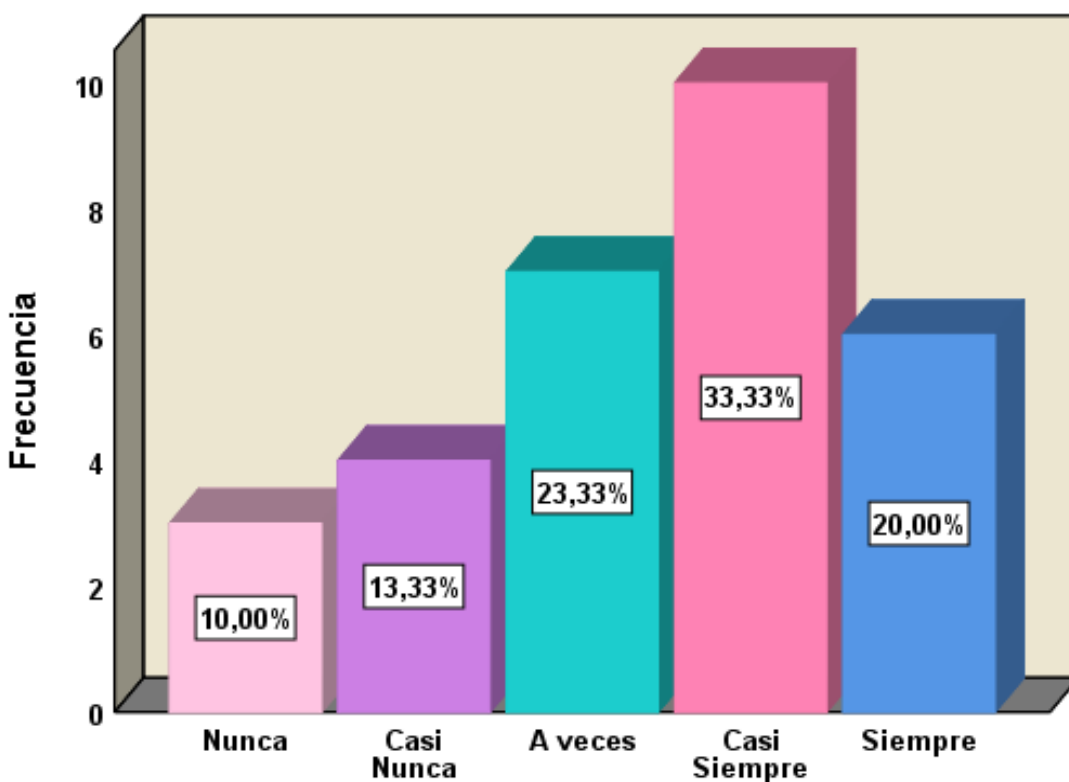
P10. ¿Considera que la comunicación con enfoque circular favorece el trabajo en equipo?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	10,0	10,0	10,0
Casi nunca	4	13,3	13,3	23,3
A veces	7	23,3	23,3	46,7
Casi siempre	10	33,3	33,3	80,0
Siempre	6	20,0	20,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

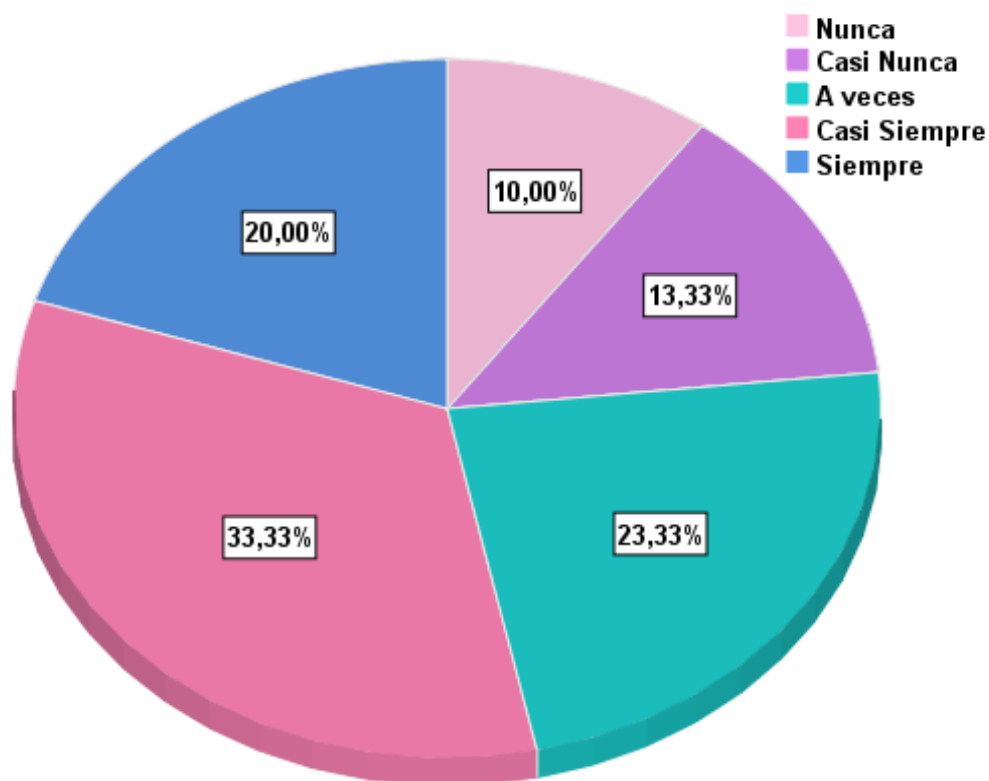
Figura 19

P10. ¿Considera que la comunicación con enfoque circular favorece el trabajo en equipo?



**Figura 20**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P10.*

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 10 y figura 19 y 20, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P10 la cual pertenece al indicador Enfoque circular, se puede indicar que: un 20.0% de los encuestados consideran que siempre y un 33.3% casi siempre la comunicación favorece el trabajo en equipo, por otro lado, el 23,3% consideran que a veces y un 13.3% casi nunca, mientras que el 10,0% consideran que nunca.

**Tabla 12**

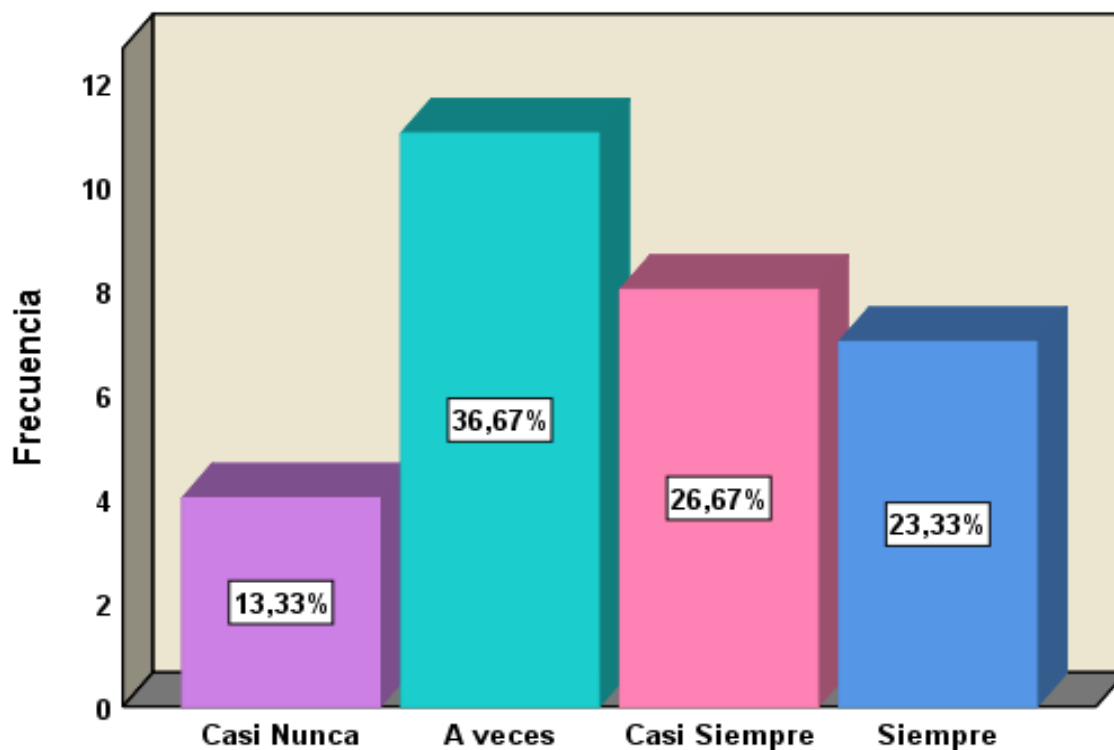
*P11. ¿La comunicación circular ayuda a establecer soluciones ante el surgimiento de posibles problemas en la organización?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi Nunca	4	13,3	13,3	13,3
A veces	11	36,7	36,7	50,0
Casi siempre	8	26,7	26,7	76,7
Siempre	7	23,3	23,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

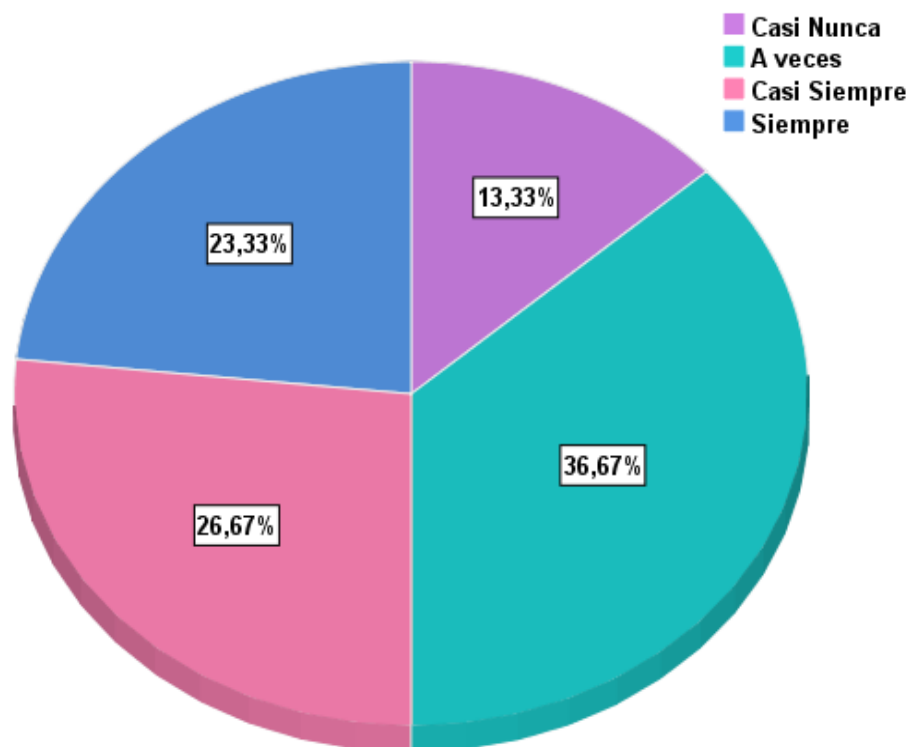
**Figura 21**

*P11. ¿La comunicación circular ayuda a establecer soluciones ante el surgimiento de posibles problemas en la organización?*



**Figura 22**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P11.

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 11 y figura 21 y 22, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P11 la cual pertenece al indicador Enfoque circular, se puede deducir qué: un 50 % consideran que siempre y casi siempre la comunicación ayuda a establecer soluciones ante el surgimiento de posibles problemas en la organización. Sin embargo, un 36.7% considera que a veces, mientras que el 13,3% consideran que casi nunca.

**Tabla 13**

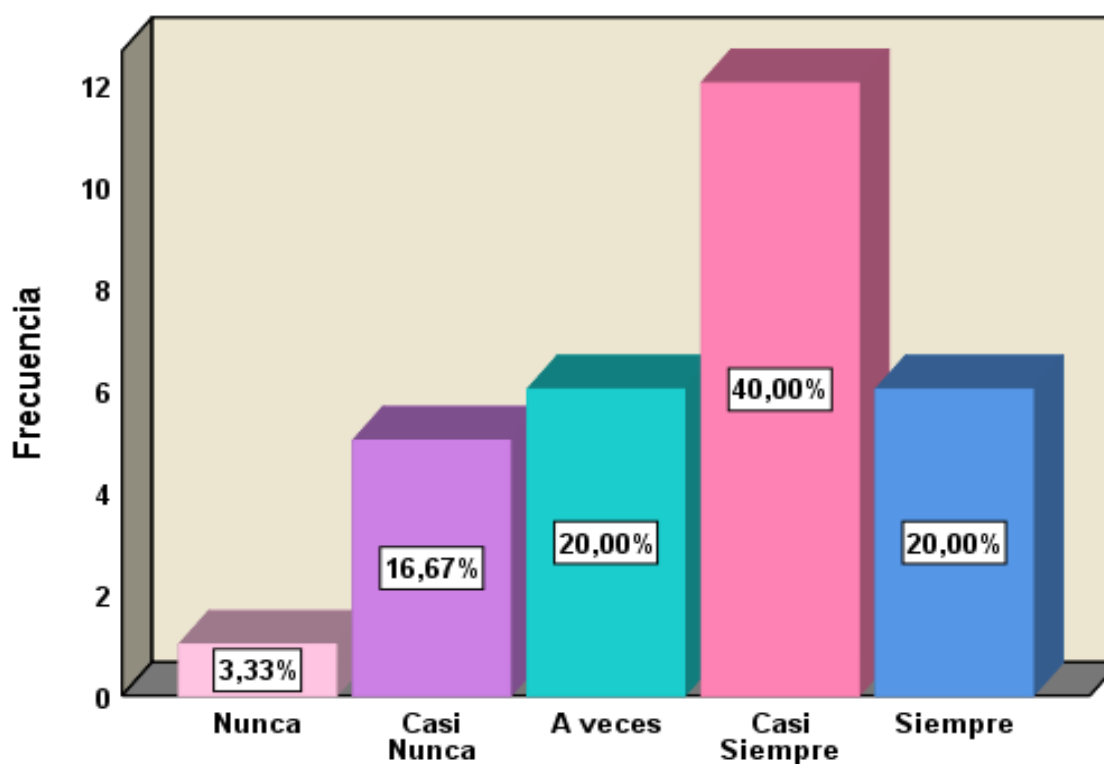
*P12. ¿Es posible estimular la creatividad de los trabajadores a través de la comunicación con enfoque de acción?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	5	16,7	16,7	20,0
A veces	6	20,0	20,0	40,0
Casi siempre	12	40,0	40,0	80,0
Siempre	6	20,0	20,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

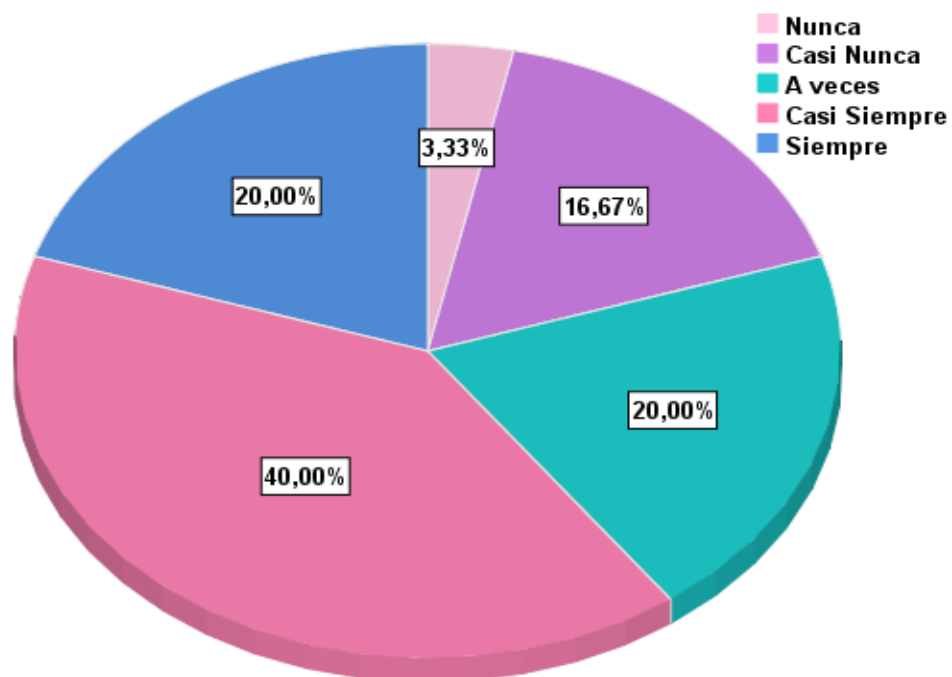
**Figura 23**

*P12. ¿Es posible estimular la creatividad de los trabajadores a través de la comunicación con enfoque de acción?*



**Figura 24**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P12.*

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 12 y figura 23 y 24, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P12 la cual pertenece al indicador Enfoque de acción, se puede deducir que: un 60.3% de los encuestados consideran que siempre y casi siempre es posible estimular la creatividad de los trabajadores a través de la comunicación, mientras que un 20.0% considera que a veces y un 16,7 % consideran que casi nunca. Por otro lado, el 3.3% consideran nunca es posible estimular la creatividad de los trabajadores.



Tabla 14

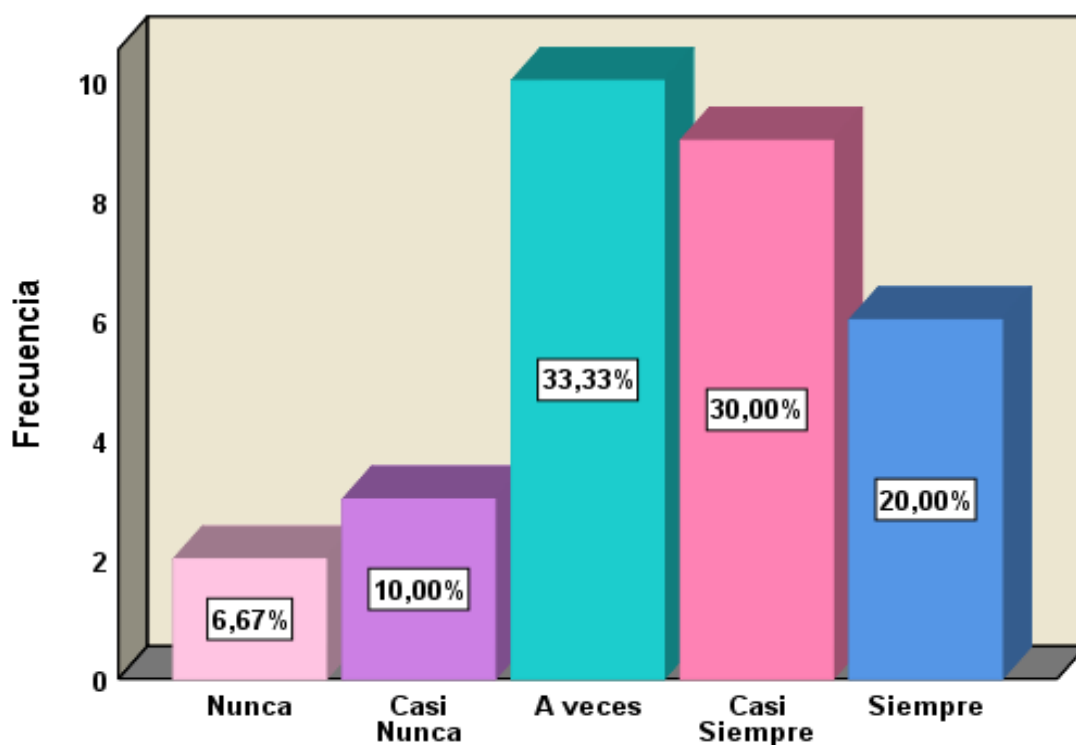
P13. ¿Cree que se debe revisar continuamente las actividades para reducir y/o eliminar posibles amenazas que acontezcan dentro de la organización?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	6,7	6,7	6,7
Rara vez	3	10,0	10,0	16,7
A veces	10	33,3	33,3	50,0
Casi siempre	9	30,0	30,0	80,0
Siempre	6	20,0	20,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

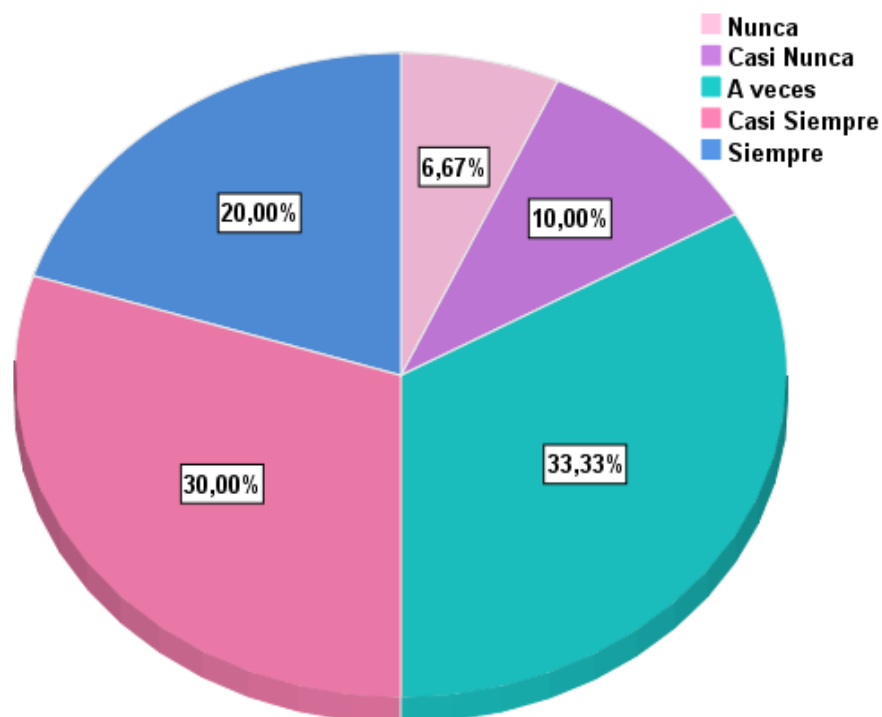
Figura 25

P13. ¿Cree que se debe revisar continuamente las actividades para reducir y/o eliminar posibles amenazas que acontezcan dentro de la organización?



**Figura 26**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P13.

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 13 y figura 25 y 26, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P13 la cual pertenece al indicador Revisión de actividades, se puede deducir que: un 50.0% de los encuestados consideran que siempre y casi siempre se debe revisar continuamente las actividades para reducir y/o eliminar posibles amenazas que acontezcan dentro de la organización, mientras que un 33.3% considera que a veces y un 10.0 % consideran que rara vez, por otro lado un 6.7% consideran que nunca.

