

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
ESCUELA DE POSGRADO



=====

**EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN EL GOBIERNO REGIONAL
DE UCAYALI, 2018.**

=====

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA**

AUTOR:

LIZ KELLY SALVADOR SALAZAR

PUCALLPA-PERÚ

2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
ESCUELA DE POSGRADO



ANEXO N° 4

ACTA DE DEFENSA DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACION PARA
OBTENCION DEL GRADO DE MAESTRO O MAESTRO EN CIENCIAS

En la Sala de Grados de la Universidad Nacional de Ucayali siendo las ^{09:00}... horas,
del día 29 de Octubre de 2021, ante el **Jurado** de Tesis o trabajo de
investigación constituido por :

- Dr. PERO JORIAN ORMEÑO CASERONA Presidente
- Dr. LINCOLN FRITZ CASCHAY PEYES Secretario
- Mg. JONEL RAÚL MANZANO MESA Vocal

[Handwritten signature]

El aspirante al **GRADO DE MAESTRO O MAESTRO EN CIENCIAS** en
..... Mención:

GESTIÓN PÚBLICA

Don(ña) LIZ KELLY SALVADOR SALAZAR

[Handwritten signature]

Procedió al acto de Defensa:

a. Con la exposición de la tesis o trabajo de investigación, titulada:
" EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN EL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, 2018 "

[Handwritten signature]

b. Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación del aspirante a Maestro, teniendo presente los criterios siguientes:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI



- a) Presentación personal
- b) Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y Recomendaciones
- c) Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente
- d) Dicción y dominio de escenario

Así mismo, el Jurado plantea a la tesis o trabajo de investigación las **observaciones** siguientes:

.....

.....

.....

.....

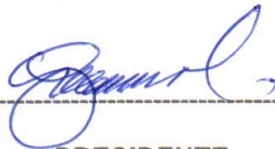
.....

Obteniendo en consecuencia el Maestría la Nota de 16 (dieciséis)

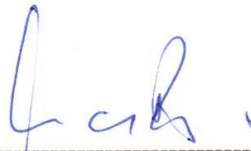
Equivalente a Unanimidad, por lo que se recomienda

(aprobado ó desaprobado)

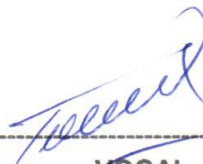
Los miembros del Jurado, firman el presente **ACTA** en señal de conformidad, en Pucallpa, siendo las 10:05 horas del 29 de 02 OCTUBRE del 2021



PRESIDENTE



SECRETARIO



VOCAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
DIRECCION GENERAL DE PRODUCCION INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

N°0333-2021

La Dirección de Producción Intelectual, hace constar por la presente, que el Informe Final de Tesis, titulado:

“EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, 2018.”.

Cuyo(s) autor (es) : SALVADOR SALAZAR, LIZ KELLY

Escuela : POSGRADO
Maestría : GESTIÓN PÚBLICA
Mención : GESTIÓN PÚBLICA
Asesor(a) : Mg. CHANG SALDAÑA, JACKIE FRANK

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un porcentaje de similitud de 6%.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se FIRMA Y SELLA la presente constancia.

Fecha: 27/08/2021



Dr. ABRAHAM ERMITANIO HUAMAN ALMIRON
Dirección de Producción Intelectual

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo,

Liz Kelly Salvador Solórzano

Autor(a) de la TESIS de posgrado titulada:

El control interno en la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018

Sustentada el año: 2021

Con la asesoría de: Jackie Chang Saldorío

En la Escuela de Posgrado, Maestría: Gestión Pública

Mención: _____

Autorizo la publicación:

PARCIAL Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 29 / 10 / 2021

Email: liz_kelly_2@hotmail.com

Firma: _____

Teléfono: 966279514

DNI: _____

43768100

DEDICATORIA

Mi tesis la dedico con todo mi amor infinito a mi familia, quienes son mi motivo y mi fuerza de seguir adelante y sobre todo el gran apoyo que me brindo en momentos difíciles que se complicaba con los tiempos, teniendo que multiplicarme muchas veces, gracias a ese gran amor, comprensión y aliento de ella, logre llegar al final.

Liz

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a nuestro creador por darme la oportunidad de estar en este mundo, a mi familia que en todo momento me apoyaron incondicionalmente para que de una y otra manera logre mis objetivos.

A mi honorable casa de estudios la Universidad Nacional de Ucayali, este nuevo logro es en gran parte de ustedes, he logrado concluir con éxito un proyecto que en un principio podría parecer tarea interminable.

RESUMEN

La investigación tiene como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa del gobierno regional de Ucayali, 2018, que desde ya el control interno beneficia a la gestión administrativa para el estricto cumplimiento de las políticas públicas que debe cumplir el gobierno regional de Ucayali, y esto se ve reflejado en la población Ucayalina; asimismo se planteó Identificar la relación del control interno con la planeación de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018, Identificar la relación del control interno con la organización de la gestión administrativa en el Gobierno Regional de Ucayali, 2018, Identificar la relación del control interno con la dirección de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018, Identificar la relación el control interno con el control administrativo del Gobierno Regional de Ucayali, 2018., la metodología de la investigación es cuantitativa de tipo descriptivo, siendo su diseño de investigación descriptiva correlacional con una muestra de 100 personas.

Palabras Claves: Control interno – Gestión administrativa – Gobierno regional

ABSTRACT

The research aims to determine the relationship between internal control and administrative management of the regional government of Ucayali, 2018., which internal control already benefits administrative management for strict compliance with public policies that the regional government must comply with. from Ucayali, and this is reflected in the Ucayalina population; It was also raised Identify the relationship of internal control with the planning of the administrative management of the Regional Government of Ucayali, 2018, Identify the relationship of internal control with the organization of administrative management in the Regional Government of Ucayali, 2018, Identify the relationship of the internal control with the direction of the administrative management of the Regional Government of Ucayali, 2018, Identify the relationship internal control with the administrative control of the Regional Government of Ucayali, 2018., the research methodology is descriptive quantitative, being its design of correlational descriptive research with a sample of 100 people.

Key Words: Internal control - Administrative management - Regional government

INTRODUCCIÓN

De acuerdo al enfoque de la investigación tiene como finalidad determinar la relación entre el control interno y otros tipos de control dentro de las áreas de la institución como el control interno previo que debe evaluar las directivas internas de la organización, reglamentos internos, procedimientos internos, políticas y manuales internos a fin de establecer los protocolos de seguridad en cuanto a su cumplimiento, o la aplicación de control interno simultáneo con la contrastación ínsito de la ejecución de obras públicas, compras del estado, prestación de servicios, en también la aplicación del control posterior como parte de la auditoria de cumplimiento, financiera y presupuestal y la gestión administrativa del gobierno regional de Ucayali, 2018, se busca conocer si el control interno cumple su función de fiscalizar, de esta manera determinar si se cumple una gestión eficiente en la gestión administrativa del gobierno regional de Ucayali.

La gestión administrativa debe estar asociada directamente a la planificación, a la organización de la gestión administrativa, a la dirección de la gestión administrativa y al control administrativo de la gestión administrativa.

El contenido de la investigación se encuentra:

En el Capítulo I, encontramos la descripción del problema, su formulación, objetivos, hipótesis y las variables de la investigación, asimismo, la justificación, viabilidad y limitaciones.

En el Capítulo II encontramos los antecedentes nacionales e internacionales, bases teóricas, definición de términos y las bases epistémicas.

En el Capítulo III, encontramos el tipo y nivel de investigación, el diseño, la población y muestra, Operacionalización y los instrumentos de recolección.

Y por último en el Capítulo IV encontramos los resultados con sus respectivas tablas y gráficos.