Tabla 15

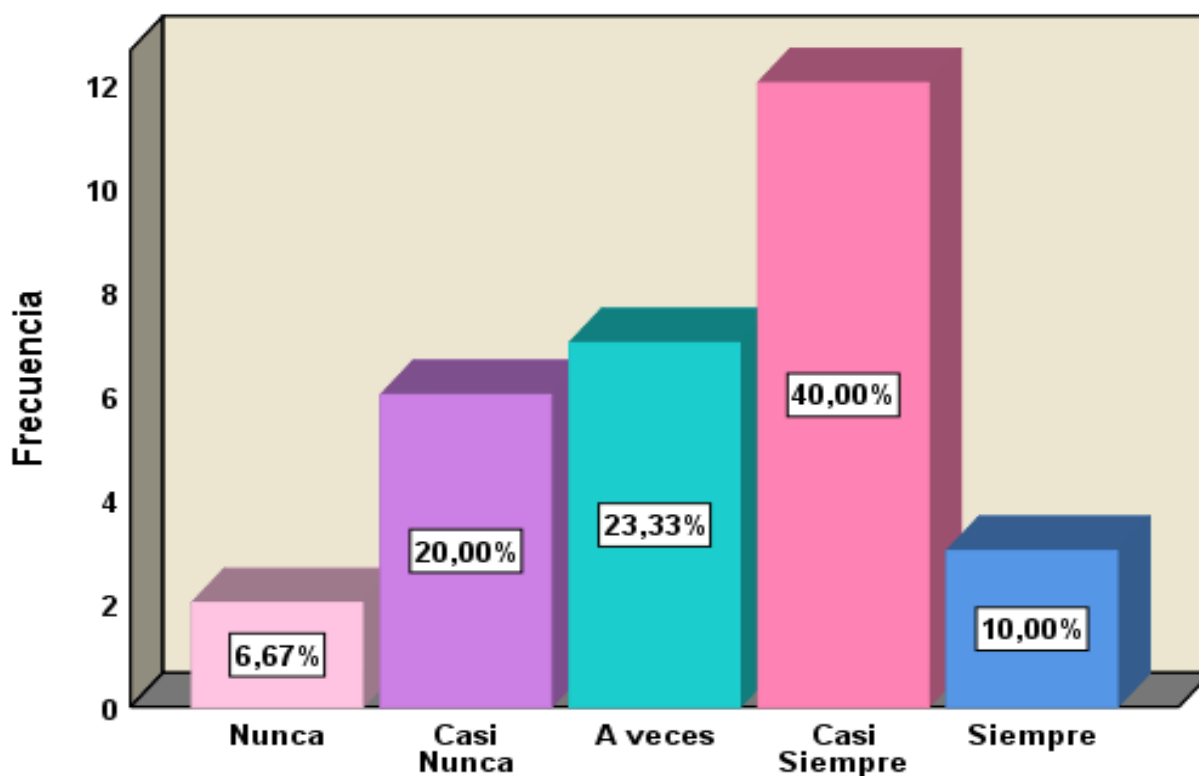
P14. ¿Para garantizar el cumplimiento de las actividades es necesario contar con un control estricto?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	6,7	6,7	6,7
Casi nunca	6	20,0	20,0	26,7
A veces	7	23,3	23,3	50,0
Casi siempre	12	40,0	40,0	90,0
Siempre	3	10,0	10,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

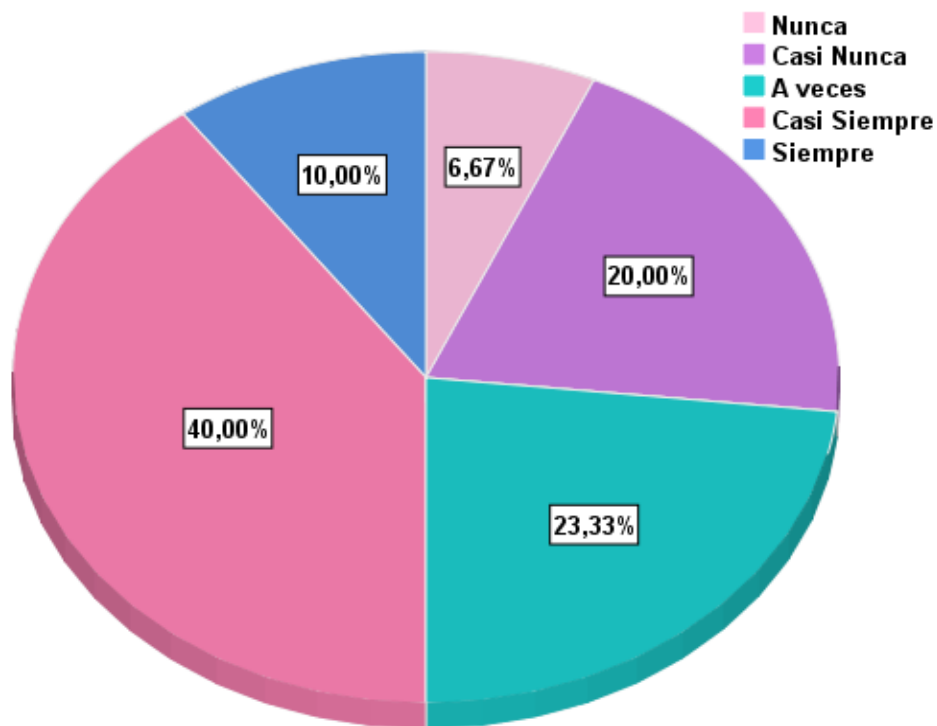
Figura 27

P14. ¿Para garantizar el cumplimiento de las actividades es necesario contar con un control estricto?



**Figura 28**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P14.*

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 14 y figura 27 y 28, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P14 la cual pertenece al indicador Revisión de actividades, se puede deducir que: un 50.0% de los encuestados consideran que siempre y casi siempre para garantizar el cumplimiento de las actividades es necesario contar con un control estricto, mientras que un 23.3% considera que a veces y un 20.0 % consideran que casi nunca vez, por otro lado el 6.7% consideran que nunca.

Tabla 16

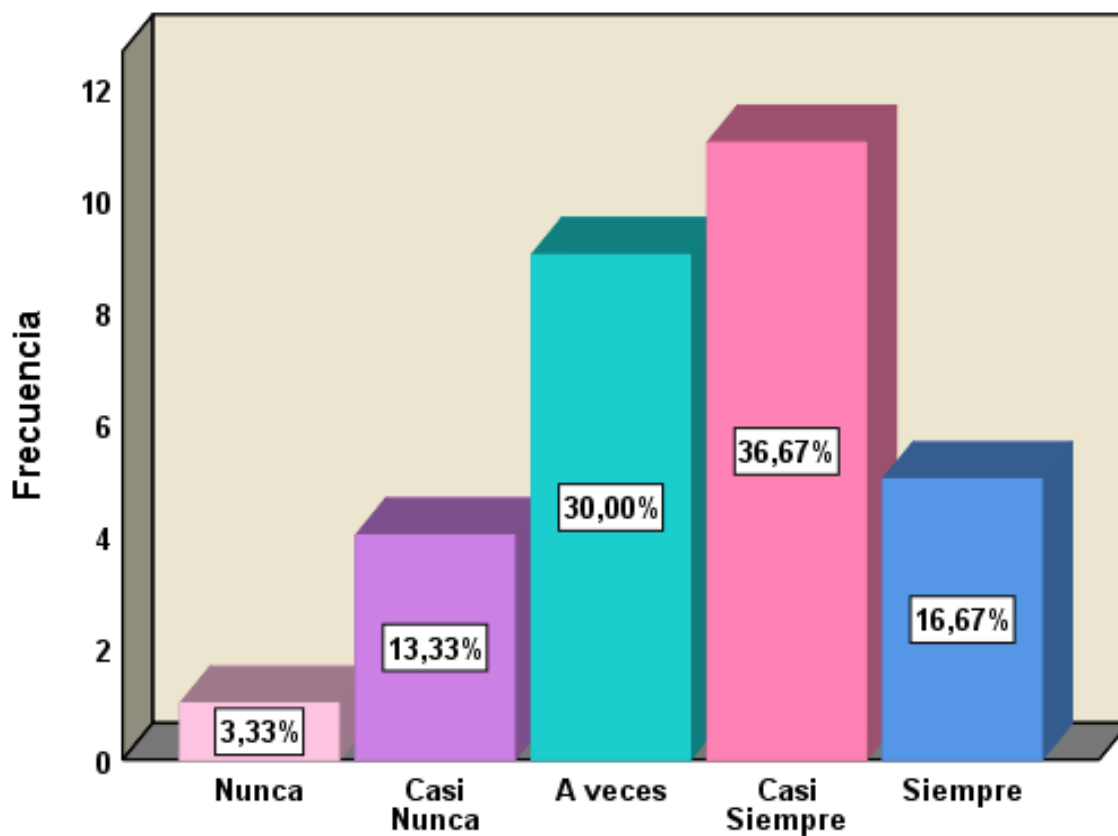
P15. ¿Es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	4	13,3	13,3	16,7
A veces	9	30,0	30,0	46,7
Casi siempre	11	36,7	36,7	83,3
Siempre	5	16,7	16,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

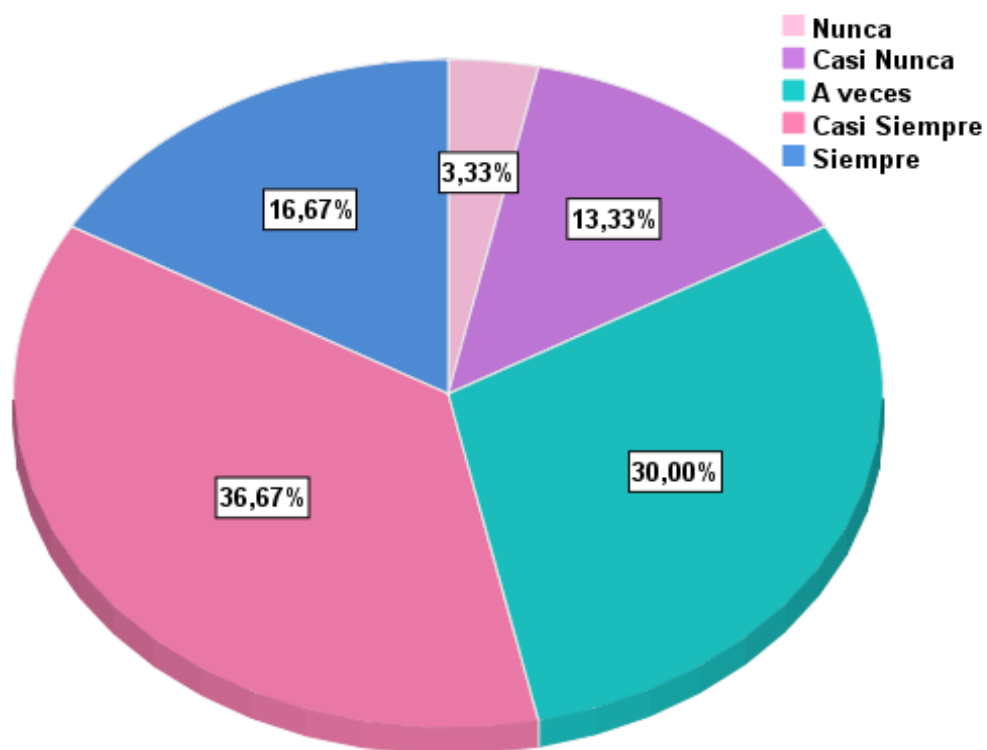
Figura 29

P15. ¿Es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización?



**Figura 30**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P15.

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 15 y figura 29 y 30, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P15 la cual pertenece al indicador Control Financiero, se puede deducir que: un 16,7% consideran que siempre y un 36,7% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 30,0% considera que a veces y un 13,3% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 3,3% consideran que nunca.

**Tabla 17**

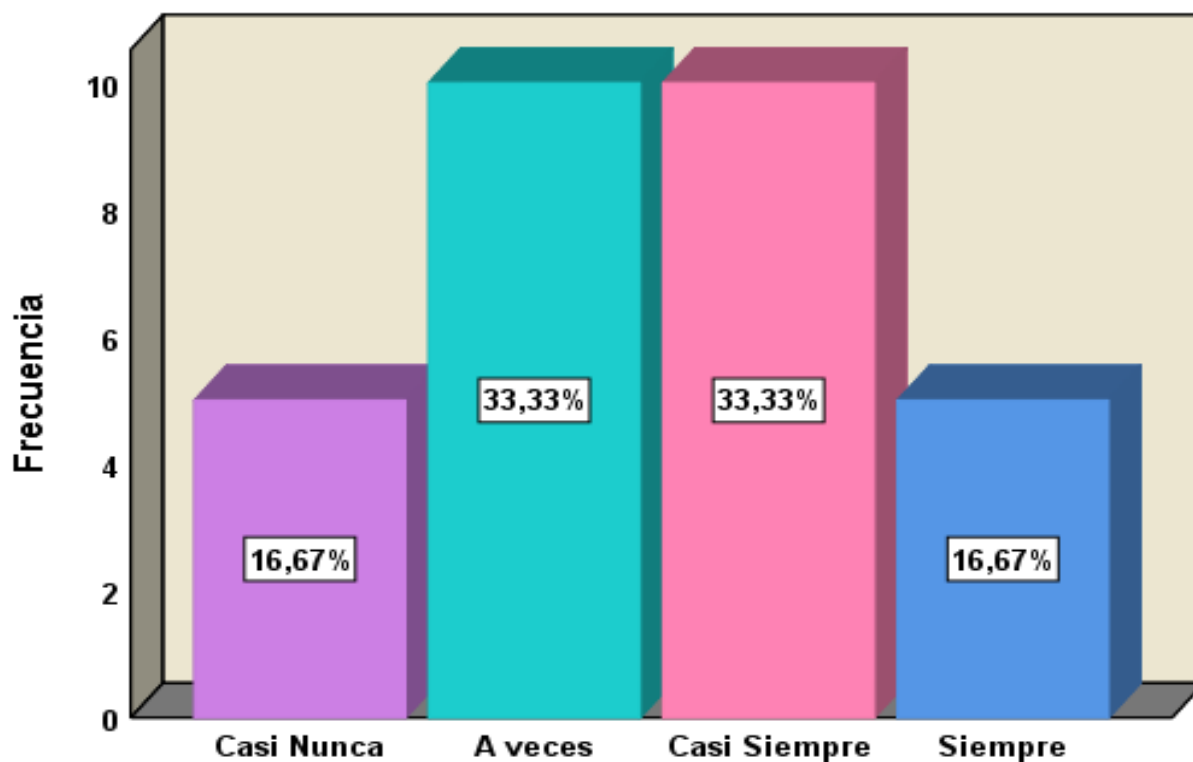
*P16. ¿Al tener un control financiero se evita gastos o pérdidas de dinero en la organización?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	5	16,7	16,7	16,7
A veces	10	33,3	33,3	50,0
Casi siempre	10	33,3	33,3	83,3
Siempre	5	16,7	16,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

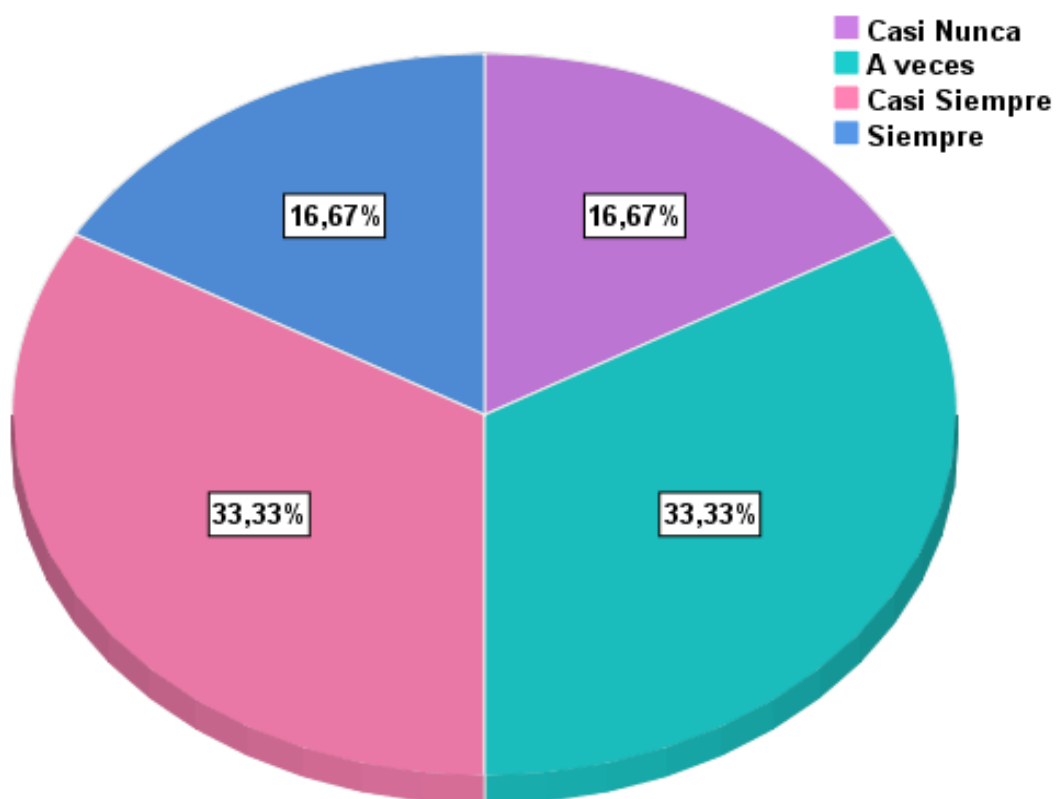
**Figura 31**

*P16. ¿Al tener un control financiero se evita gastos o pérdidas de dinero en la organización?*



**Figura 32**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P16.

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 16 y figura 31 y 32, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P16 la cual pertenece al indicador Control Financiero, se puede deducir que: un 50% consideran que siempre y casi siempre tener un control financiero se evita gastos o pérdidas de dinero en la organización, mientras que un 50% considera que a veces y casi nunca vez.



Tabla 18

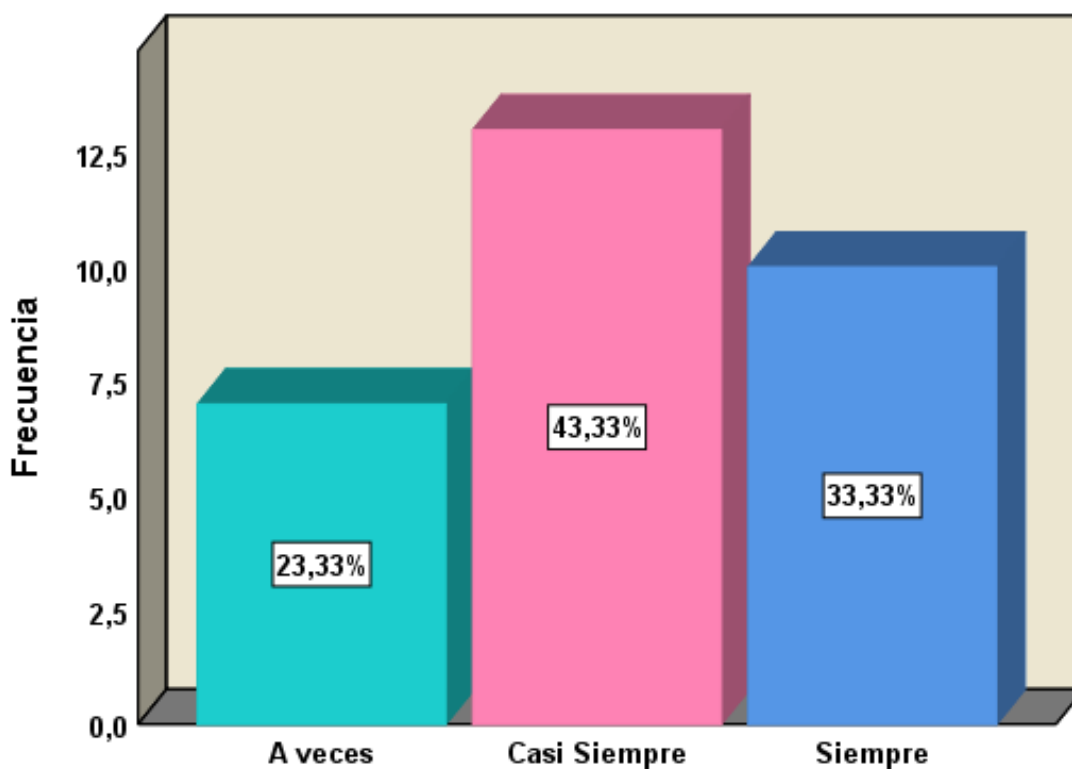
P17. ¿Debe existir un control acerca de las inversiones que se realizan?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	7	23,3	23,3	23,3
Casi siempre	13	43,3	43,3	66,7
Siempre	10	33,3	33,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

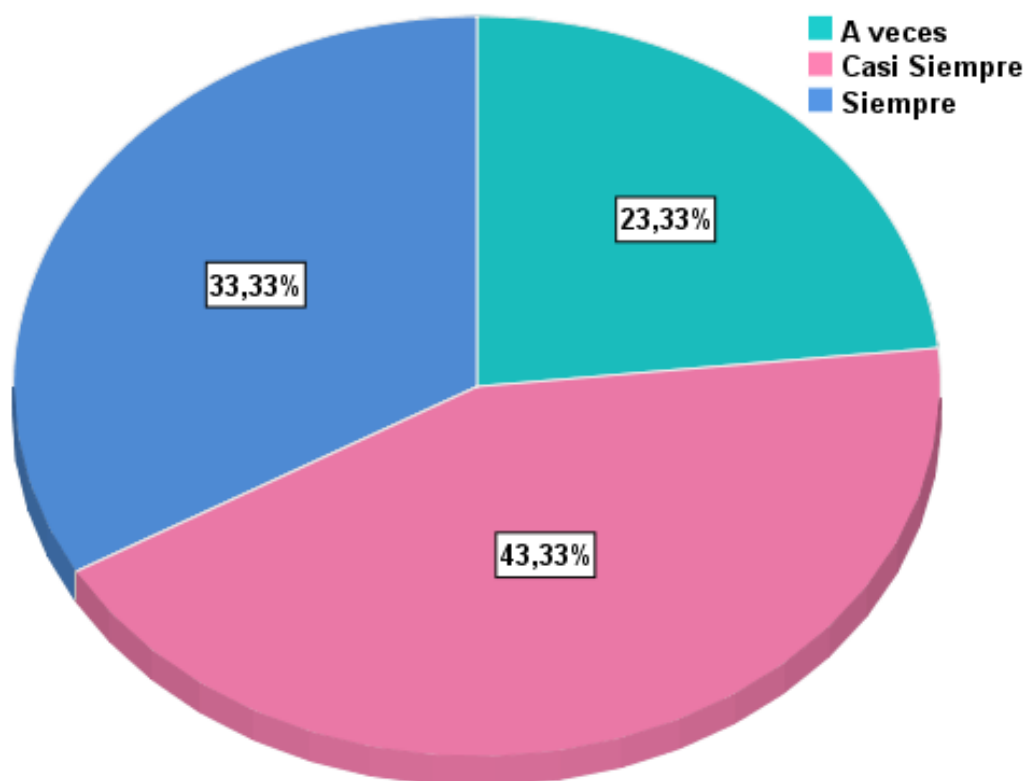
Figura 33

P17. ¿Debe existir un control acerca de las inversiones que se realizan?



**Figura 34**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P17.*

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 17 y figura 33 y 34, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P17 la cual pertenece al indicador Control de Inversiones, se puede deducir qué: un 76.6% consideran que siempre y casi debe existir un control acerca de las inversiones que se realizan, mientras que un 23% considera que a veces.