Conclusiones

Sugerencias

Anexos

INDICE

DEDICATORIA	vi
AGRADECIMIENTO	vii
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
INTRODUCCIÓN	x
INDICE	xii
INDICE DE TABLA	xv
INDICE DE FIGURA	xix
CAPÍTULO I	18
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	18
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA	18
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	21
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	21
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	21
1.3. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS	22
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	22
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	22
1.4. HIPÓTESIS	23
1.4.1. HIPÓTESIS GENERAL	23
1.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	23
1.5. VARIABLES	23

1.6. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA	25
1.7. VIABILIDAD	27
1.8. LIMITACIONES	27
2.2. BASES TEÓRICAS	34
2.3. BASES O FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN 41	
2.5. BASES EPISTÉMICOS	43
CAPITULO III	44
3. METODOLOGÍA	44
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	44
3.2. DISEÑO Y ESQUEMA DE LA INVESTIGACIÓN	44
3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA	45
3.3.1. POBLACIÓN	45
3.3.2. MUESTRA	45
3.4. DEFINICIÓN OPERATIVA DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS 46	
3.5. TÉCNICA	47
3.6. INSTRUMENTO	47
3.7. TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS 48	
CAPITULO IV	49
4. RESULTADOS	49
CAPITULO V	223
5. DISCUSION DE RESULTADOS	223

CONCLUSIONES	225
SUGERENCIAS	226
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	227

INDICE DE TABLA

VARIABLE: CONTROL INTERNO

Tabla N° 01	Control Interno Previo – I_____	57
Tabla N° 02	Control Interno Previo – II_____	59
Tabla N° 03	Control Interno Previo – III_____	61
Tabla N° 04	Control Interno Previo – IV_____	63
Tabla N° 05	Control Interno Previo – V_____	65
Tabla N° 06	Control Interno Previo – VI_____	67
Tabla N° 07	Control Interno Previo – VII_____	69
Tabla N° 08	Control Interno Previo – VII_____	71
Tabla N° 09	Control Interno Previo – IX_____	73
Tabla N° 10	Control Interno Previo – X_____	75
Tabla N° 11	Control Interno Previo – XI_____	77
Tabla N° 12	Control Interno Previo – XII_____	79
Tabla N° 13	Control Interno Previo – XIII_____	81
Tabla N° 14	Control Interno Previo – XIV_____	83
Tabla N° 15	Control Interno Previo – XV_____	85
Tabla N° 16	Control Interno Previo – XVI_____	87
Tabla N° 17	Control Interno Previo – XVII_____	89
Tabla N° 18	Control Interno Previo – XVIII_____	91
Tabla N° 19	Control Interno Previo – XIX_____	93
Tabla N° 20	Control Interno Previo – XX_____	95
Tabla N° 21	Control Interno Previo – XXI_____	97
Tabla N° 22	Control Interno Previo – XXII_____	99
Tabla N° 23	Control Interno Previo – XXIII_____	101
Tabla N° 24	Control Interno Previo – XXIV_____	103
Tabla N° 25	Control simultaneo – I_____	105
Tabla N° 26	Control simultaneo – II_____	107
Tabla N° 27	Control simultaneo – III_____	109
Tabla N° 28	Control simultaneo – IV_____	111
Tabla N° 29	Control simultaneo – V_____	113
Tabla N° 30	Control simultaneo – VI_____	115
Tabla N° 31	Control simultaneo – VII_____	117

Tabla N° 32	Control simultaneo – VIII_____	119
Tabla N° 33	Control simultaneo – IX_____	121
Tabla N° 34	Control simultaneo – X_____	123
Tabla N° 35	Control simultaneo – XI_____	125
Tabla N° 36	Control simultaneo – XII_____	127
Tabla N° 37	Control simultaneo – XIII_____	129
Tabla N° 38	Control simultaneo – XIV_____	131
Tabla N° 39	Control simultaneo – XV_____	133
Tabla N° 40	Control simultaneo – XVI_____	135
Tabla N° 41	Control Posterior – I_____	137
Tabla N° 42	Control Posterior – II_____	139
Tabla N° 43	Control Posterior – III_____	141
Tabla N° 44	Control Posterior – IV_____	143
Tabla N° 45	Control Posterior – V_____	145
Tabla N° 46	Control Posterior – VI_____	147
Tabla N° 47	Control Posterior – VII_____	149

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Tabla N° 01	Planeación – I_____	151
Tabla N° 02	Planeación – II_____	153
Tabla N° 03	Planeación – III_____	155
Tabla N° 04	Planeación – IV_____	157
Tabla N° 05	Planeación – V_____	159
Tabla N° 06	Planeación – VI_____	161
Tabla N° 07	Planeación – VII_____	163
Tabla N° 08	Planeación – VIII_____	165
Tabla N° 09	Planeación – IX_____	167
Tabla N° 10	Planeación – X_____	169
Tabla N° 11	Planeación – XI_____	171
Tabla N° 12	Organización – I_____	173
Tabla N° 13	Organización – II_____	175
Tabla N° 14	Organización – III_____	177
Tabla N° 15	Organización – IV_____	179
Tabla N° 16	Organización – V_____	181
Tabla N° 17	Organización – VI_____	183
Tabla N° 18	Organización – VII_____	185
Tabla N° 19	Organización – VIII_____	187
Tabla N° 20	Organización – IX_____	189
Tabla N° 21	Dirección – I_____	191
Tabla N° 22	Dirección – II_____	193
Tabla N° 23	Dirección – III_____	195
Tabla N° 24	Dirección – IV_____	197
Tabla N° 25	Dirección – V_____	199
Tabla N° 26	Dirección – VI_____	201
Tabla N° 27	Dirección – VII_____	203
Tabla N° 28	Dirección – VIII_____	205
Tabla N° 29	Dirección – IX_____	207
Tabla N° 30	Dirección – X_____	209
Tabla N° 31	Dirección – XI_____	211

Tabla N° 32	Dirección – XII _____	213
Tabla N° 33	Dirección – XIII _____	215
Tabla N° 34	Dirección – XIV _____	217
Tabla N° 35	Dirección – XV _____	219
Tabla N° 36	Dirección – XVI _____	221
Tabla N° 37	Dirección – XVII _____	223
Tabla N° 38	Dirección – XVIII _____	225
Tabla N° 39	Dirección – XIX _____	227

INDICE DE FIGURA

VARIABLE: CONTROL INTERNO

Figura N° 1	Control Interno Previo – I _____	58
Figura N° 2	Control Interno Previo – II _____	60
Figura N° 3	Control Interno Previo – III _____	62
Figura N° 4	Control Interno Previo – IV _____	64
Figura N° 5	Control Interno Previo – V _____	66
Figura N° 6	Control Interno Previo – VI _____	68
Figura N° 7	Control Interno Previo – VII _____	70
Figura N° 8	Control Interno Previo – VIII _____	72
Figura N° 9	Control Interno Previo – IX _____	74
Figura N° 10	Control Interno Previo – X _____	76
Figura N° 11	Control Interno Previo – XI _____	78
Figura N° 12	Control Interno Previo – XII _____	80
Figura N° 13	Control Interno Previo – XIII _____	82
Figura N° 14	Control Interno Previo – XIV _____	84
Figura N° 15	Control Interno Previo – XV _____	86
Figura N° 16	Control Interno Previo – XVI _____	88
Figura N° 17	Control Interno Previo – XVII _____	90
Figura N° 18	Control Interno Previo – XVIII _____	92
Figura N° 19	Control Interno Previo – XIX _____	94
Figura N° 20	Control Interno Previo – XX _____	96
Figura N° 21	Control Interno Previo – XXI _____	98
Figura N° 22	Control Interno Previo – XXII _____	100
Figura N° 23	Control Interno Previo – XXIII _____	102
Figura N° 24	Control Interno Previo – XXIV _____	104
Figura N° 25	Control simultaneo – I _____	106
Figura N° 26	Control simultaneo – II _____	108
Figura N° 27	Control simultaneo – III _____	110
Figura N° 28	Control simultaneo – IV _____	112
Figura N° 29	Control simultaneo – V _____	114

Figura N° 30	Control simultaneo – VI_____	116
Figura N° 31	Control simultaneo – VII_____	118
Figura N° 32	Control simultaneo – VIII_____	120
Figura N° 33	Control simultaneo – IX_____	122
Figura N° 34	Control simultaneo – X_____	124
Figura N° 35	Control simultaneo – XI_____	126
Figura N° 36	Control simultaneo – XII_____	128
Figura N° 37	Control simultaneo – XIII_____	130
Figura N° 38	Control simultaneo – XIV_____	132
Figura N° 39	Control simultaneo – XV_____	134
Figura N° 40	Control simultaneo – XVI_____	136
Figura N° 41	Control Posterior – I_____	138
Figura N° 42	Control Posterior – II_____	140
Figura N° 43	Control Posterior – III_____	142
Figura N° 44	Control Posterior – IV_____	144
Figura N° 45	Control Posterior – V_____	146
Figura N° 46	Control Posterior – VI_____	148
Figura N° 47	Control Posterior – VII_____	150