Tabla 19

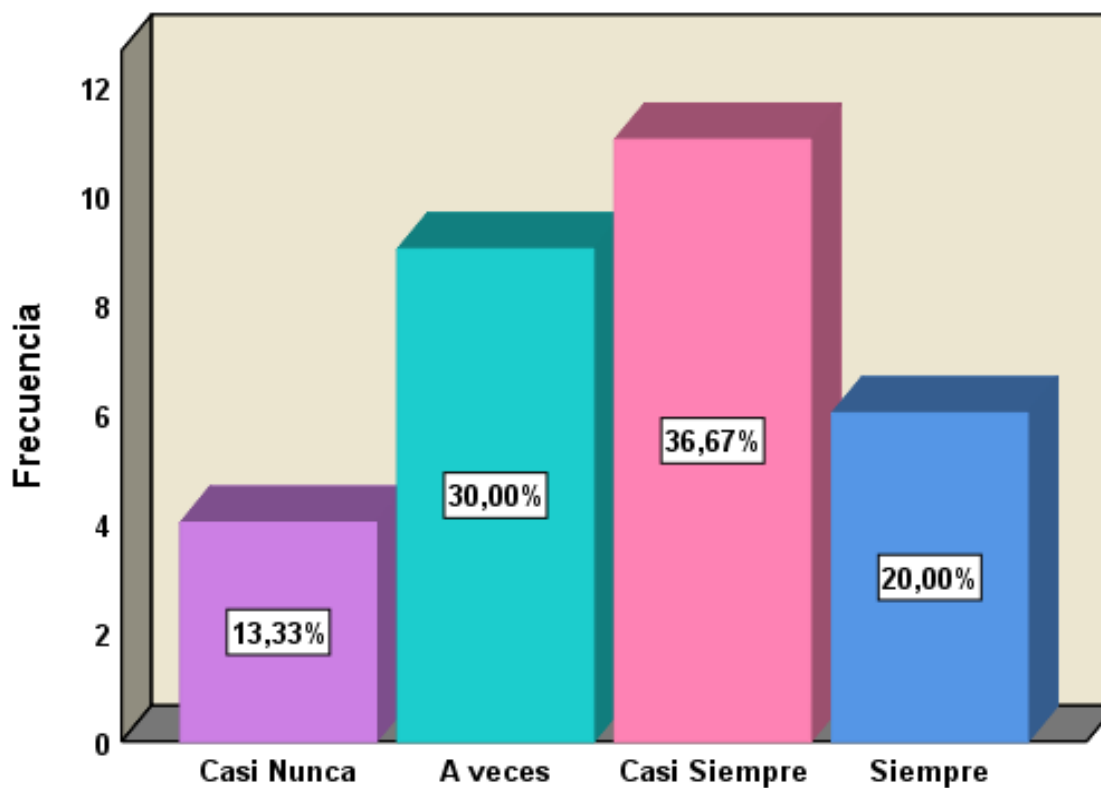
*P18. ¿Es posible evitar pérdidas de bienes y/o servicios cuando se controlan las inversiones?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	4	13,3	13,3	13,3
A veces	9	30,0	30,0	43,3
Casi siempre	11	36,7	36,7	80,0
Siempre	6	20,0	20,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

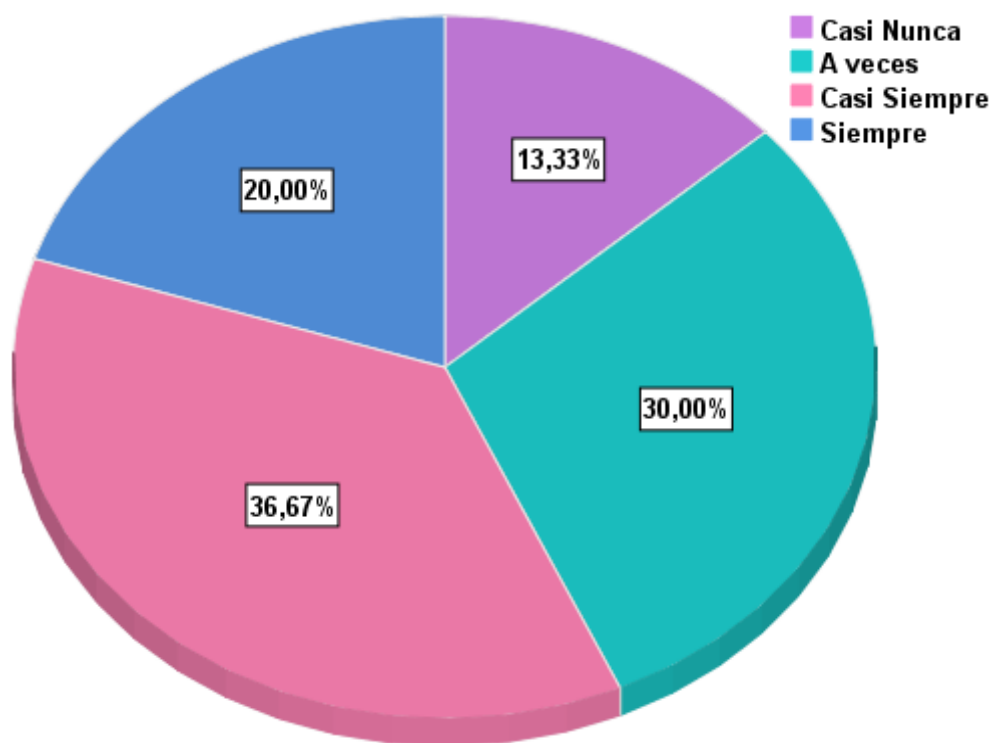
Figura 35

*P18. ¿Es posible evitar pérdidas de bienes y/o servicios cuando se controlan las inversiones?*



**Figura 36**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P18.*

**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 18 y figura 35 y 36, de acuerdo a la información obtenida con respecto a la pregunta 18 la cual pertenece al indicador Control de Inversiones, se puede deducir que el 56,7% consideran que siempre y casi siempre es posible evitar pérdidas de bienes y/o servicios cuando se controlan las inversiones, por otro lado, un 30,0 % consideran a veces es posible. Sin embargo, una cifra menor con un 13,3% consideran que nunca es posible.

Tabla 20

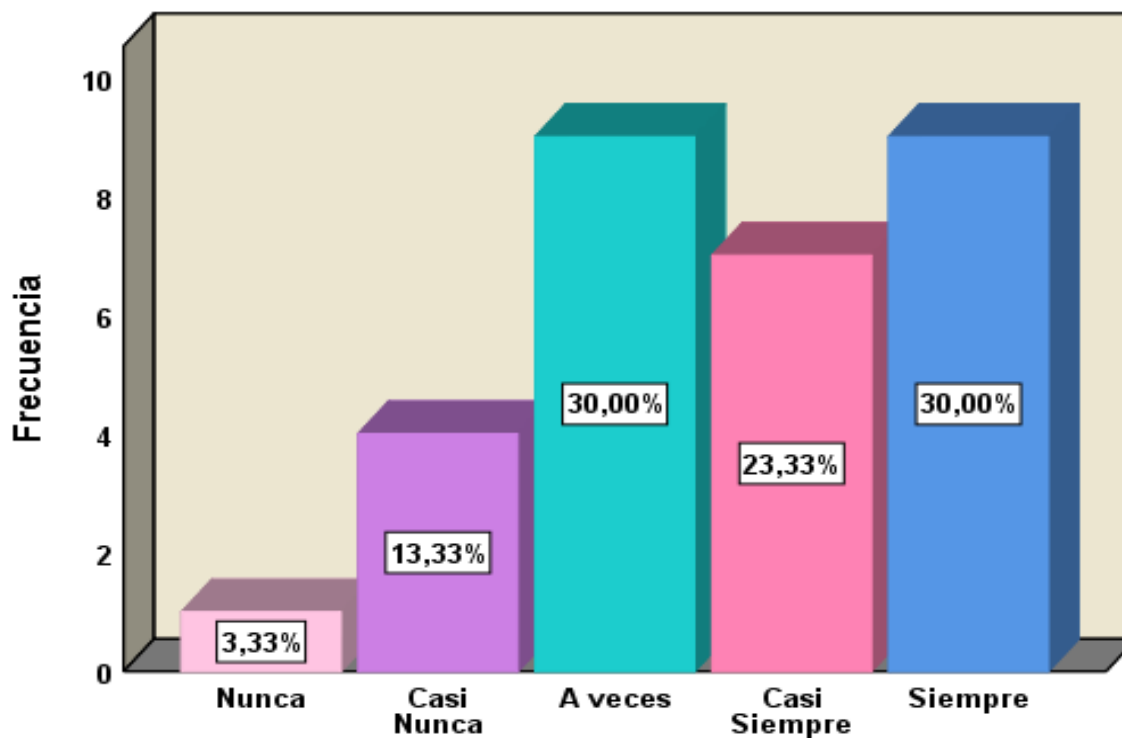
P19. ¿Es necesario tomar en cuenta los ingresos ordinarios para poder determinar la situación financiera de la organización?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	4	13,3	13,3	16,7
A veces	9	30,0	30,0	46,7
Casi siempre	7	23,3	23,3	70,0
Siempre	9	30,0	30,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

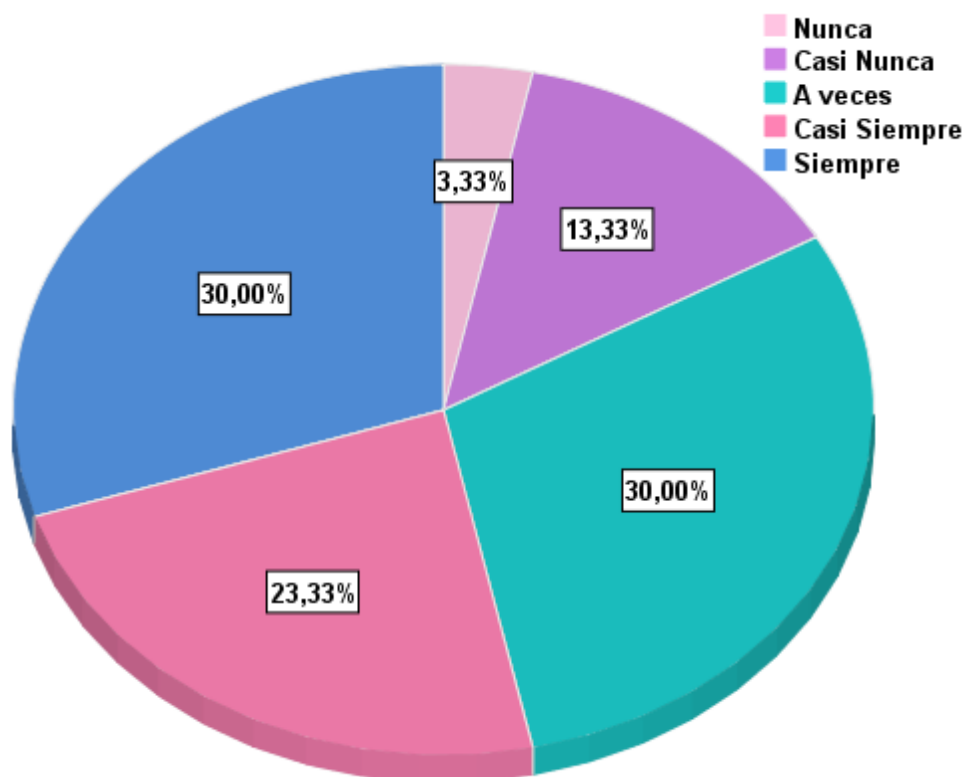
Figura 37

P19. ¿Es necesario tomar en cuenta los ingresos ordinarios para poder determinar la situación financiera de la organización?



**Figura 38**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P19.

**Interpretación:**

En la tabla 19 con los resultados obtenidos podemos apreciar que en la figura 37 y 38 de acuerdo a la información obtenida de la interrogante P19 la cual pertenece al indicador Ingresos Ordinarios, se puede indicar que: un 53.3% considera que siempre y casi siempre es necesario tomar en cuenta los ingresos ordinarios para poder determinar la situación financiera de la organización. Así mismo el 30% consideran a veces y casi nunca un 13,3%. Por otro lado, el 3,3% consideran nunca.

Tabla 21

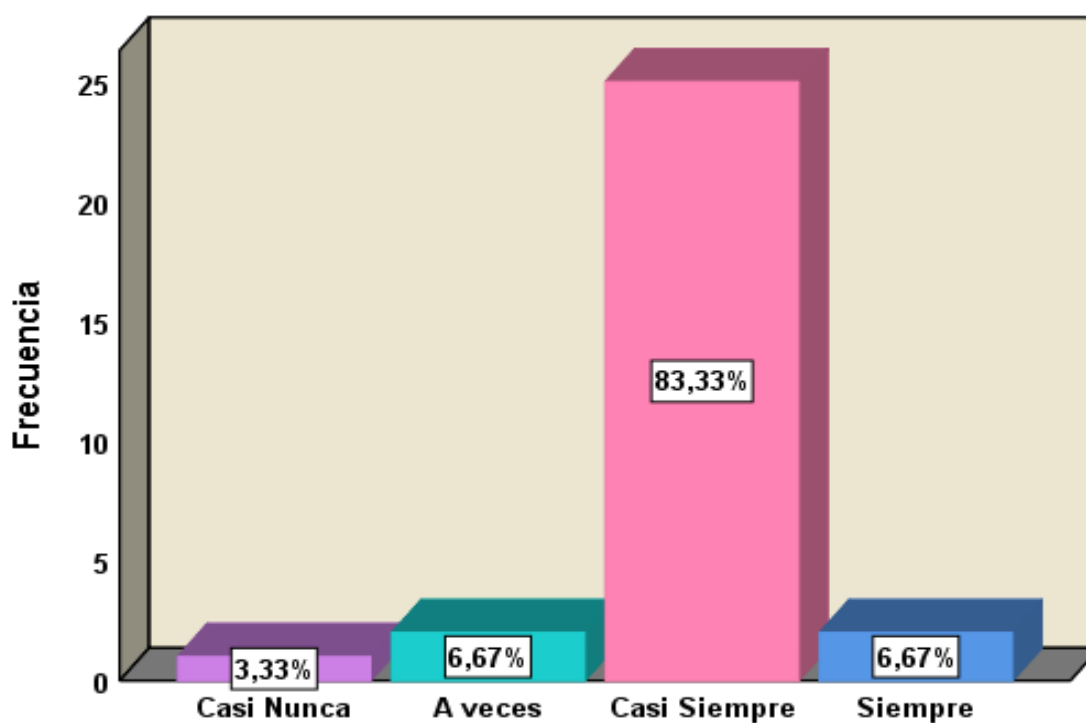
P20. ¿Los ingresos ordinarios se incluyen dentro de los ingresos futuros estimados?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
A veces	2	6,7	6,7	10,0
Casi siempre	25	83,3	83,3	93,3
Siempre	2	6,7	6,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

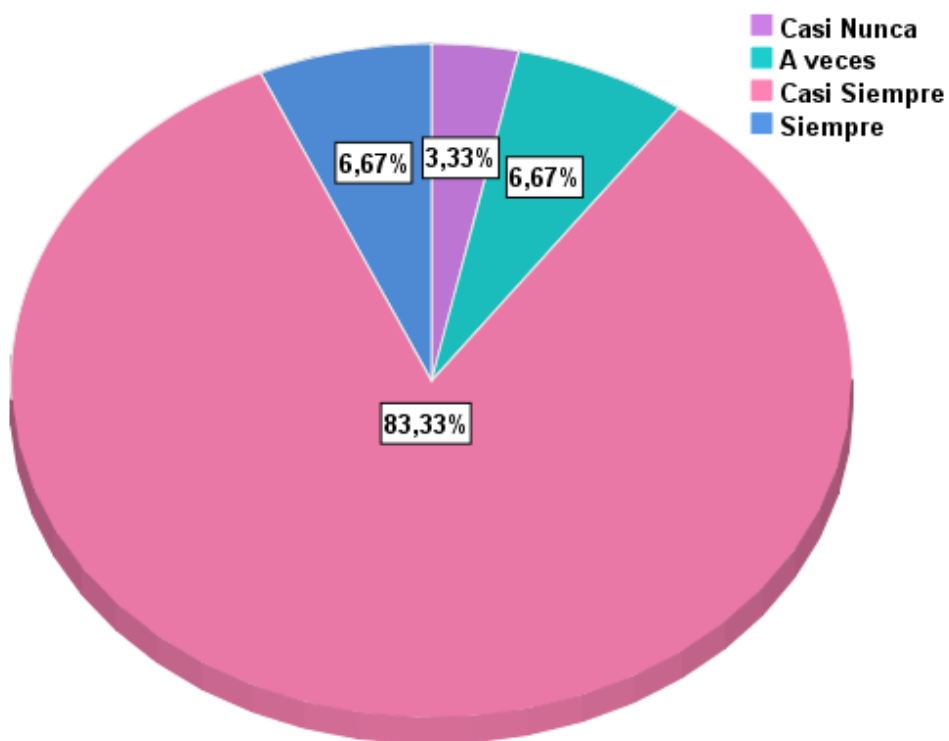
Figura 39

P20. ¿Los ingresos ordinarios se incluyen dentro de los ingresos futuros estimados?



**Figura 40**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P20.*

**Interpretación:**

Teniendo en cuenta los resultados de tabla 20 y las figura 39 y 40 en base a los datos recolectados para la P20 lo cual pertenece al indicador Ingresos Ordinarios, se pudo deducir qué: el 90% consideran que siempre y casi siempre los ingresos ordinarios se incluyen dentro de los ingresos futuros estimados. De la misma forma, el 6.7% mencionan que es a veces y el 3.3% casi nunca.



Tabla 22

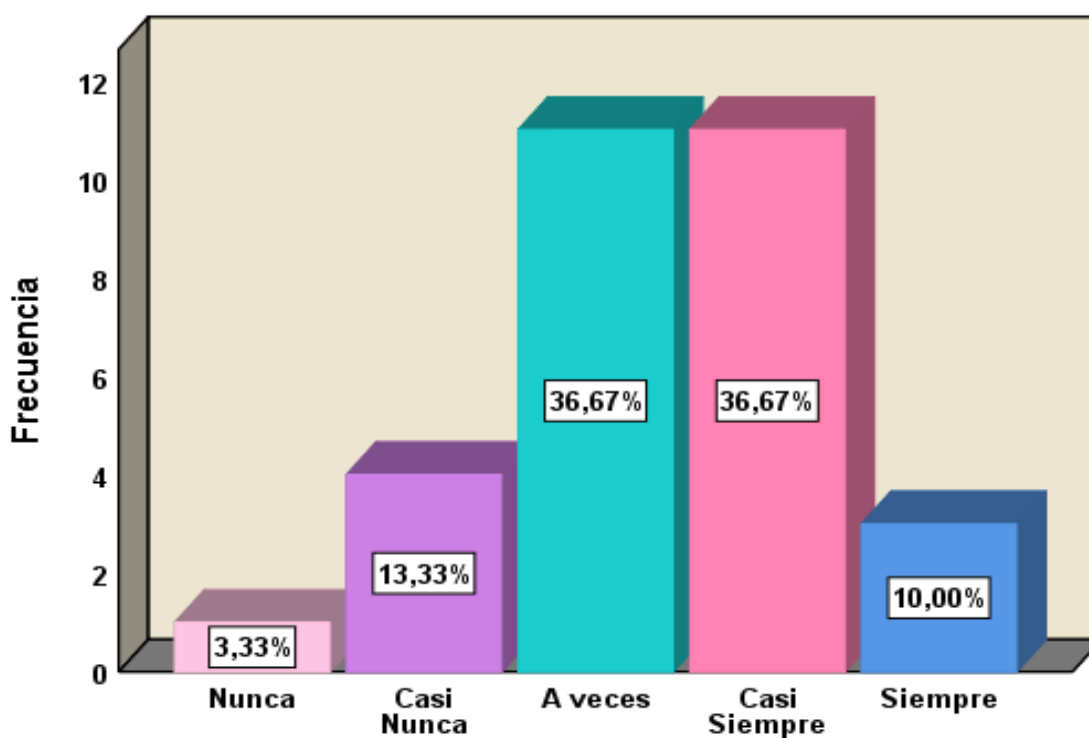
P21. ¿La prestación de servicios es considerada como un tipo de ingreso ordinario?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	4	13,3	13,3	16,7
A veces	11	36,7	36,7	53,3
Casi siempre	11	36,7	36,7	90,0
Siempre	3	10,0	10,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

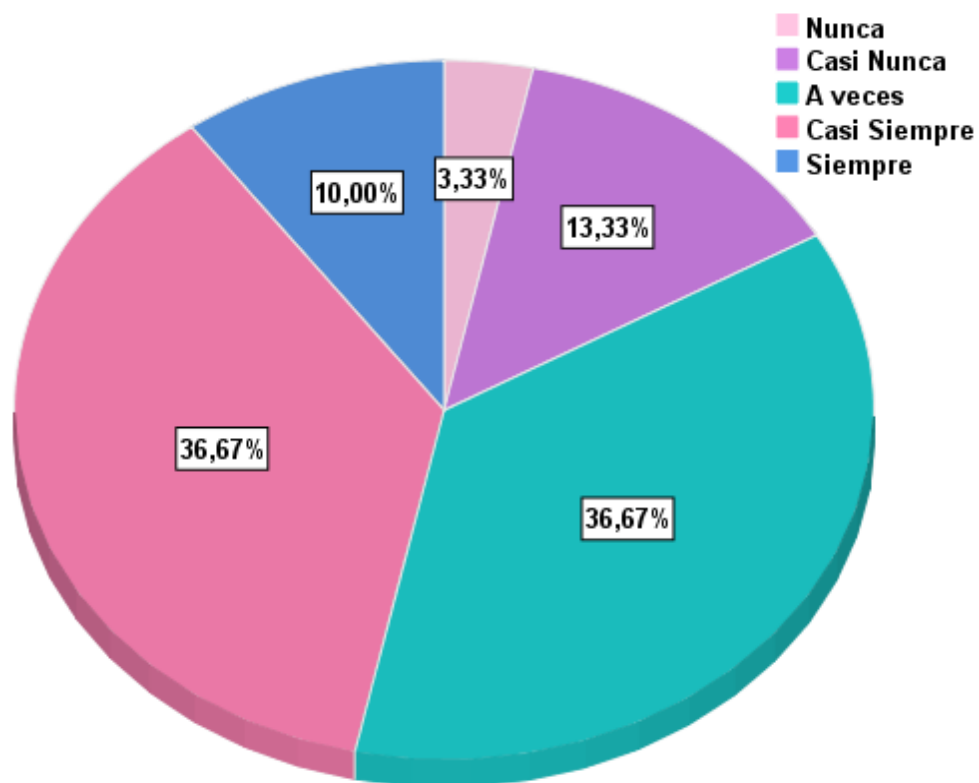
Figura 41

P21. ¿La prestación de servicios es considerada como un tipo de ingreso ordinario?



**Figura 42**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P21.*

**Interpretación:**

Dentro de la tabla 21 y las figuras 41 y 42 en base a los datos recolectados de la P21 lo cual pertenece al indicador Gastos Recurrentes, se pudo notar qué: el 46.7% consideran que siempre y casi siempre la prestación de servicios es considerada como un tipo de ingreso ordinario. Sin embargo, el 36.7% lo consideran como a veces y el 13.3% casi nunca. Por otro lado, con un porcentaje del 3,3% le consideran como nunca.

Tabla 23

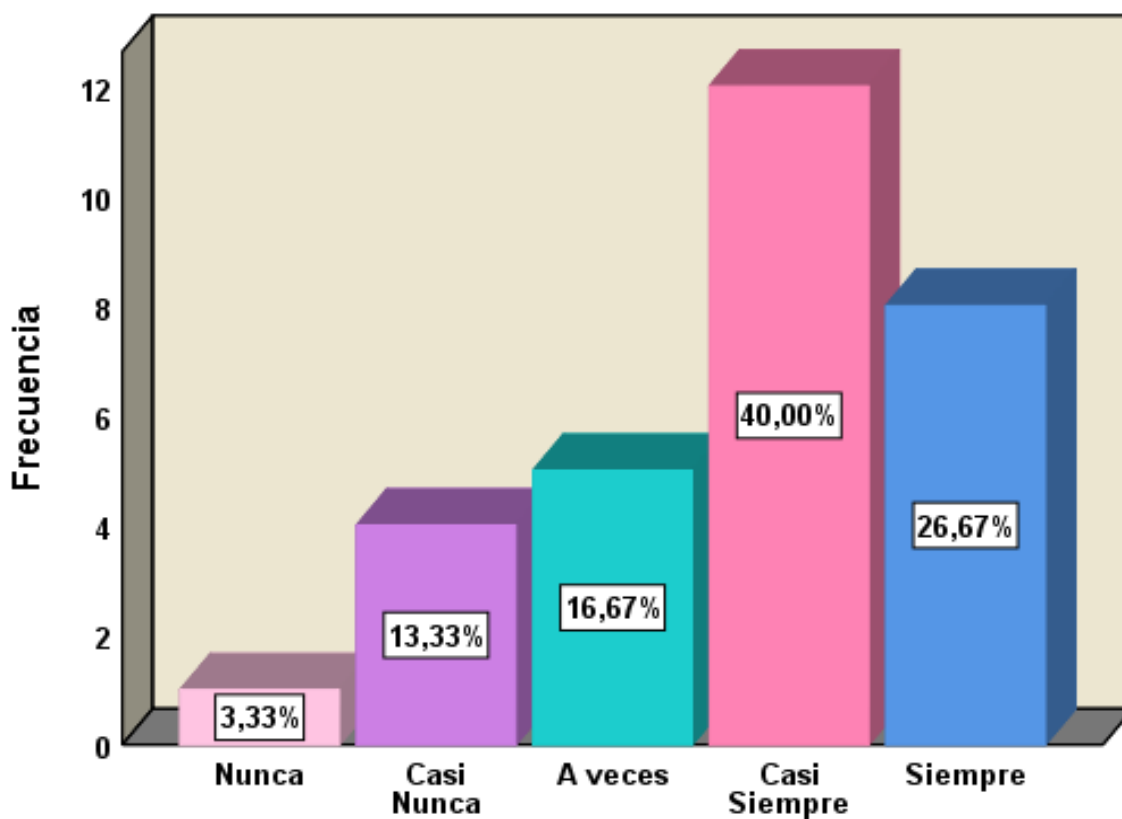
P22. ¿La organización tiene que incurrir en gastos diversos para que opere sin problema alguno?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	4	13,3	13,3	16,7
A veces	5	16,7	16,7	33,3
Casi siempre	12	40,0	40,0	73,3
Siempre	8	26,7	26,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

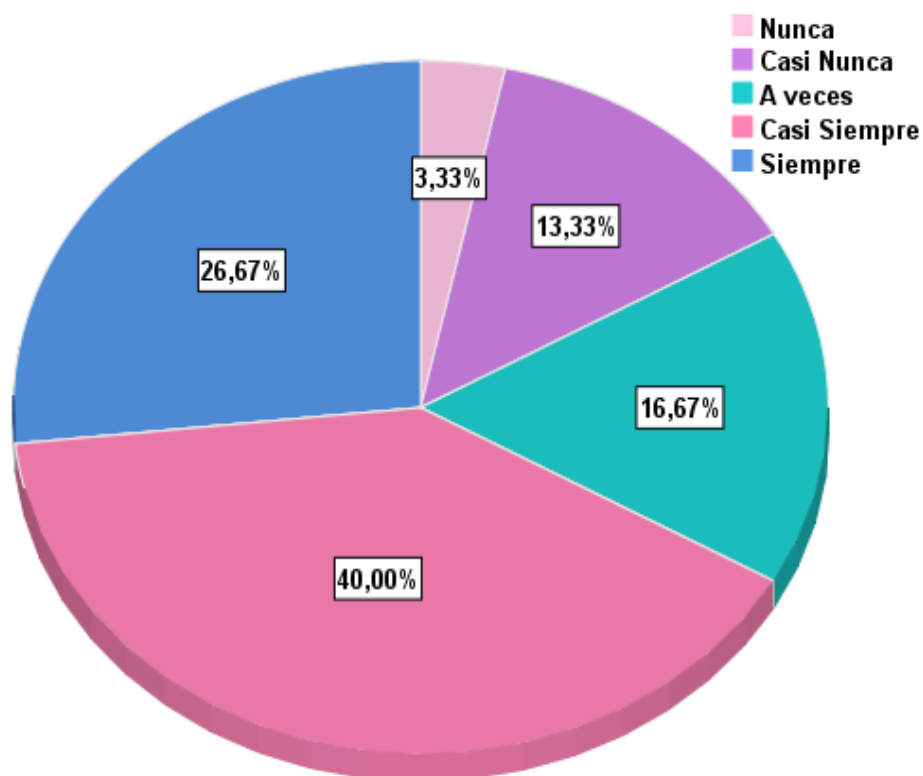
Figura 43

P22. ¿La organización tiene que incurrir en gastos diversos para que opere sin problema alguno?



**Figura 44**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P22.

**Interpretación:**

En la tabla 22 de la información obtenida de las figuras 43 y 44 para la interrogante P22 lo cual pertenece al indicador Gastos Recurrentes, se pudo indicar qué: el 66.7% consideran que siempre y casi siempre la organización tiene que incurrir en gastos diversos para que opere sin problema alguno. Por otro lado, el 16.7% consideran a veces, 13,3% casi nunca y 3,3% nunca.

Tabla 24

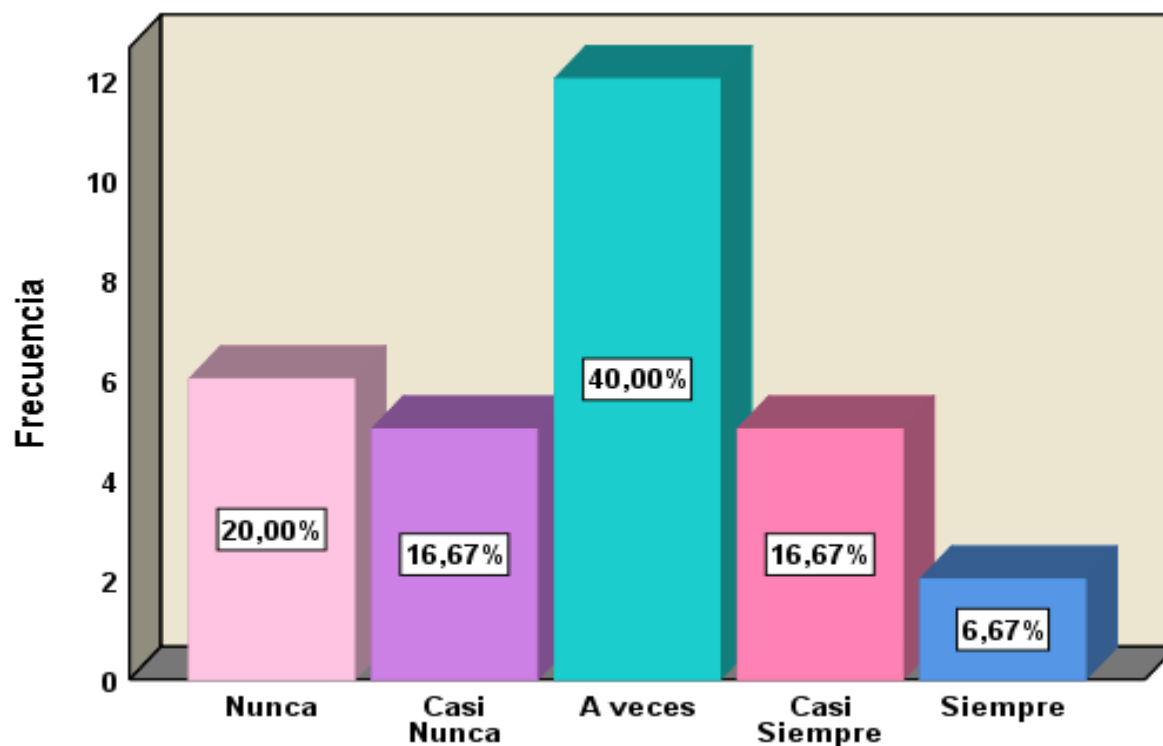
P23. ¿Suelen confundir los gastos ordinarios con los gastos recurrentes?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	20,0	20,0	20,0
Casi nunca	5	16,7	16,7	36,7
A veces	12	40,0	40,0	76,7
Casi siempre	5	16,7	16,7	93,3
Siempre	2	6,7	6,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

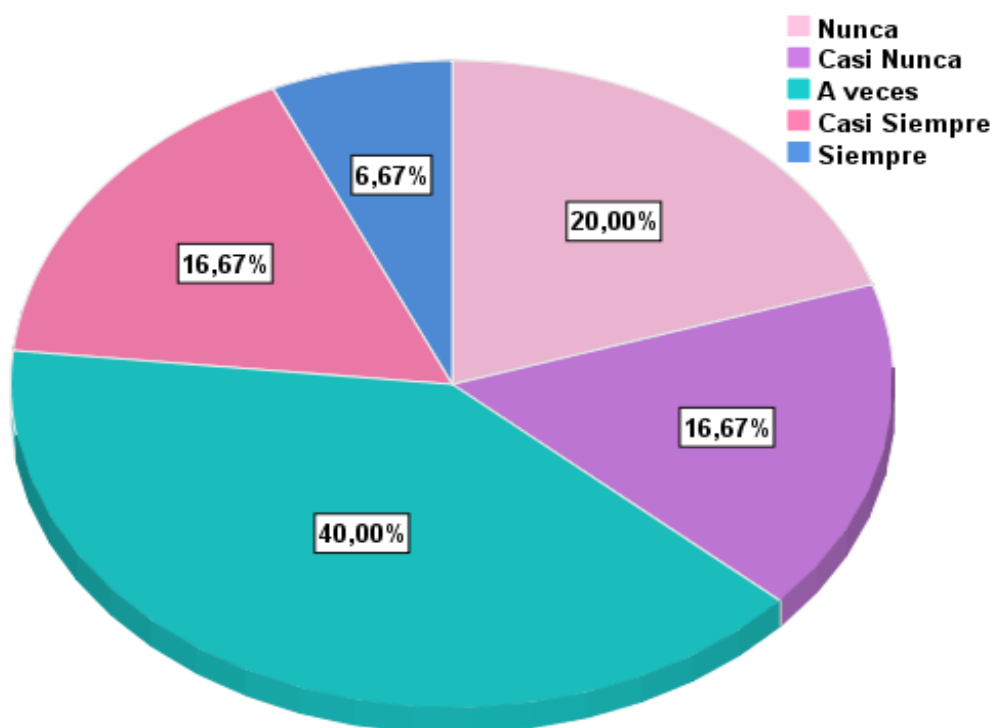
Figura 45

P23. ¿Suelen confundir los gastos ordinarios con los gastos recurrentes?



**Figura 46**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P23.

**Interpretación:**

En la tabla 23 de la información obtenida de las figuras 45 y 46 para la interrogante P23 los cual pertenece al indicador Gastos Recurrentes, se pudo interpretar qué: un 23,4% consideran que siempre y casi siempre se suelen confundir los gastos ordinarios con los gastos recurrentes. Por otro lado, consideran a veces con un 40%, casi nunca con 16,7% y nunca con 20,0%.

**Tabla 25**

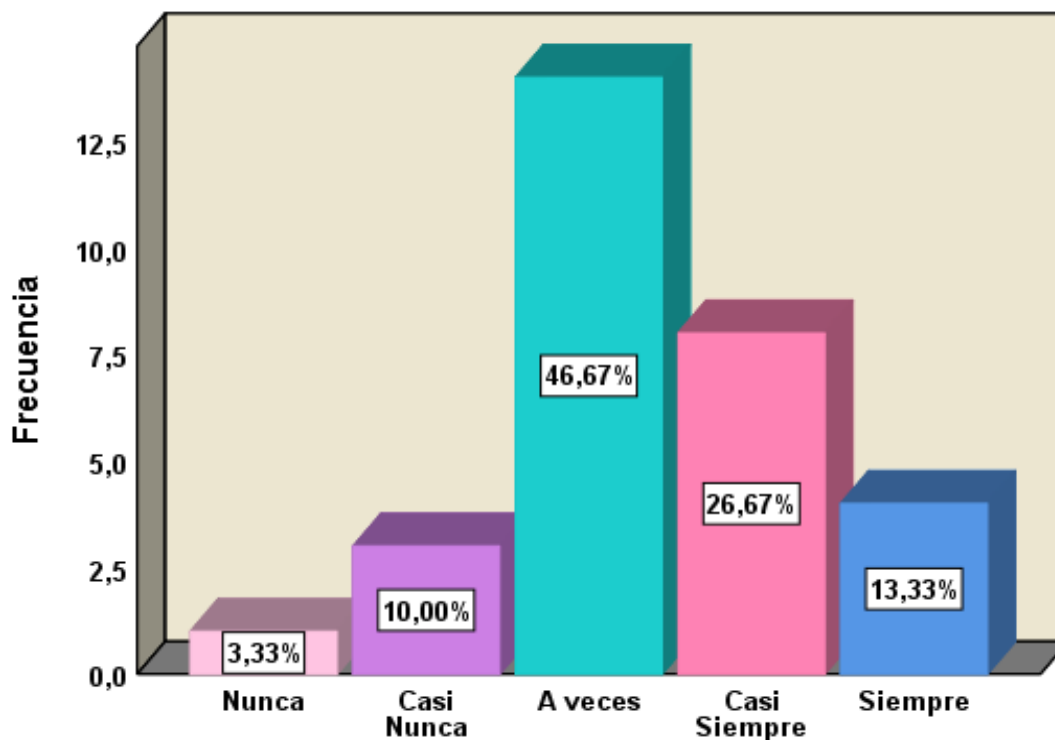
*P24. ¿Los gastos recurrentes se utilizan en el mantenimiento y reparación de los activos de capital físico que existen en la organización?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	3	10,0	10,0	13,3
A veces	14	46,7	46,7	60,0
Casi siempre	8	26,7	26,7	86,7
Siempre	4	13,3	13,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

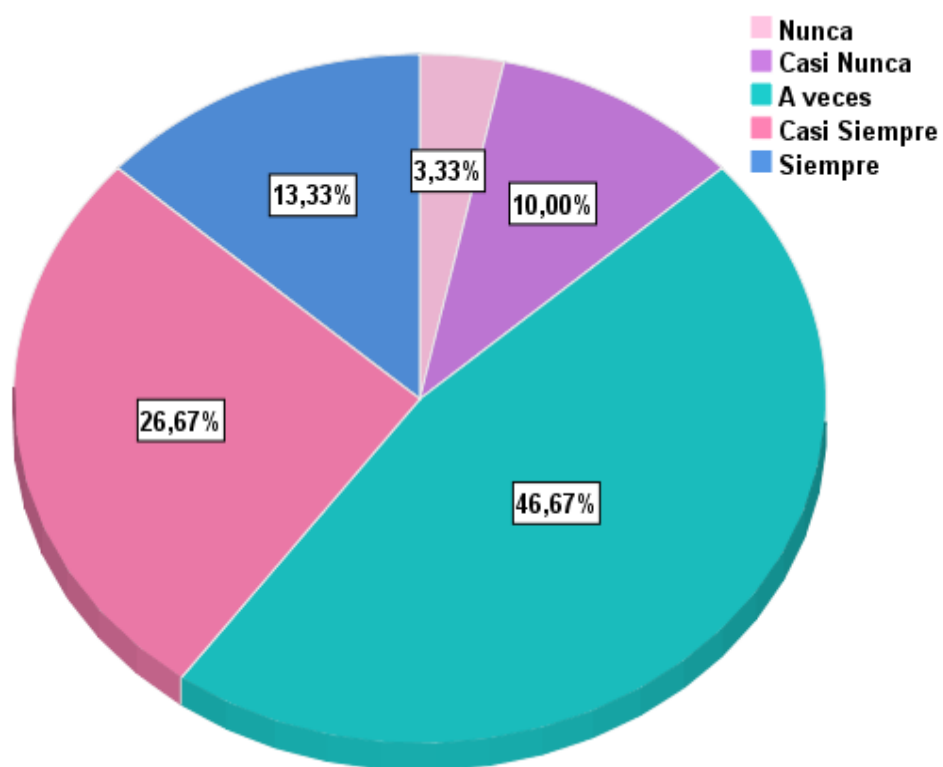
**Figura 47**

*P24. ¿Los gastos recurrentes se utilizan en el mantenimiento y reparación de los activos de capital físico que existen en la organización?*



**Figura 48**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P24.

**Interpretación:**

A partir de la tabla 24 figuras 47 y 48 en base a los datos recolectados para la P24 el cual pertenece al indicador Gastos Recurrentes, se pudo precisar qué: el 40% de los entrevistados consideran siempre y casi siempre que los gastos recurrentes se utilizan en el mantenimiento y reparación de los activos del capital físicos que existen en la organización. Así mismo, el 46,7% consideran que a veces, mientras que el 13.3% casi nunca y nunca.



**Tabla 26**

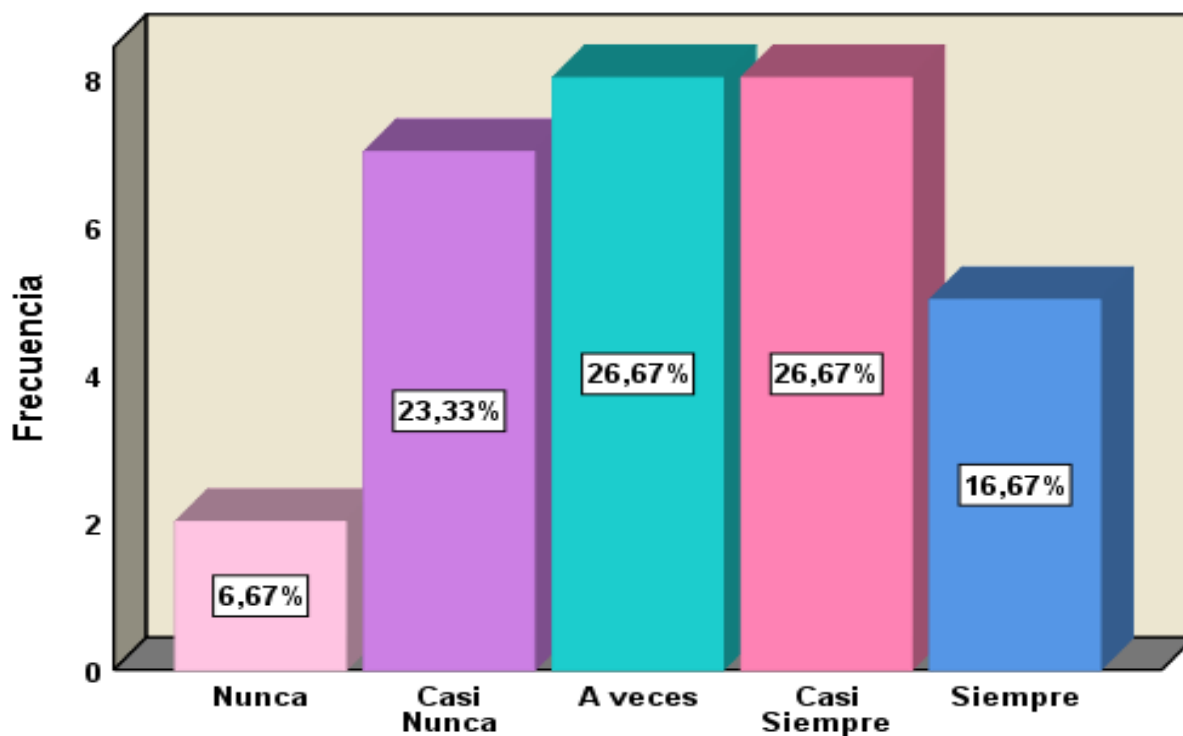
*P25. ¿Es necesario reforzar el control de cobros extraordinarios para evitar problemas de falta de liquidez?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	6,7	6,7	6,7
Casi nunca	7	23,3	23,3	30,0
A veces	8	26,7	26,7	56,7
Casi siempre	8	26,7	26,7	83,3
Siempre	5	16,7	16,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

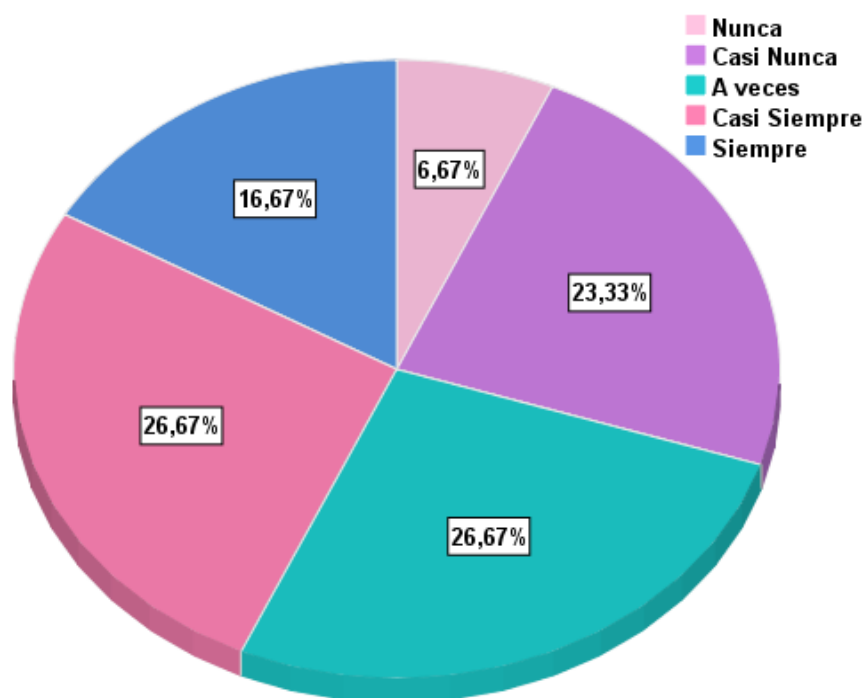
**Figura 49**

*P25. ¿Es necesario reforzar el control de cobros extraordinarios para evitar problemas de falta de liquidez?*



**Figura 50**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P25.

**Interpretación:**

Observando la tabla 25 y las figuras 49 y 50, de acuerdo a los datos recolectados para la P25 pertenecientes al indicador Estimación de cobros y gastos extraordinarios, se pudo analizar que el 43.4% siempre y casi siempre consideran que es necesario reforzar el control de cobros extraordinarios. Así mismo el 26,7% consideran a veces, mientras que el 30% como casi nunca y nunca.

Tabla 27

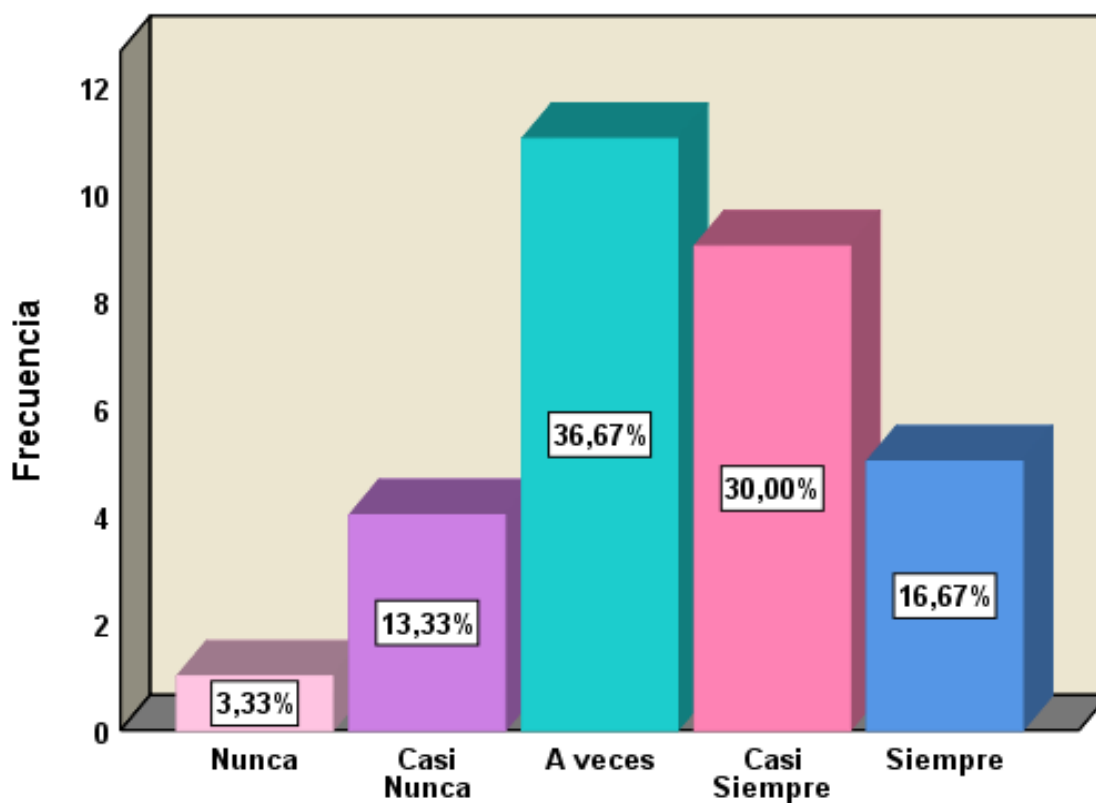
P26. ¿Los gastos no recurrentes forman parte de los gastos extraordinarios?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	4	13,3	13,3	16,7
A veces	11	36,7	36,7	53,3
Casi siempre	9	30,0	30,0	83,3
Siempre	5	16,7	16,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

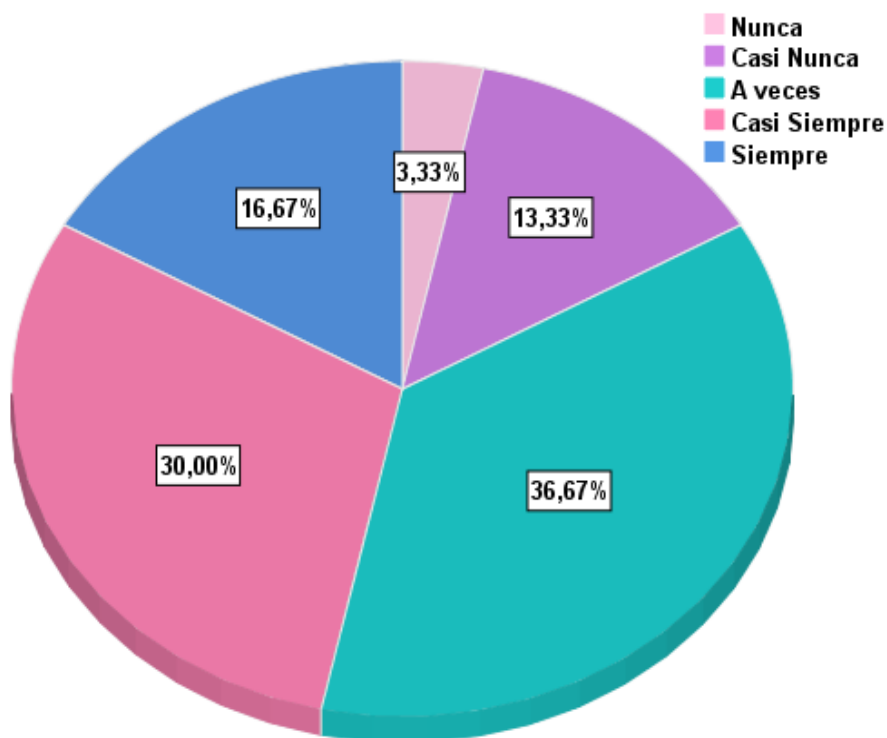
Figura 51

P26. ¿Los gastos no recurrentes forman parte de los gastos extraordinarios?



**Figura 52**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P26.

**Interpretación:**

A partir de la tabla 26 y las figuras 51 y 52 en base a los datos recolectados de la P26 pertenecientes al indicador Estimación de cobros y gastos extraordinarios, se pudo deducir que el 16.7% afirman que siempre los gastos no recurrentes forman parte de los gastos extraordinarios, del mismo modo un 30% afirma que casi siempre ocurre lo mencionado anteriormente; a diferencia del 36.7% que a veces afirman que los gastos no recurrentes forman parte de gastos extraordinarios, de igual forma el 16.6% afirma que casi nunca y nunca forman parte de estos gastos.

**Tabla 28**

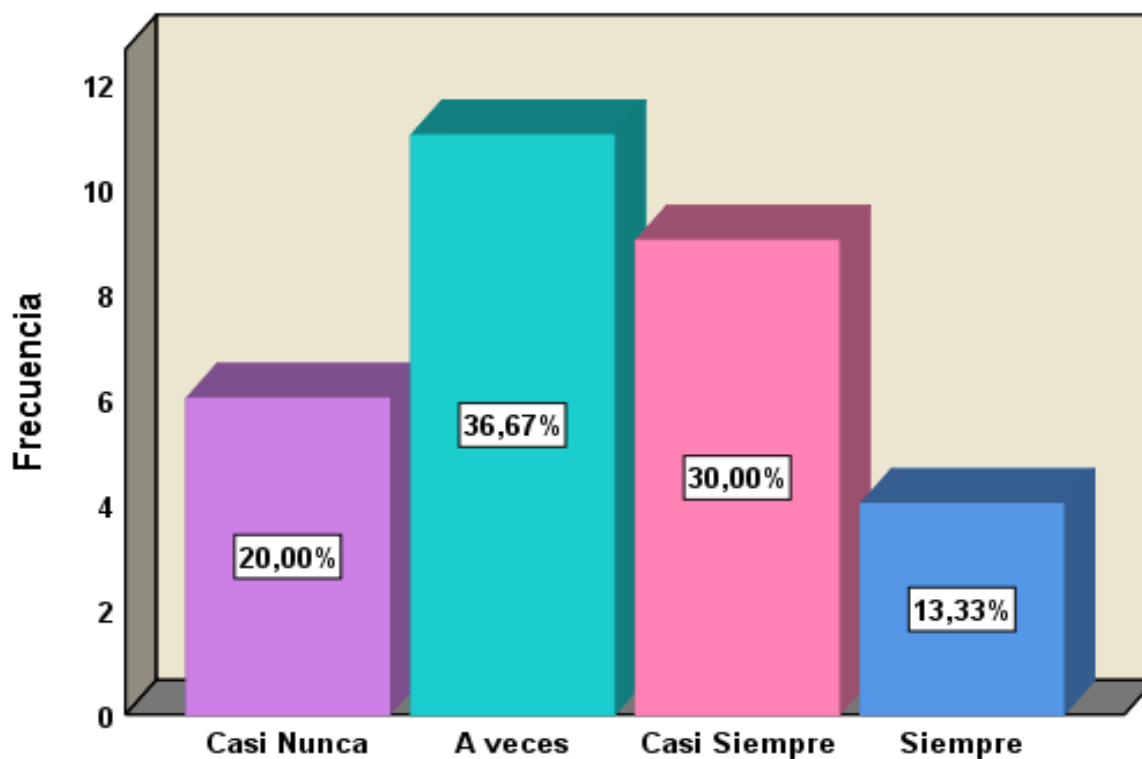
*P27. ¿El balance total de la tesorería controla la evolución de liquidez de la organización en un periodo determinado?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	6	20,0	20,0	20,0
A veces	11	36,7	36,7	56,7
Casi siempre	9	30,0	30,0	86,7
Siempre	4	13,3	13,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

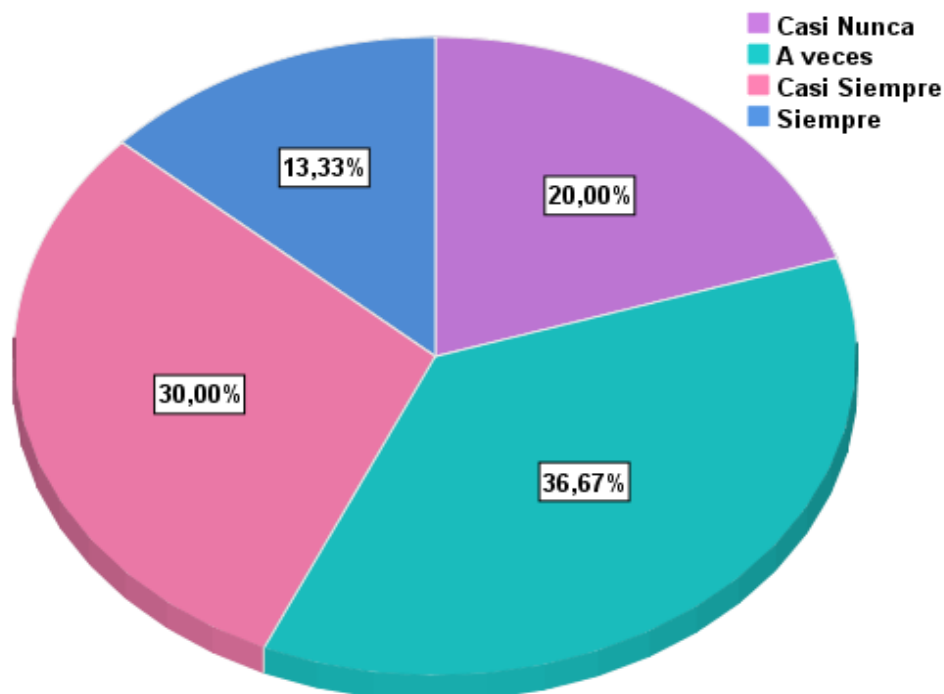
**Figura 53**

*P27. ¿El balance total de la tesorería controla la evolución de liquidez de la organización en un periodo determinado?*



**Figura 54**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P27.*

**Interpretación:**

De la tabla 27 y las figuras 53 y 54, teniendo en cuenta a los datos recolectados de la P27 pertenecientes al indicador Balance total de tesorería, se pudo observar que el 13.3% asegura que siempre el balance total de la tesorería controla el proceso de liquidez en el determinado periodo, al igual que el 30% aseguran que casi siempre ocurre lo mencionado anteriormente; a diferencia del 36.7% que a veces aseguran que el balance total de la tesorería controla el proceso de liquidez en un determinado periodo, de igual manera el 20% asegura que casi nunca controlan dicho proceso.

**Tabla 29**

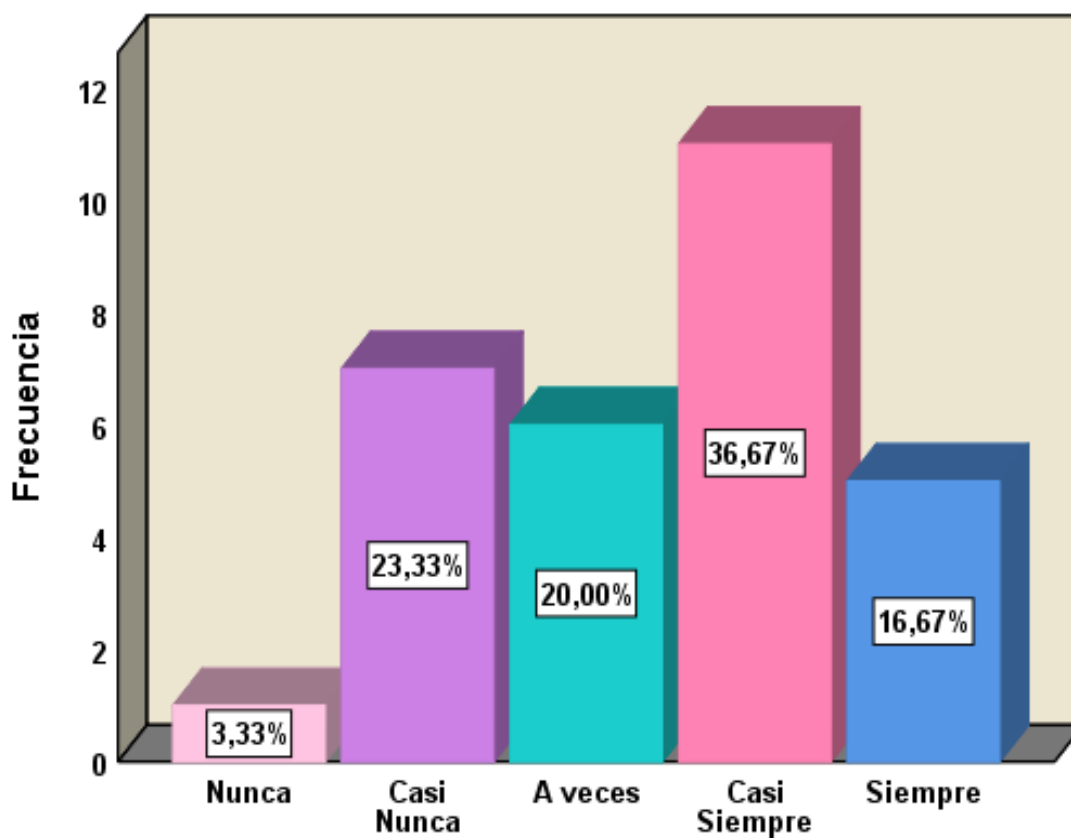
*P28. ¿Es preciso que se realice una estimación de gastos extraordinarios porque afectan directamente al balance total de tesorería?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	7	23,3	23,3	26,7
A veces	6	20,0	20,0	46,7
Casi siempre	11	36,7	36,7	83,3
Siempre	5	16,7	16,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

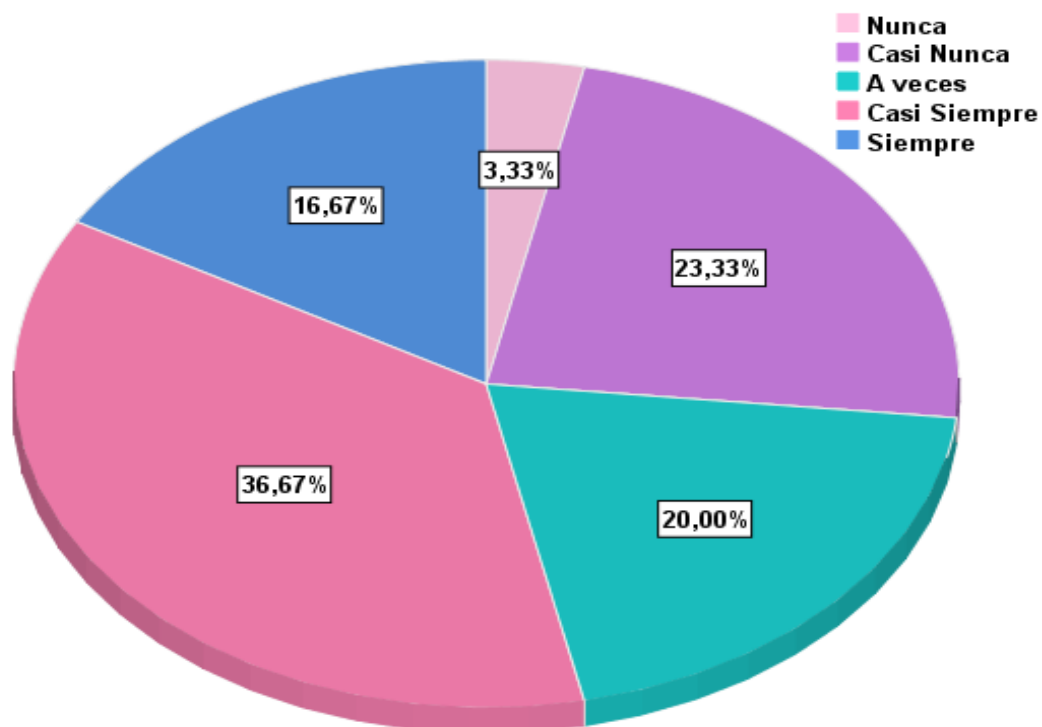
**Figura 55**

*P28. ¿Es preciso que se realice una estimación de gastos extraordinarios porque afectan directamente al balance total de tesorería?*



**Figura 56**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P28.



### Interpretación

De acuerdo a la tabla 28 y las figuras 55 y 56, considerando a los datos recolectados de la P28 pertenecientes al indicador Balance total de tesorería, se logró observar que el 16.7% precisan que se debe realizar una estimación de gastos extraordinarios, al igual que un 36.7% expresan que casi siempre es preciso realizar la estimación; a diferencia del 20% que a veces precisan realizar la estimación de gastos extraordinarios ayuda al balance total de tesorería, mientras que el 43.3% precisan que casi nunca y nunca se debe realizar dicha estimación.



Tabla 30

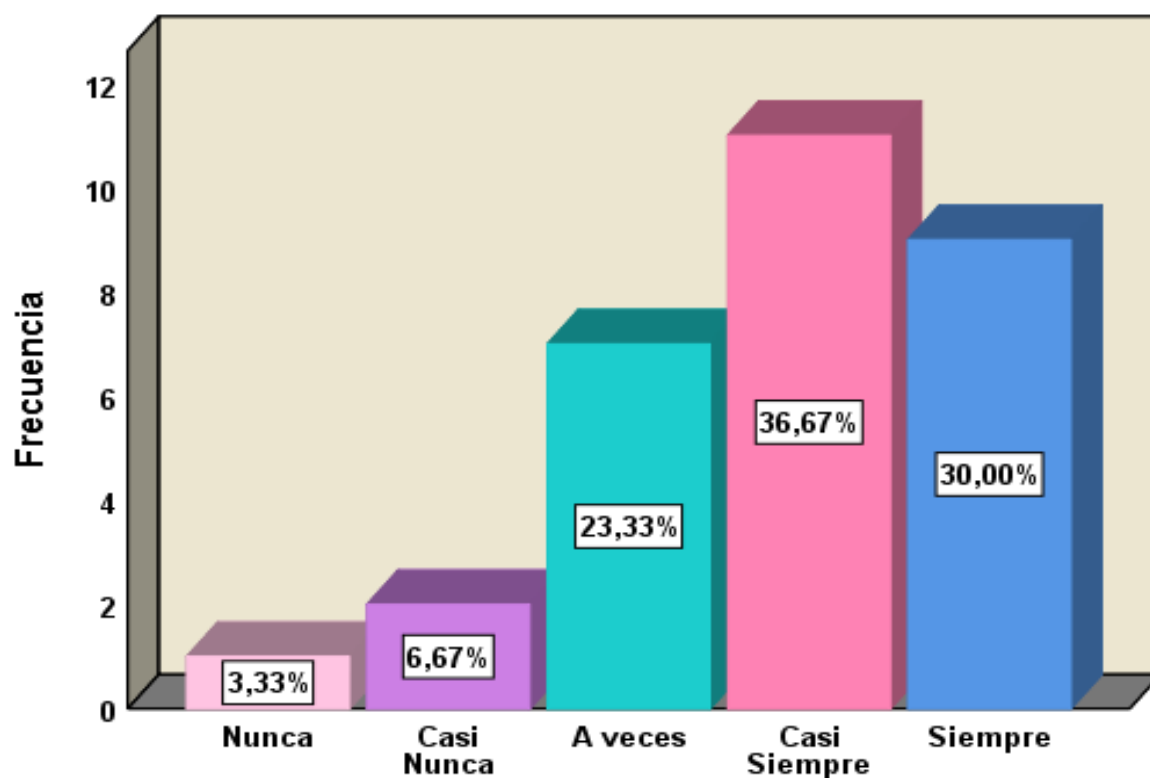
P29. ¿Es recomendable hacer revisiones mensuales del balance de tesorería?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	2	6,7	6,7	10,0
A veces	7	23,3	23,3	33,3
Casi siempre	11	36,7	36,7	70,0
Siempre	9	30,0	30,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

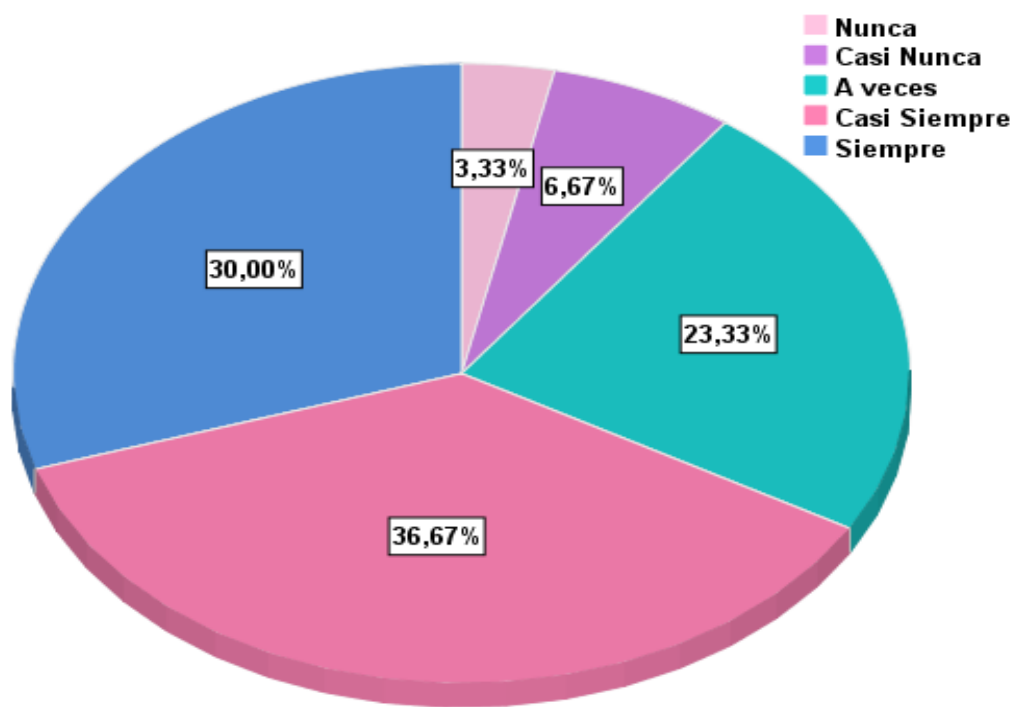
Figura 57

P29. ¿Es recomendable hacer revisiones mensuales del balance de tesorería?



**Figura 58**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P29.

**Interpretación:**

Respecto a la tabla 29 y las figuras 57 y 58, con base en los datos recolectados de la P29 pertenecientes al indicador Balance total de tesorería, se observa que el 30% recomienda hacer revisiones mensuales al balance de tesorería, un 36.7% recomienda que casi siempre se debe realizar lo mencionado anteriormente; a diferencia de un 23.3% que a veces recomiendan hacer revisiones mensuales al balance de tesorería, al igual que el 10% que casi nunca y nunca lo recomiendan.

Tabla 31

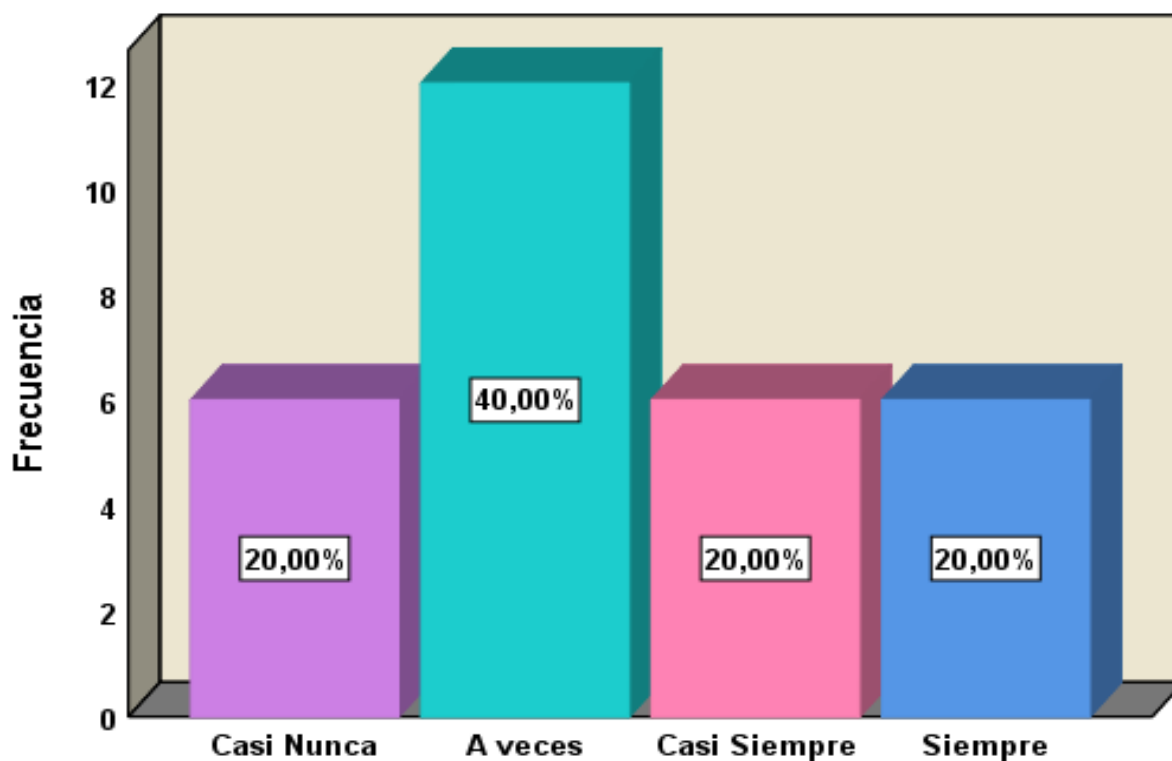
P30. ¿El cliente es el agente con mayor importancia en la organización?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	6	20,0	20,0	20,0
A veces	12	40,0	40,0	60,0
Casi siempre	6	20,0	20,0	80,0
Siempre	6	20,0	20,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

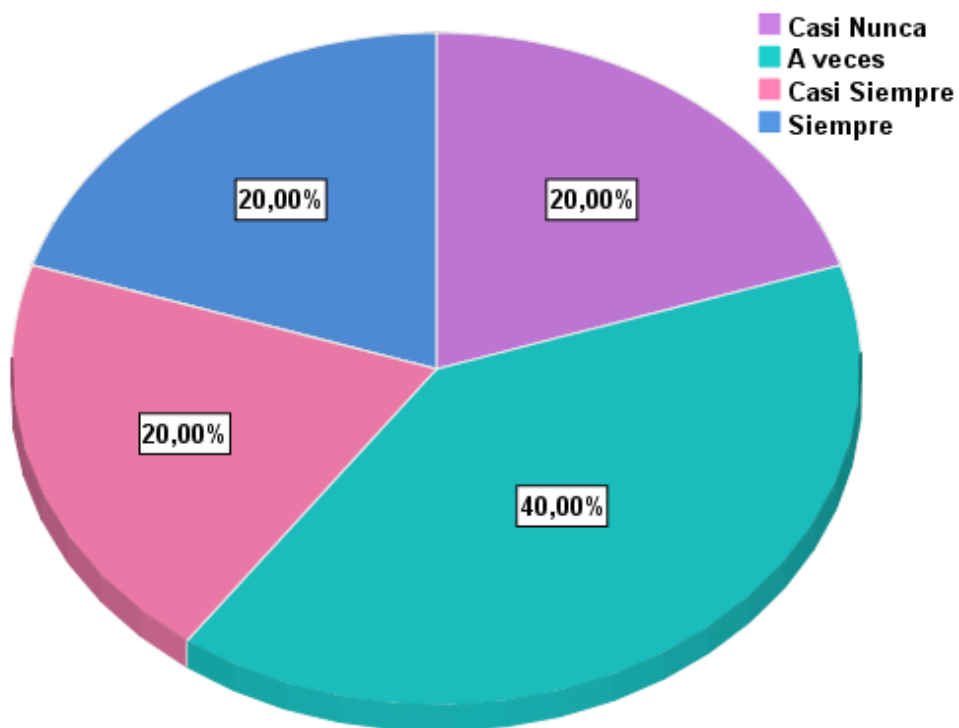
Figura 59

P30. ¿El cliente es el agente con mayor importancia en la organización?



**Figura 60**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P30.*

**Interpretación:**

De la tabla 30 y las figuras 59 y 60, en base a los datos recolectados de la P30 pertenecientes al indicador Clientes, se visualiza que el 40% casi siempre y siempre afirman que el cliente es importante en la organización; a diferencia de un 40% que solo a veces afirman que el cliente es importante, de igual forma un 20% casi nunca acepta lo mencionado anteriormente.

Tabla 32

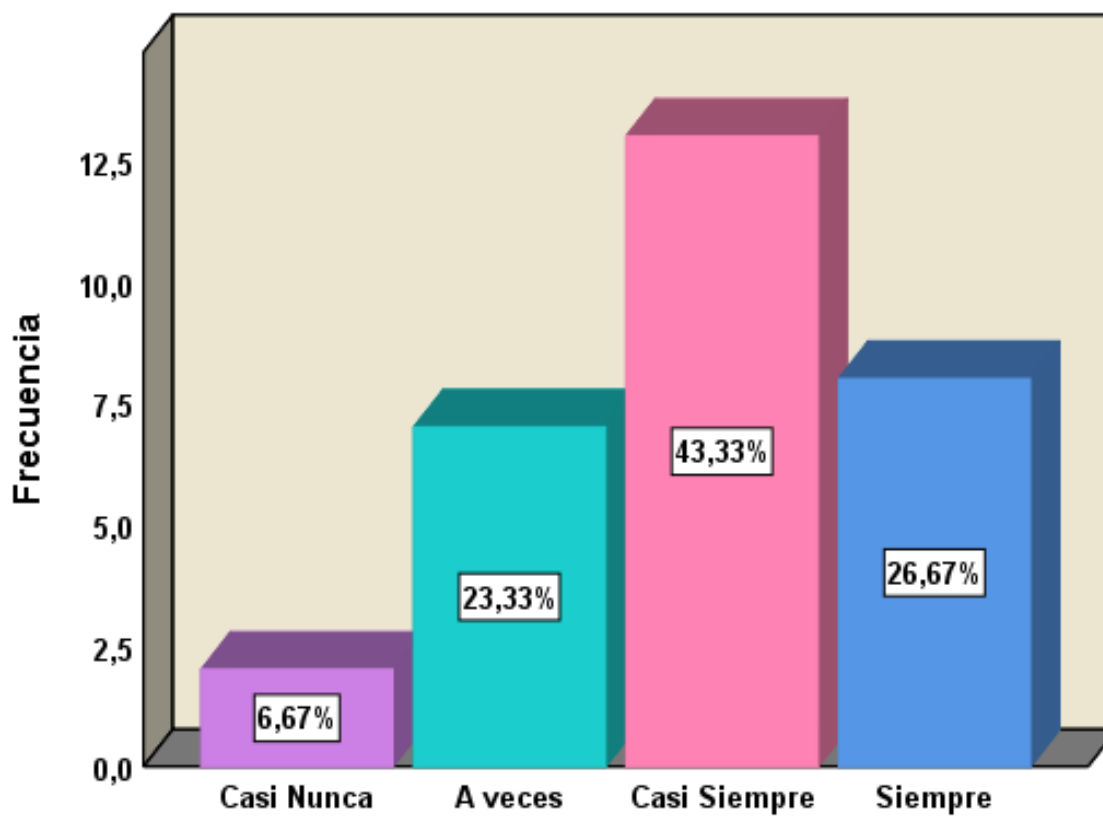
P31. ¿Es importante cumplir con las expectativas y necesidades del cliente?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	2	6,7	6,7	6,7
A veces	7	23,3	23,3	30,0
Casi siempre	13	43,3	43,3	73,3
Siempre	8	26,7	26,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

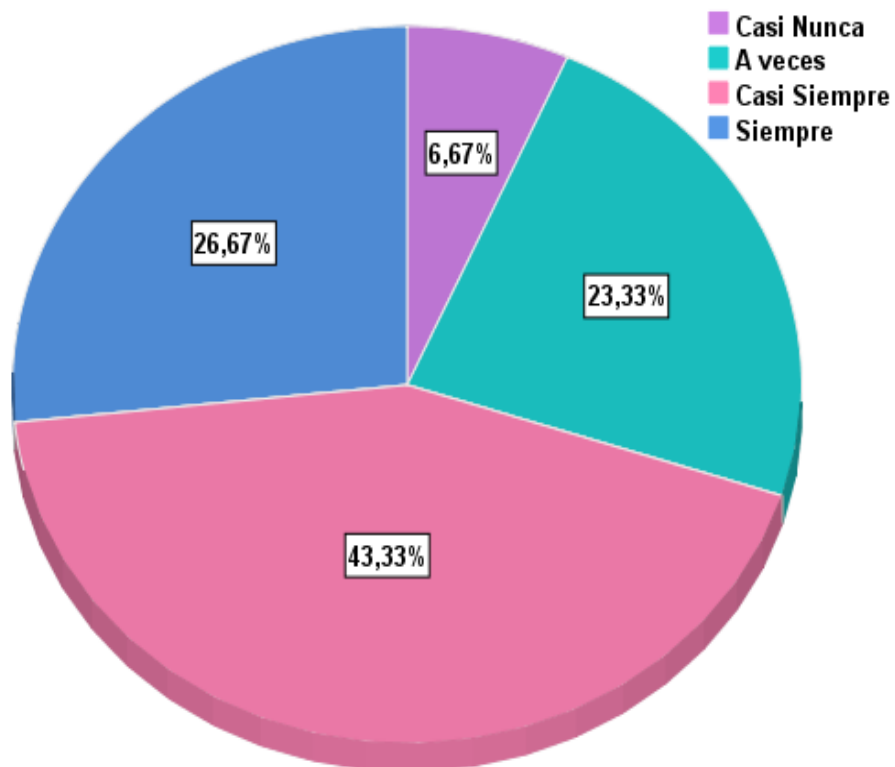
Figura 61

P31. ¿Es importante cumplir con las expectativas y necesidades del cliente?



**Figura 62**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P31.*



### **Interpretación**

De acuerdo a la tabla 31 y las figuras 61 y 62, teniendo en cuenta a los datos recolectados de la P31 pertenecientes al indicador Clientes, se entiende que el 26.7% siempre aseguran que es necesario cumplir con las expectativas del cliente, seguido de un 43.3% que casi siempre aseguran que sea necesario; a diferencia del 23.3% que solo a veces aseguran que es necesario, de igual manera un 6.7% aseguran que casi nunca sea necesario.

Tabla 33

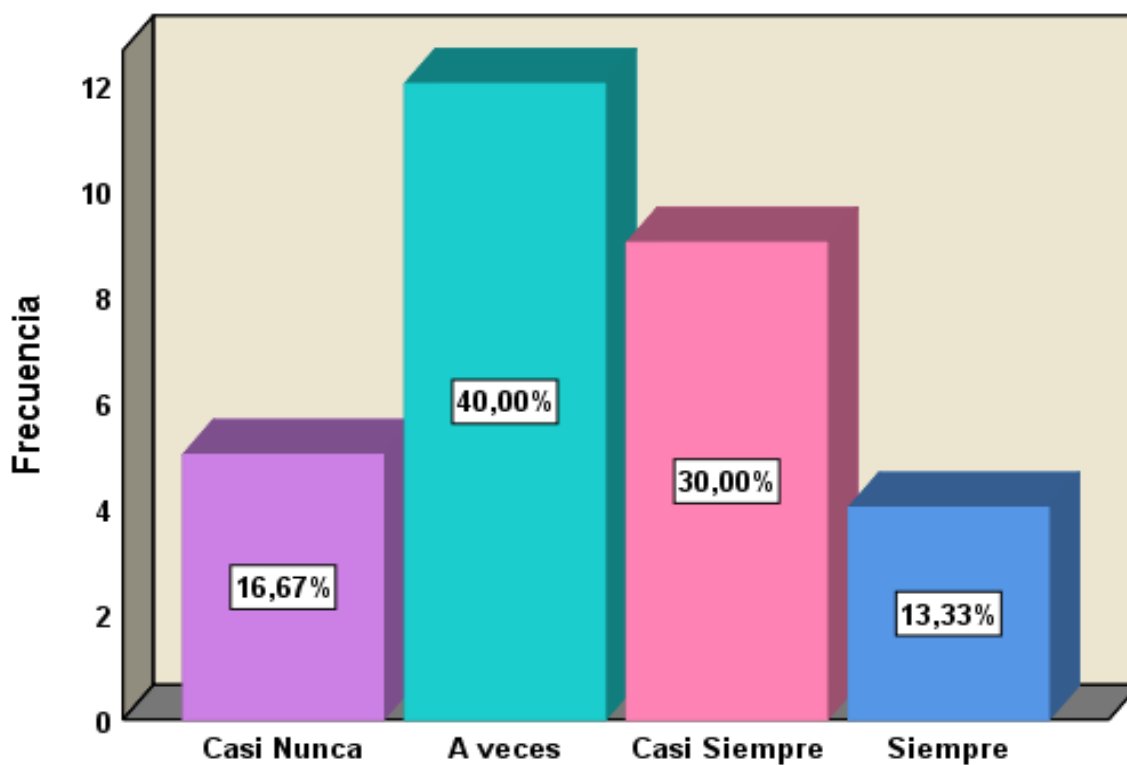
P32. ¿Para conocer al cliente es necesario realizar encuestas?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	5	16,7	16,7	16,7
A veces	12	40,0	40,0	56,7
Casi siempre	9	30,0	30,0	86,7
Siempre	4	13,3	13,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

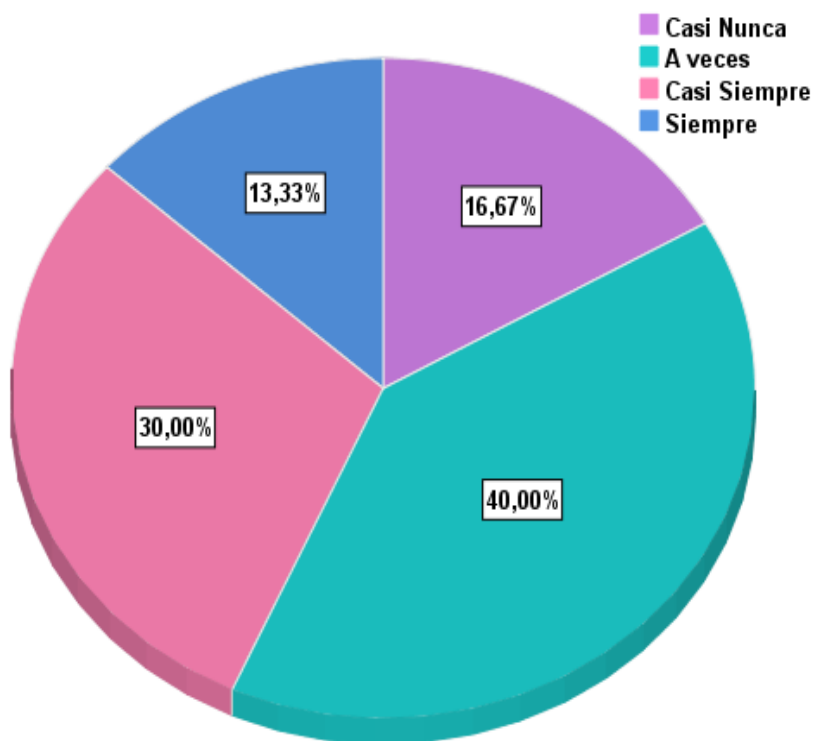
Figura 63

P32. ¿Para conocer al cliente es necesario realizar encuestas?



**Figura 64**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P32.*



### **Interpretación**

En la tabla 32 y las figuras 63 y 64, teniendo en cuenta a los datos recolectados de la P32 pertenecientes al indicador Clientes, se observa que el 13.3% afirma que siempre es necesario realizar encuestas para conocer al cliente, un 30% afirma que casi siempre es necesario; en cambio el 40% asegura que solo a veces es necesario realizar encuestas para conocer al cliente, al igual que el 16.7% que aseguran que casi nunca sea necesario.



Tabla 34

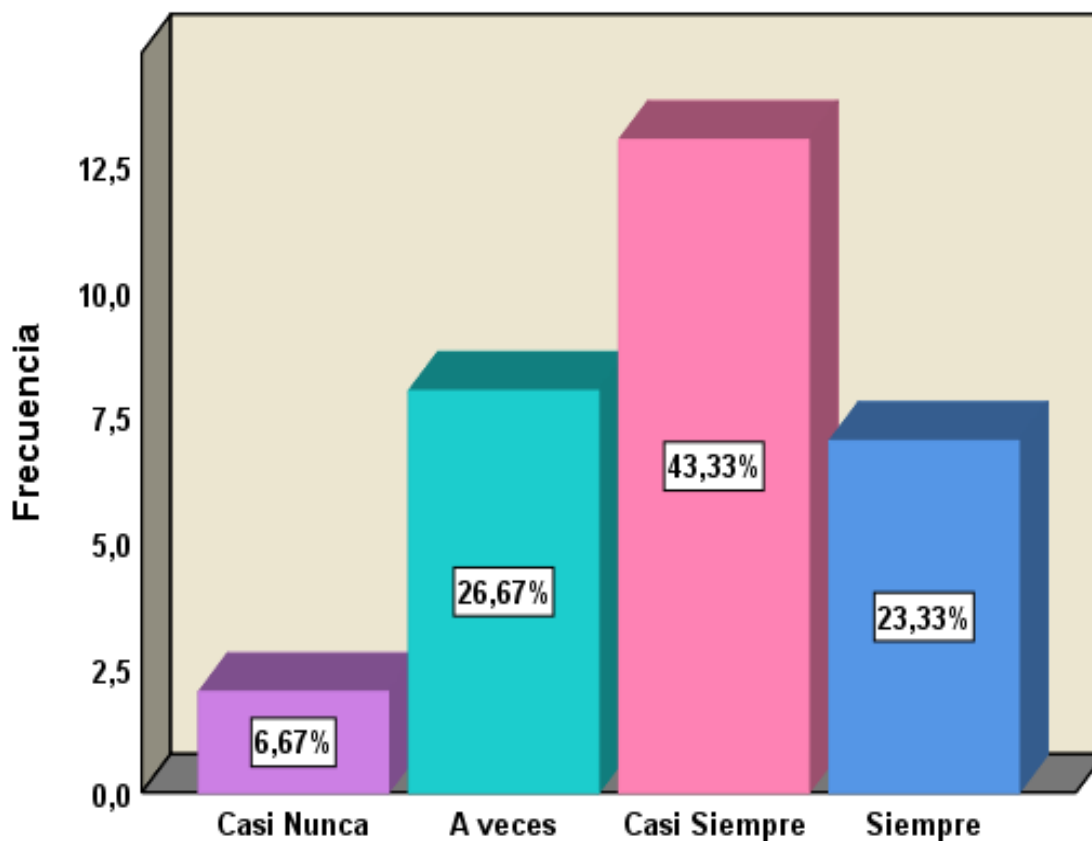
P33. ¿Contar con buenos proveedores ayuda a ganarse la fidelidad de los clientes?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	2	6,7	6,7	6,7
A veces	8	26,7	26,7	33,3
Casi siempre	13	43,3	43,3	76,7
Siempre	7	23,3	23,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

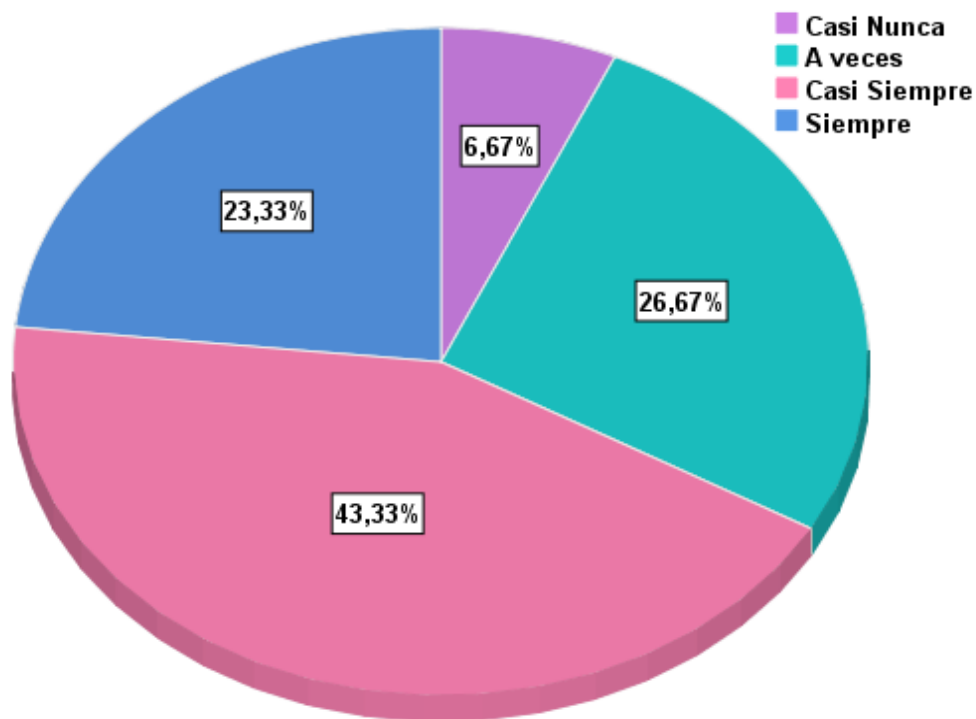
Figura 65

P33. ¿Contar con buenos proveedores ayuda a ganarse la fidelidad de los clientes?



**Figura 66**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P33.

**Interpretación:**

De la tabla 33 y las figuras 65 y 66, considerando a los datos recolectados de la P33 pertenecientes al indicador Proveedores, se logra observar que el 23.3% aseguran que siempre se debe contar con buenos proveedores para ganar la fidelidad de los clientes, seguido de un 43.3% que aseguran que casi siempre esto es necesario; a diferencia del 26.7% que aseguran que solo a veces es necesario contar con buenos proveedores, al igual que el 6.7% que aseguran que casi nunca se debe contar con ellos.

Tabla 35

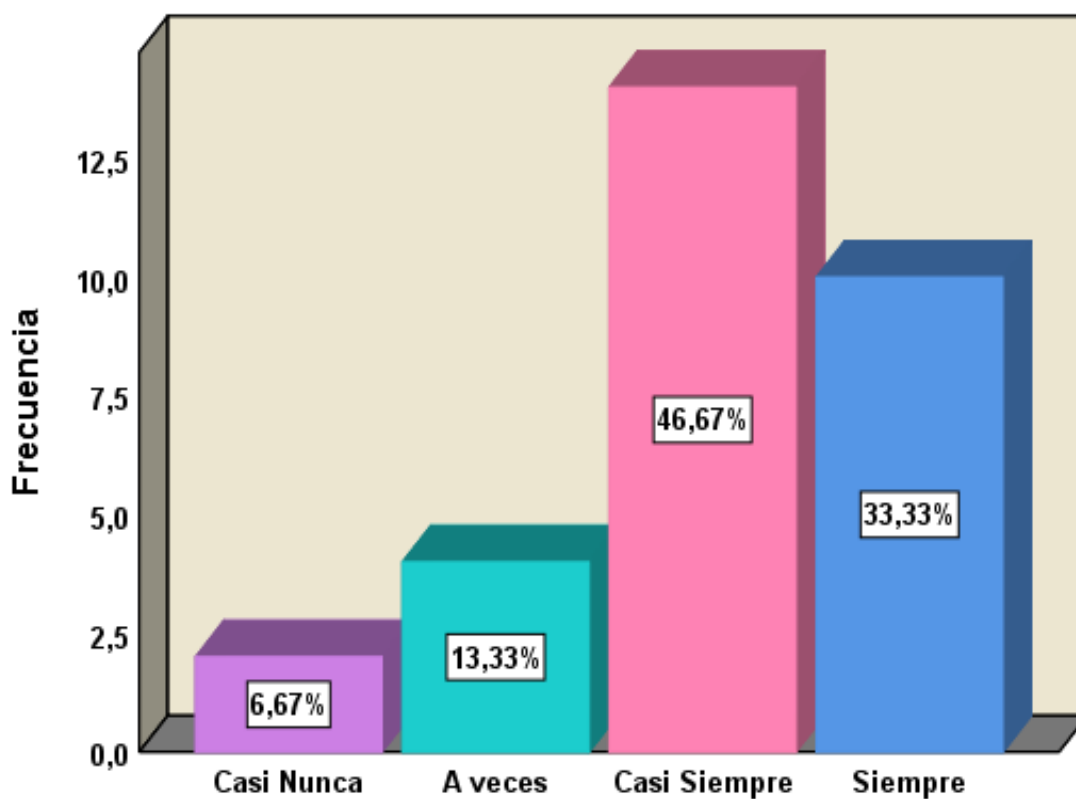
P34. ¿Para reducir los riesgos y ahorrar dinero es necesario contar con proveedores de confianza?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	2	6,7	6,7	6,7
A veces	4	13,3	13,3	20,0
Casi siempre	14	46,7	46,7	66,7
Siempre	10	33,3	33,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

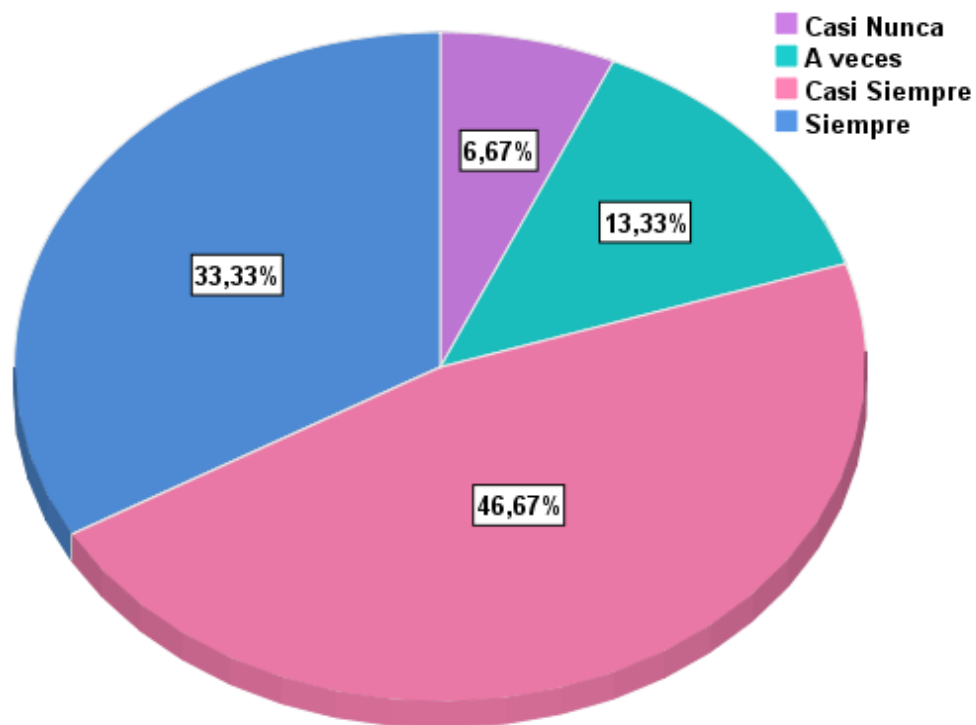
Figura 67

P34. ¿Para reducir los riesgos y ahorrar dinero es necesario contar con proveedores de confianza?



**Figura 68**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P34.*

**Interpretación:**

De la tabla 34 y las figuras 67 y 68, de acuerdo a los datos recolectados de la P34 pertenecientes al indicador Proveedores, se pudo observar que el 33.3% confirman que siempre es necesario contar con buenos para reducir los riesgos y ahorrar dinero, seguido de un 46.7% que confirman que casi siempre esto es necesario; en cambio un 46.7% confirman que solo a veces es necesario contar con buenos proveedores, al igual que el 6.7% que confirman que casi nunca se debe contar con ellos.

Tabla 36

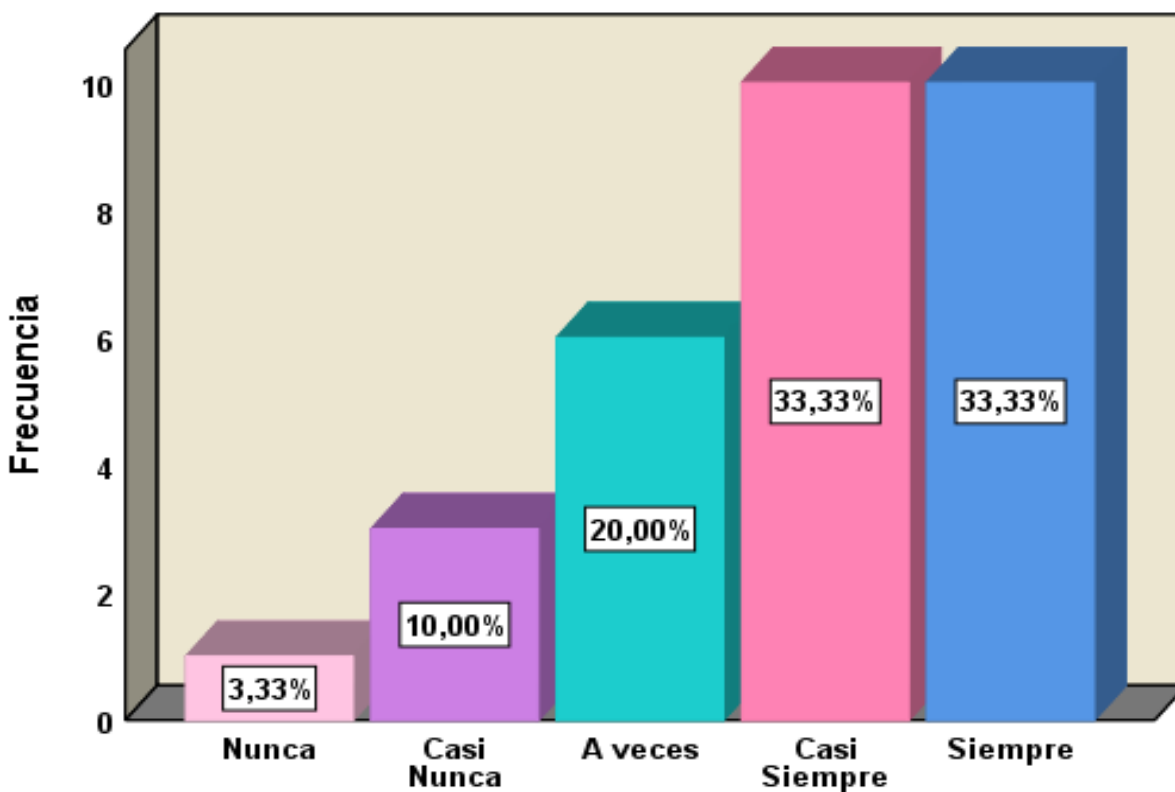
P35. ¿Es importante mantener una buena relación con las entidades financieras?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	3	10,0	10,0	13,3
A veces	6	20,0	20,0	33,3
Casi siempre	10	33,3	33,3	66,7
Siempre	10	33,3	33,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

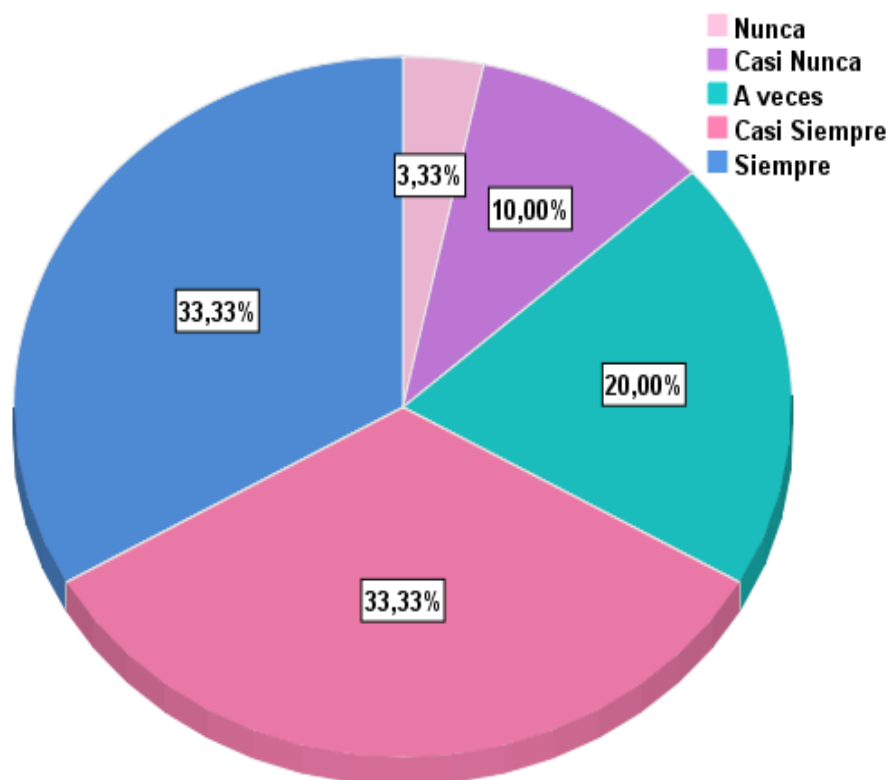
Figura 69

P35. ¿Es importante mantener una buena relación con las entidades financieras?



**Figura 70**

*Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P35.*

**Interpretación:**

De acuerdo a la tabla 35 y las figuras 69 y 70, en base a los datos recolectados de la P35 pertenecientes al indicador Entidades Financieras, se observa que el 66.6% aseguran que casi siempre y siempre es importante mantener una buena relación con las entidades financieras; a diferencia del 20% que aseguran que solo a veces es importante mantener una buena relación con las entidades financieras, de igual manera un 13.3% aseguran que casi nunca y nunca es importante.

**Tabla 37**

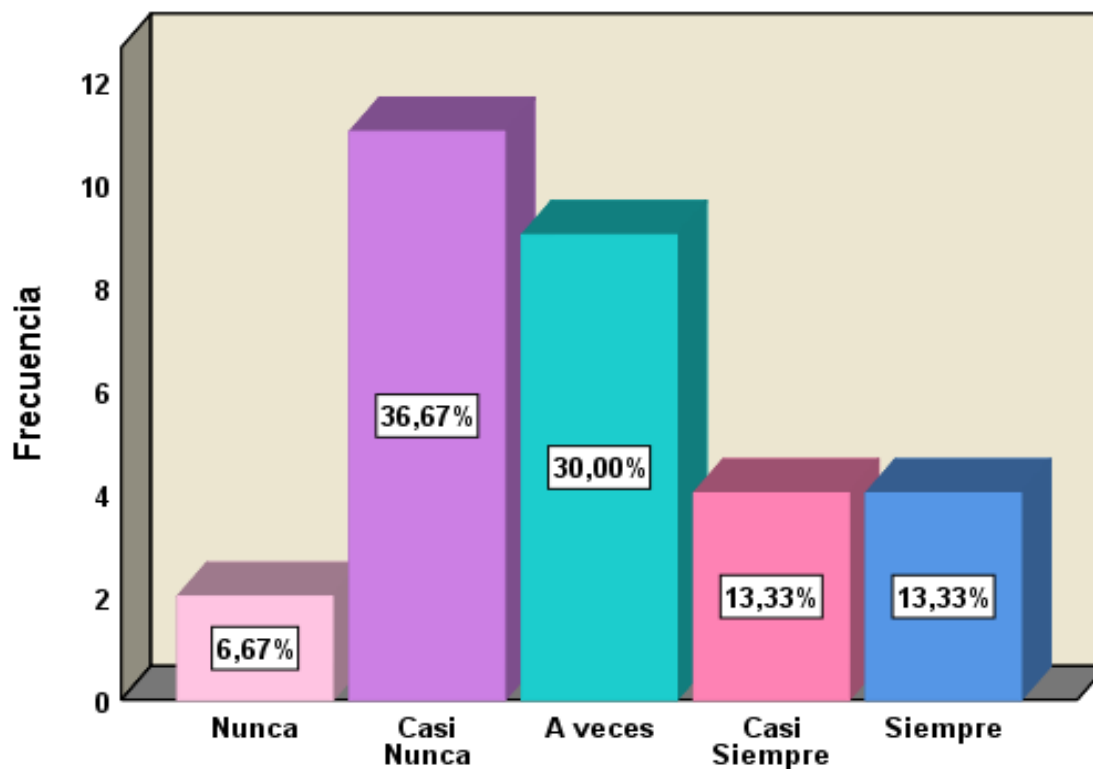
*P36. ¿Las entidades financieras proporcionan liquidez necesaria para el funcionamiento de la organización?*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	6,7	6,7	6,7
Casi nunca	11	36,7	36,7	43,3
A veces	9	30,0	30,0	73,3
Casi siempre	4	13,3	13,3	86,7
Siempre	4	13,3	13,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v.25

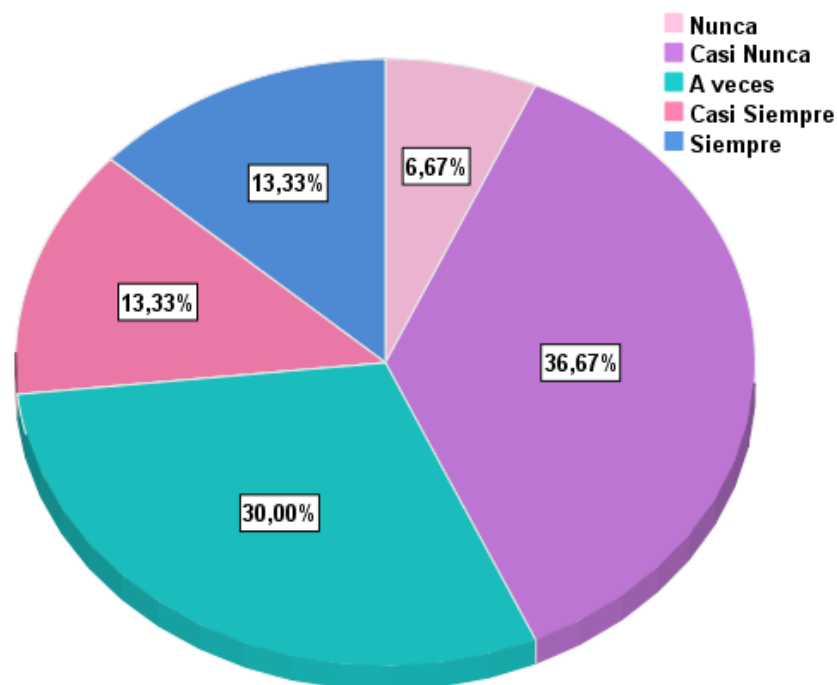
**Figura 71**

*P36. ¿Las entidades financieras proporcionan liquidez necesaria para el funcionamiento de la organización?*



**Figura 72**

Diagrama circular de la distribución porcentual de las respuestas obtenidas de la P36.

**Interpretación:**

De la tabla 36 y las figuras 71 y 72, en base a los datos recolectados de la P36 pertenecientes al indicador Entidades Financieras, se logró observar que el 26.6% afirman que casi siempre y siempre las entidades financieras proporcionan liquidez necesaria para el funcionamiento de la empresa; en cambio un 30% afirman que solo a veces proporcionan liquidez, de igual manera un 43.4% afirman que casi nunca y nunca proporcionan lo necesario.

**4.1.1 Prueba de Normalidad****Tabla 38**

*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	gl	Sig.
Variable 1: Gestión Corporativa	,071	157	,051
Variable 2: Área de Tesorería	,094	157	,002

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: SPSS v.25



## 4.2 Discusión de Resultados

Considerando el objetivo general, de evaluar la factibilidad de implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, se realizó la encuesta respectiva a los 30 trabajadores que laboran en las áreas de tesorería, logística, caja, entre otros; se ha obtenido como resultado que es factible implementar la gestión corporativa en el área de tesorería dado que puede organizar, controlar y dirigir al personal, con el fin de conseguir los objetivos que se ha planteado la organización a principios de año. De esta forma se crean estrategias que permitan el correcto desarrollo, crecimiento y posicionamiento de la entidad. Este resultado guarda similitud con lo estudiado por Ticona (2017), que, en su investigación analítica – descriptiva obtuvo que, para brindar comodidad a los clientes al brindarle determinada producto o servicio, es necesario contar con una adecuada gestión corporativa en las áreas de la empresa, más aún en el área de tesorería, ya que ellos aportan valor y ayudan a mejorar el rendimiento para gestionar la liquidez en una empresa.

Con la finalidad de poder determinar si la asignación y gestión de recursos articula el resto de áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, se realizó la encuesta respectiva a los 30 trabajadores que laboran en las áreas de patrimonio, logística, contabilidad y tesorería, se han obtenido resultados en donde la asignación y gestión de recursos están totalmente articuladas entre las gerencias de recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros y recursos tecnológicos, permitiendo cumplir con las metas y/o objetivos establecidos por la institución. Este resultado tiene similitud con lo encontrado por Vílchez (2019), el cual realizó un estudio no experimental para poder determinar la composición de la asignación y gestión de recursos, teniendo como resultado que los recursos humanos, económicos, de bienes muebles y tecnológicos son de gran importancia dentro de la organización debido a que ayudan a realizar las metas trazadas. Mientras que Cambrano et al (2019), en su investigación de alcance descriptivo – transversal, no tuvieron resultados similares, ya que ellos solo consideraron que la asignación y gestión recursos está vinculado a la gestión financiera.

Tomando en consideración segundo objetivo específico, establecer si la planificación de la liquidez se realiza coordinadamente entre todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, se realizó la encuesta respectiva a los 30 trabajadores que laboran en las áreas de tesorería, logística, caja, entre otros; dentro de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, donde se obtuvo como resultado que el presupuesto no solo ayuda a conocer anticipadamente los ingresos y gastos en un determinado periodo, si no que su elaboración es importante para cumplir con objetivos estratégicos del área de tesorería y las demás áreas, mientras que la inversión ayuda a promover el desarrollo integral dentro de la organización. Esta noción guarda relación con lo estudiado por Parra y Ferrer (2020), cuyo trabajo de investigación descriptivo dio como resultado que es necesario elaborar el presupuesto ya que tiene el objetivo de prever los gastos e ingresos de una organización, y además es necesario promover la inversión para que incrementen las ganancias en futuros proyectos a realizarse.

Con el fin de poder precisar si la gestión de comunicación interna permite integrar todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, se realizó la encuesta respectiva a los 30 trabajadores que laboran en las áreas de tesorería, patrimonio, recursos humanos, entre otros; se obtuvo como resultado que la comunicación del área de tesorería con el personal de todas las áreas organiza las relaciones de trabajo, de tal manera que permite dirigir a los trabajadores hacia metas y políticas de la organización, además estimula la creatividad de los trabajadores dentro de ella. Los resultados mencionados guardan relación con la investigación de Guillen (2021), cuyo estudio fue descriptivo correlacional, teniendo como que una adecuada estructura de comunicación con los grupos objetivos permite entablar un intercambio de información, ideas, y soluciones para lograr los objetivos trazados.

Por último, teniendo en cuenta al cuarto objetivo específico, determinar si el control de riesgos está integrado a todas las áreas, incluida el área de tesorería, de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, se realizó la encuesta respectiva a los 30 trabajadores que laboran en las

áreas de tesorería, patrimonio, logística, contabilidad, entre otros; donde se obtuvo como resultado que el control interno se integra a todas las áreas, incluida el área de tesorería, dado que revisa las actividades de la entidad continuamente para reducir y/o eliminar posibles amenazas que puedan suceder dentro de la organización, siendo a su vez importante ya que puede evitar gastos o pérdidas de bienes y/o servicios dentro de la empresa. Guardando relación con lo investigado con Pineda (2017), que empleó en su estudio el método analítico – sintético, cuyo resultado obtenido fue que es necesario que exista el control interno dentro de la empresa ya gestiona los riesgos de acuerdo a los parámetros, controlando las actividades tanto del personal como las inversiones y finanzas de la empresa.

## CAPITULO V

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 5.1. Conclusiones

- Es factible implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.

Esto se pudo concluir después del análisis de los resultados del trabajo de campo, el cual arrojó que un promedio del 56,7% de la muestra encuestada considera que existe la disponibilidad suficiente de recursos y condiciones para implementar una gestión corporativa que integre el área de tesorería con todas las demás áreas de la institución.

- La asignación y gestión de recursos articula el resto de áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.

Esto es evidente puesto que más del 60 % de la muestra encuestada consideran que siempre y casi siempre se deben asignar y gestionar de manera adecuada dichos recursos para mejorar la productividad y beneficios de en la organización.

- La planificación de la liquidez se realiza coordinadamente entre todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.

Lo que pudo verificarse empíricamente ya que un 53.3% de la muestra encuestada considera que siempre y casi siempre se realizan coordinaciones para elaborar los presupuestos y otros documentos relacionados con la liquidez de la institución.

- La gestión de comunicación interna permite integrar todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.

Dado que, de la muestra encuestada, el 70% considera que siempre y casi siempre una adecuada gestión de la comunicación permite dar a conocer a los trabajadores las metas y políticas que permitirán el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- El control de riesgos está integrado a todas las áreas, incluida el área de tesorería, de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.

Esto se evidenció por medio de la encuesta realizada, puesto que más del 50% consideran que siempre y casi siempre se debe monitorear los riesgos y adelantarse a sus posibles efectos para mitigarlos en caso sea inevitable su ocurrencia, lo cual para el área de tesorería es fundamental ya que permite reducir la posibilidad de falta de fondos suficientes para cumplir los compromisos asumidos.

## **5.2. Recomendaciones**

- Se recomienda implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, puesto que ayudará a organizar, controlar y dirigir al personal, con la finalidad de lograr los objetivos planteados en la organización.
- Se recomienda enfatizar a la articulación de la asignación y gestión de recursos del área de tesorería con las demás áreas de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, puesto que es de vital importancia.
- Se recomienda mantener la coordinación de planificación de liquidez en el área de tesorería con las demás áreas de la Dirección Regional de Salud de Ucayali para evitar situaciones de ausencia de efectivo o posibles retrasos en los pagos.
- Se recomienda mantener un flujo integrado de información entre el área de tesorería y las demás áreas de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, con el fin de fomentar el compromiso con las metas y la cultura en la organización.

- Se recomienda realizar revisiones continuas, llevar un adecuado control financiero y de inversiones para evitar riesgos tanto en el área de tesorería como en las demás áreas de la Dirección Regional de Salud de Ucayali.

### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acevedo, L. (2018). ¿Qué es la gestión corporativa? *Cuida tú dinero de leaf GROU*,1(29),1-9.  
<https://www.cuidatudinero.com/13173718/temas-para-capacitacion-administrativa>
- Ahumada. R y Vargas. H. (2018) *Evasión tributaria y sostenibilidad económica en el Restaurante Don Pezcao SRL*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Martín-Tarapoto].  
<http://hdl.handle.net/11458/3097>
- Arteta. M. (2019). *El Control Interno Y Su Incidencia En La Gestión De Tesorería De Las Universidades Públicas De La Región Puno*. Revista de investigaciones de la escuela de posgrado, Vol. 8, N°.4, p 1254-1261.  
<http://revistas.unap.edu.pe/epg/index.php/investigaciones/article/view/1110/272>
- Asturias Corporación Universitaria. (2018). *Funciones del Departamento de Tesorería*. Centro-virtual.com/recursos/biblioteca/pdf/125usines\_tesoreria/unidad1\_pdf2.pdf
- Atencio, A. (2015). La Tesorería como unidad estratégica en la gerencia actual. Revista Venezolana de Gerencia. 20 (71), 557 – 560.  
<https://www.redalyc.org/comocitar.oa?id=29042408010>
- Benito. S. (2020). *Sistema Integrado De Gestión Administrativa Y Su Influencia En Las Decisiones Financieras*. [tesis de pregrado, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión].  
[http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2148/1/T026\\_70765545\\_M.pdf](http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2148/1/T026_70765545_M.pdf)

- Beraza, A. (2017). *Mutual Cash Holding (MCH): Un modelo colaborativo de gestión de tesorería*. [Tesis doctoral, Universidad del País de Vasco]. <http://hdl.handle.net/10810/25733>
- Cambrano, B.J., Duarte, L.G. y Rosado, Y.L. (noviembre 27 – diciembre 11, 2019). *Función de la Tesorería en un corporativo Yucateco* [Sesión de conferencia]. VII Congreso Virtual Internacional Transformación e Innovación en las Organizaciones. Yucatán, México. <https://www.eumed.net/actas/19/trans-organizaciones/11-funcion-de-la-tesoreria-en-un-corporativo-yucateco.pdf>
- Casanovas, R. (2000). *E-tesorería nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de tesorería*. Editorial gestión 2000. [https://www.centro-virtual.com/recursos/biblioteca/pdf/126usines\\_tesoreria/unidad1\\_pdf2.pdf](https://www.centro-virtual.com/recursos/biblioteca/pdf/126usines_tesoreria/unidad1_pdf2.pdf)
- Centro Europeo de Postgrado (2022). *Gestión de comunicaciones internas en la empresa*. CEUPE magazine. <https://www.ceupe.com/blog/gestion-de-comunicaciones-internas-en-la-empresa.html>
- Cervera, Á. L. (2008). *Comunicación total*. ESIC Editorial.
- Coronado, C y Valladares, G. (2015). *Compartamos financiera S.A.* [Tesis de Pregrado, Universidad Católica Sede Sapientiae]. <http://repositorio.ucss.edu.pe/handle/UCSS/152>
- Cruz, P. (2012). *El Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público y su incidencia en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de San Benito-período 2010*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Trujillo]. <http://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/1425922>
- Cubas, L., Rojas, M. (2019). *La contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Atalaya-Ucayali,2019*. [Tesis de Pregrado, Universidad Privada de Pucallpa] <http://repositorio.upp.edu.pe/handle/UPP/167>

De Pablo, A. (2010). *Gestión Financiera*. Editorial Centro de Estudios Areses S.A.

Delfino, A. (2013). Administración Financiera. [https://marcelodelfino.net/files/Parte\\_XI.pdf](https://marcelodelfino.net/files/Parte_XI.pdf)

EALDE Business School. (2020). *6 funciones del departamento de tesorería en una empresa*.  
<https://www.ealde.es/funciones-departamento-tesoreria/>

Espinoza, M., Gallegos, D. y Espinoza, M. (2020). Gobierno Corporativo en las organizaciones: un mapeo sistemático. *Revista Espacios*, 41 (3), 26.  
<http://www.revistaespacios.com/a20v41n03/a20v41n03p26.pdf>

Farías, E.A. (2018). Gestión de Tesorería de los hoteles de cuatro estrellas en la ciudad de Guayaquil. [Tesis de Maestría, Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil]  
<http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/2891>

Gestión, C. (2012) *Conceptos básicos de tesorería*.  
[https://www.aragonemprendedor.com/archivos/descargas/cpx\\_conceptosbasicostesoreria\\_cas.pdf](https://www.aragonemprendedor.com/archivos/descargas/cpx_conceptosbasicostesoreria_cas.pdf)

Gonzales, A. (2019). Aplicación de las Normas Generales de Tesorería en la transparencia de desembolsos de la Municipalidad Distrital de Gregorio Pita – Paucamarca, 2018. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Cajamarca].  
<http://repositorio.unc.edu.pe/handle/UNC/4041>

Goñe, V.F., Abuno, A. y Santos, E.M. (2018). La Gestión Financiera y su incidencia en el área de tesorería de la Municipalidad Distrital de Amarilis – Huánuco 2017. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. <https://hdl.handle.net/20.500.13080/3347>

Grudemi, E. (2021). *Recursos de una empresa*. Enciclopedia económica.  
<https://enciclopediaeconomica.com/recursos-de-una-empresa/>



- Guillen, R.S. (2021). Gobierno electrónico y Gestión de tesorería en la administración Central del Ministerio de Salud, Lima año 2020. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/60159>
- Gutiérrez. R. (2020). *Análisis de estructura de negocio y propuesta de ampliación*. <http://hdl.handle.net/20.500.12226/852>
- Hernández, G. (2009). *Manual para las Finanzas Públicas*. Editorial Torres.
- Llamazares, O. (2014). Negociación Internacional. Global Marketing Strategies, S.L. <https://globalnegotiator.com/files/libro-negociacion-internacional.pdf>
- López, I. (2014). *Gestión de Tesorería* (1ª ed.). Fundación Confemetal.
- Minaya, F. (2018). *Auditoría financiera y su incidencia en la optimización de los recursos financieros de la empresa 128usiness128128tro S.A. Huancayo – 2018*. [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana Los Andes – Huancayo] <https://hdl.handle.net/20.500.12848/3236>
- Monteza, y. (2022). Gestión de tesorería y la liquidez financiera de la empresa industrias oleaginosas Monte Alegre S.A., en el distrito de Neshuya – Provincia de padre Abad – Ucayali, 2021. [Tesis de Pregrado, Universidad Privada de Pucallpa] <http://repositorio.upp.edu.pe/handle/UPP/320>
- Munduate, L. y Medina, F.J. (2005). *Gestión del conflicto, negociación y mediación*. Pirámide.
- Ochoa, A. y Gómez, E. (2016). Comprensión de la gestión financiera en las entidades sin ánimo de lucro, sustentando desde el presupuesto. *Gestión y Desarrollo Libre*, 1(2), 121-138.
- Oliva. J. (2015). *El sistema de Tesorería y la Administración de los Recursos financieros en la Municipalidad Provincial de Huaura*. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/2308>

Organización de bachillerato internacional. (2014). *Programa de diploma, guía de gestión empresarial*.

[http://www.lasallelatacunga.edu.ec/129usiness129/documentos/bi/129usi\\_empresa\\_gestion\\_%202016.pdf](http://www.lasallelatacunga.edu.ec/129usiness129/documentos/bi/129usi_empresa_gestion_%202016.pdf)

Organización del Bachillerato Internacional. (2016). Business management guide [Guía de Gestión Empresarial]. International Baccalaureate Organization Ltd.

[http://www.lasallelatacunga.edu.ec/latacunga/documentos/bi/guia\\_empresa\\_gestion\\_%202016.pdf](http://www.lasallelatacunga.edu.ec/latacunga/documentos/bi/guia_empresa_gestion_%202016.pdf)

Panduro, P. (2020). Incidencia de la gestión de tesorería en la calidad de servicio de los usuarios en la municipalidad distrital de Yarinacocha, año 2017. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Ucayali] <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5215>

Paredes, R. (2018). *El área de tesorería y la gestión financiera del club centro piurano, 2016-2017*. [Tesis de Pregrado, Universidad Cesar Vallejo-Piura] <https://hdl.handle.net/20.500.12692/26402>

Parra, M. y Ferrer, M.A. (2020). Gestión de Tesorería en Hospitales privados del estado Zulia, Venezuela. *Telos: revista de Estudios Interdisciplinarios en Ciencias Sociales*, 22(2), 281 – 294. <https://doi.org/10.36390/telos222.03>

Pedrosa, S. (2015). *Tesorería*. Economipedia. <https://economipedia.com/que-es-economipedia>

Pedrosa, S. (2022). *Tesorería*. *Economipedia*. <https://economipedia.com/definiciones/tesoreria.html>

Pérez, S., Cruz Ramírez, D., y Piedra, V. (2014). El Enterprise Risk Management (ERM) para la evaluación de riesgos estratégicos en microempresas comerciales hidalguenses. *Acta Universitaria*, 24(1), 95–104. <https://doi.org/10.15174/au.2014.713>

Pineda, A.V. (2017). *Exploración del plan de Gestión de Tesorería de la Compañía Menier S.A.*  
[Tesis de Maestría, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil].

<http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/3317/7420>

Ramón, B. (2018). *Propuesta de control para optimizar el proceso de las operaciones en el área de tesorería de la empresa Óptica Medina SRL., Lima,2018 [Tesis de pregrado, Universidad Peruana Unión].*

[https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/1379/Bersabe\\_Tesis\\_Titulo\\_2018.pdf?sequence=5&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/1379/Bersabe_Tesis_Titulo_2018.pdf?sequence=5&isAllowed=y)

Rey, J. (2016). *Proceso integral de la actividad comercial* (2da. ed.). Paraninfo S.A.

Reyes, Jorge. (2013). *La administración de la tesorería en la administración empresarial*. México.

Samper. (2015). *Patrimonio neto. De Economipedia website:*

<https://economipedia.com/definiciones/patrimonio-neto.html#:~:text=El%20patrimonio%20neto%20de%20una,el%20activo%20y%20el%20pasivo.>

Santandreu, E. (2012). *Gestión de la Tesorería (Cash Management)*. EADA Escuela de Negocios.

Tamayo, E. y López, R. (2012). *Gestión y control de tesorería (Proceso integral de la actividad comercial)*. Editex.

Ticona, L.M. (2017). *Normas Generales de Tesorería y su influencia en la Gestión de Fondos de la empresa de generación eléctrica San Gabán S.A., periodo 2014 – 2015.* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional del Altiplano].

<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/4773>

Torras, L. (2009). *¿Gestión corporativa responsable o buena gestión?* Harvard Deusto

130business review (182), 50-61. <https://idoc.pub/documents/idocpub-eljqdg30k541>

- Uchua, A. (2016). Grupo de interés – stakeholders. *Economipedia.com*.  
<https://economipedia.com/definiciones/grupos-de-interes.html>
- Vega, J. (2022). *Propuesta y lineamientos para la gestión de la comunicación interna online en el sector bancario peruano*. [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Lima]. <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.
- Vílchez, D.F. (2019). *Gestión del talento humano y gestión administrativa del área de tesorería del Ministerio de Salud, Lima 2018*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo].  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/29513/Vilchez\\_VDF.pdf?sequence=1](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/29513/Vilchez_VDF.pdf?sequence=1)

## ANEXOS

## Anexo N° 1: Matriz de Operacionalización de las Variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
GESTIÓN CORPORATIVA	La gestión corporativa se ocupa de las funciones dentro de la empresa, de los procesos de gestión y de la toma de decisiones. También analiza la interacción de los empleados dentro de la empresa y la optimización de los recursos. (I.B.,2016, p.7)	Es la encargada de asignar y gestionar los recursos de la empresa, establecer presupuestos y proyecciones financieras, además conecta mediante la comunicación a las diversas áreas, y establece un riguroso control dentro de la empresa. (Torras, 2009, p. 56)	Asignación y gestión de recursos	Recursos humanos
				Recursos materiales
				Recursos financieros
				Recursos tecnológicos
			Planificación de liquidez	Presupuesto
				Inversión
			Gestión de comunicación interna	Enfoque dirigido
				Enfoque circular
				Enfoque de acción
			Control de riesgos	Revisión de actividades
				Control financiero
				Control de inversiones
ÁREA DE TESORERÍA	Es el área de una institución y/o empresa en la que se gestionan acciones relacionadas con las operaciones de flujos monetarios. (A.C.U., 2018, p. 6)	Área encargada de organizar y llevar a cabo los cobros y pagos, cumpliendo con las diversas obligaciones y rentabilizando al máximo los excedentes. (López, 2014, p.16)	Previsión	Ingresos ordinarios
				Gastos recurrentes
				Estimación de cobros y gastos extraordinarios
				Balance total de la tesorería
			Negociaciones con terceros	Clientes
				Proveedores
				Entidades Financieras

## Anexo N° 2: Matriz de Consistencia

GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI, AÑO 2022				
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
¿Es factible implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022?	Evaluar la factibilidad de implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.	El presente estudio es descriptivo, por lo tanto, las hipótesis son optativas. Las investigadoras consideraron que no es necesario el uso de hipótesis de trabajo.	GESTIÓN CORPORATIVA	TIPO DE INVESTIGACIÓN Básico (Bisquerra, 2009, p.45)
<b>PROBLEMA ESPECÍFICO N° 1</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1</b>			NIVEL DE INVESTIGACIÓN Descriptivo (Tamayo, 2004, p.35)
¿La asignación y gestión de recursos articula el resto de áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022?	Determinar si la asignación y gestión de recursos articula el resto de áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.			MÉTODO DE INVESTIGACIÓN Analítico (Bernal, 2010, p.42)
<b>PROBLEMA ESPECÍFICO N° 2</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2</b>			DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN No experimental (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p.150)
¿La planificación de la liquidez se realiza coordinadamente entre todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022?	Establecer si la planificación de la liquidez se realiza coordinadamente entre todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.		ÁREA DE TESORERÍA	POBLACIÓN Y MUESTRA: 30 trabajadores que laboran en las áreas de patrimonio, logística, contabilidad y tesorería, dentro de la Dirección Regional de Salud de Ucayali.
<b>PROBLEMA ESPECÍFICO N° 3</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3</b>			
¿La gestión de comunicación interna permite integrar todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022?	Precisar si la gestión de comunicación interna permite integrar todas las demás áreas con el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.			
<b>PROBLEMA ESPECÍFICO N° 4</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO N° 4</b>			
¿El control de riesgos está integrado a todas las áreas, incluida el área de tesorería, de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022?	Determinar si el control de riesgos está integrado a todas las áreas, incluida el área de tesorería, de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.		TÉCNICA: Encuesta INSTRUMENTO: Cuestionario	

### Anexo N°3: Instrumento de Recolección de Datos

#### CUESTIONARIO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN CORPORATIVA

##### GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI, AÑO 2022

Fecha:  Encuestador:  N°

Objetivo: Evaluar la factibilidad de implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.

Nota: Este cuestionario es anónimo. No lo firme ni escriba ninguna identificación. Las respuestas se analizan como respuestas de grupo y no como respuestas individuales.

Instrucciones: En las siguientes preguntas, sírvase responder marcando, con un aspa, un numeral entre el 1 y el 5, siendo equivalente a:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

#### PREGUNTAS ESPECIFICAS

##### INDICADOR: Recursos Humanos

P1. ¿El recurso humano es un elemento clave en la gestión corporativa?

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

P2. ¿Es importante capacitar al recurso humano para el buen funcionamiento de la organización?

##### INDICADOR: Recursos Materiales

P3. ¿Una correcta asignación de recursos materiales permite llevar a cabo el proceso productivo?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

##### INDICADOR: Recursos Financieros

P4. ¿El buen manejo de los recursos financieros permiten la adquirir o contratar bienes y/o servicios?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

##### INDICADOR: Recursos Tecnológicos

P5. ¿Los recursos tecnológicos permiten cumplir con las tareas establecidas?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

##### INDICADOR: Presupuesto

P6. ¿El presupuesto ayuda a conocer con anticipación los ingresos y gastos que se tendrán en un determinado periodo?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

P7. ¿La elaboración del presupuesto es importante para cumplir los objetivos estratégicos de la organización?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

##### INDICADOR: Inversión

P8. ¿Considera que se realiza una inversión adecuada para promover el desarrollo integral dentro de la organización?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

##### INDICADOR: Enfoque dirigido

P9. ¿La comunicación con enfoque dirigido permite dirigir a los trabajadores hacia las metas y políticas de la organización?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

##### INDICADOR: Enfoque circular

P10. ¿Considera que la comunicación con enfoque circular favorece el trabajo en equipo?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

P11. ¿La comunicación circular ayuda a establecer soluciones ante el surgimiento de posibles problemas en la organización?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

##### INDICADOR: Enfoque de acción

P12. ¿Es posible estimular la creatividad de los trabajadores a través de la comunicación con enfoque de acción?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

##### INDICADOR: Revisión de actividades

P13. ¿Cree que se debe revisar continuamente las actividades para reducir y/o eliminar posibles amenazas que acontezcan dentro de la organización?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

P14. ¿Para garantizar el cumplimiento de las actividades es necesario contar con un control estricto?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**INDICADOR: Control Financiero**

P15. ¿Es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización?

P16. ¿Al tener un control financiero se evita gastos o pérdidas de dinero en la organización?

**INDICADOR: Control de Inversiones**

P17. ¿Debe existir un control acerca de las inversiones que se realizan?

P18. ¿Es posible evitar pérdidas de bienes y/o servicios cuando se controlan las inversiones?

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

**Muchas gracias**



## CUESTIONARIO QUE MIDE LA VARIABLE ÁREA DE TESORERÍA

### GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI, AÑO 2022

Fecha:  Encuestador:  N°

**Objetivo:** Evaluar la factibilidad de implementar la gestión corporativa en el área de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, durante el año 2022.

**Nota:** Este cuestionario es anónimo. No lo firme ni escriba ninguna identificación. Las respuestas se analizan como respuestas de grupo y no como respuestas individuales.

**Instrucciones:** En las siguientes preguntas, sírvase responder marcando, con un aspa, un numeral entre el 1 y el 5, siendo equivalente a:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

#### PREGUNTAS ESPECÍFICAS

##### INDICADOR: Ingresos Ordinarios

P19. ¿Es necesario tomar en cuenta los ingresos ordinarios para poder determinar la situación financiera de la organización?

P20. ¿Los ingresos ordinarios se incluyen dentro de los ingresos futuros estimados?

P20. ¿La prestación de servicios es considerada como un tipo de ingreso ordinario?

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

##### INDICADOR: Gastos recurrentes

P22. ¿La organización tiene que incurrir en gastos diversos para que opere sin problema alguno?

P23. ¿Suelen confundir los gastos ordinarios con los gastos recurrentes?

P24. ¿Los gastos recurrentes se utilizan en el mantenimiento y reparación de los activos de capital físico que existen en la organización?

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

##### INDICADOR: Estimación de cobros y gastos extraordinarios

P25. ¿Es necesario reforzar el control de cobros extraordinarios para evitar problemas de falta de liquidez?

P26. ¿Los gastos no recurrentes forman parte de los gastos extraordinarios?

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

##### INDICADOR: Balance total de la tesorería

P27. ¿El balance total de la tesorería controla la evolución de liquidez de la organización en un periodo determinado?

P28. ¿Es preciso que se realice una estimación de gastos extraordinarios porque afectan directamente al balance total de tesorería?

P29. ¿Es recomendable hacer revisiones mensuales del balance de tesorería?

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

##### INDICADOR: Clientes

P30. ¿El cliente es el agente con mayor importancia en la organización?

P31. ¿Es importante cumplir con las expectativas y necesidades del cliente?

P32. ¿Para conocer al cliente es necesario realizar encuestas?

**INDICADOR: Proveedores**

P33. ¿Contar con buenos proveedores ayuda a ganarse la fidelidad de los clientes?

P34. ¿Para reducir los riesgos y ahorrar dinero es necesario contar con proveedores de confianza?

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

**INDICADOR: Entidades Financieras**

P35. ¿Es importante mantener una buena relación con las entidades financieras?

P36. ¿Las entidades financieras proporcionan liquidez necesaria para el funcionamiento de la organización?

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

**Muchas gracias**

## Anexo N°4 Validación del Instrumento



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS**  
**Y CONTABLES**



**FICHA DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO MEDIANTE EL**  
**JUICIO DE EXPERTOS**

**V. DATOS PERSONALES:**

- 5.1. **APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO:** NAVARRO JANAMPA FÉLIX
- 5.2. **GRADO ACADÉMICO:** DOCTOR
- 5.3. **INSTITUCIÓN DONDE LABORA:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
- 5.4. **TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:** GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI, AÑO 2022
- 5.5. **AUTORAS DEL INSTRUMENTO:** ISABEL MORENO MANIHUARI y KAREN LILIA PAZ TENAZOA
- 5.6. **NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** CUESTIONARIO PARA MEDIR LAS VARIABLES GESTIÓN CORPORATIVA Y ÁREA DE TESORERÍA

**VI. ASPECTOS A EVALUAR: (CALIFICACIÓN CUANTITATIVA)**

INDICADORES DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente (01-09)	Regular (10-13)	Bueno (14-16)	Muy bueno (17-18)	Excelente (19-20)
01 CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				18	
02. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables					19
03. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y calidad				17	
04. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica del instrumento					20
05. SUFICIENCIA	Valora los aspectos en cantidad y calidad				18	
06. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos					19
07. CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios				18	
08. COHERENCIA	Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores					19
09. METODOLOGÍA	Las estrategias responden al propósito del estudio				18	
10. OPORTUNIDAD	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías				18	
<b>Sub Total</b>					107	77
<b>TOTAL</b>						18

Leyenda:  
 01-13 Improcedente  
 14-16 Aceptable con recomendación  
 17-20 Aceptable

Lugar y Fecha: Puc 11-02-22

Firma del experto:

DNI: 00109352



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS**  
**Y CONTABLES**



**FICHA DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO MEDIANTE EL**  
**JUICIO DE EXPERTOS**

**I. DATOS PERSONALES:**

- 1.1. **APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO:** PARDO HIDALGO CLEMENTE
- 1.2. **GRADO ACADÉMICO:** MAGISTER
- 1.3. **INSTITUCIÓN DONDE LABORA:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
- 1.4. **TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:** GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI, AÑO 2022
- 1.5. **AUTORAS DEL INSTRUMENTO:** ISABEL MORENO MANIHUARI y KAREN LILIA PAZ TENAZOA
- 1.6. **NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** CUESTIONARIO PARA MEDIR LAS VARIABLES GESTIÓN CORPORATIVA Y ÁREA DE TESORERÍA

**II. ASPECTOS A EVALUAR: (CALIFICACIÓN CUANTITATIVA)**

INDICADORES DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente (01-09)	Regular (10-13)	Bueno (14-16)	Muy bueno (17-18)	Excelente (19-20)
01. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					19
02. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables				18	
03. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y calidad					19
04. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica del instrumento					19
05. SUFICIENCIA	Valora los aspectos en cantidad y calidad					19
06. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos				18	
07. CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios				18	
08. COHERENCIA	Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores					19
09. METODOLOGÍA	Las estrategias responden al propósito del estudio				18	
10. OPORTUNIDAD	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías				18	
Sub Total					90	95
<b>TOTAL</b>						19

Leyenda:  
 01-13 Improcedente  
 14-16 Aceptable con recomendación  
 17-20 Aceptable

Lugar y Fecha: Pucallpa, 09/04/22

Firma del experto:

DNI: 00093500





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS**  
**Y CONTABLES**



**FICHA DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO MEDIANTE EL**  
**JUICIO DE EXPERTOS**

**III. DATOS PERSONALES:**

- 3.1. APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO: PANDURO ROCHA GUSTAVO NILO
- 3.2. GRADO ACADÉMICO: MAGISTER
- 3.3. INSTITUCIÓN DONDE LABORA: UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
- 3.4. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: GESTIÓN CORPORATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI, AÑO 2022
- 3.5. AUTORAS DEL INSTRUMENTO: ISABEL MORENO MANIHUARI y KAREN LILIA PAZ TENAZOA
- 3.6. NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO PARA MEDIR LAS VARIABLES GESTIÓN CORPORATIVA Y ÁREA DE TESORERÍA

**IV. ASPECTOS A EVALUAR: (CALIFICACIÓN CUANTITATIVA)**

INDICADORES DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente (01-09)	Regular (10-13)	Bueno (14-16)	Muy bueno (17-18)	Excelente (19-20)
01. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				18	
02. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables					19
03. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y calidad				17	
04. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica del instrumento					20
05. SUFICIENCIA	Valora los aspectos en cantidad y calidad				18	
06. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos					19
07. CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios				18	
08. COHERENCIA	Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores					19
09. METODOLOGÍA	Las estrategias responden al propósito del estudio				18	
10. OPORTUNIDAD	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías				18	
<b>Sub Total</b>					107	77
<b>TOTAL</b>						18

Leyenda:  
 01-13 Improcedente  
 14-16 Aceptable con recomendación  
 17-20 Aceptable

Lugar y Fecha: Puc. 07-04-2022

Firma del experto:

DNI: 47281457