VARIABLE: GESTIÒN ADMINISTRATIVA

Figura N° 1	Planeación – I_____	152
Figura N° 2	Planeación – II_____	154
Figura N° 3	Planeación – III_____	156
Figura N° 4	Planeación – IV_____	158
Figura N° 5	Planeación – V_____	160
Figura N° 6	Planeación – VI_____	162
Figura N° 7	Planeación – VII_____	164
Figura N° 8	Planeación – VIII_____	166
Figura N° 9	Planeación – IX_____	168
Figura N° 10	Planeación – X_____	170
Figura N° 11	Planeación – XI_____	172
Figura N° 12	Organización – I_____	174
Figura N° 13	Organización – II_____	176
Figura N° 14	Organización – III_____	178
Figura N° 15	Organización – IV_____	180
Figura N° 16	Organización – V_____	182
Figura N° 17	Organización – VI_____	184
Figura N° 18	Organización – VII_____	186
Figura N° 19	Organización – VIII_____	188
Figura N° 20	Organización – IX_____	190
Figura N° 21	Dirección – I_____	192
Figura N° 22	Dirección – II_____	194
Figura N° 23	Dirección – III_____	196
Figura N° 24	Dirección – IV_____	198
Figura N° 25	Dirección – V_____	200
Figura N° 26	Dirección – VI_____	202
Figura N° 27	Dirección – VII_____	204
Figura N° 28	Dirección – VIII_____	206
Figura N° 29	Dirección – IX_____	208

Figura N° 30	Dirección – X_____	210
Figura N° 31	Dirección – XI_____	212
Figura N° 32	Dirección – XII_____	214
Figura N° 33	Dirección – XIII_____	216
Figura N° 34	Dirección – XIV_____	218
Figura N° 35	Dirección – XV_____	220
Figura N° 36	Dirección – XVI_____	222
Figura N° 37	Dirección – XVII_____	224
Figura N° 38	Dirección – XVIII_____	226
Figura N° 39	Dirección – XIX_____	228

CAPÍTULO I

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

El control interno representa un instrumento valioso para garantizar los resultados que previamente las instituciones gubernamentales ejecutan mediante una adecuada planificación, organización y dirección de los funcionarios y servidores públicos, en ese contexto a nivel mundial el control interno contribuye a optimizar la gestión gubernamental, a fin de evitar riesgos de sobrevaloraciones de obras públicas, compras estatales, prestación de servicios, presuntos delitos de función, actos de corrupción, anomalías o falencias que pueden ser objeto de sanciones administrativas, civiles o penales, o que pueden ser observadas a fin de ser subsanadas por los implicados que contribuyan a la optimización de la gestión administrativa, en las instituciones públicas.

El control interno reviste importancia en cualquier institución del Estado, más aun existiendo en los últimos años presuntos actos de corrupción cometidos por todo tipo de funcionarios y servidores públicos en los países de América Latina, en ese contexto se han creado una serie de estrategias de control interno ya sea en la conducción de las instituciones, control en información de procedimientos administrativos, evaluación de áreas críticas, como son Logística, Almacén, contrataciones con el Estado, licitaciones públicas que contribuyan a optimizar los recursos humanos, materiales y financieros de manera eficaz, garantizando criterios técnicos que conduzcan asegurar la integridad, custodia y registro oportuno en línea.

El control interno en el país adopta criterios técnicos a fin de garantizar la gestión administrativa gubernamental, tal como ocurre en los Gobiernos Regionales, que implementan procesos de control interno con diferentes tipos de control, como el control interno previo, control interno simultáneo o concurrente, control interno posterior, con el objeto de garantizar la transparencia en los actos administrativos y el desempeño de las autoridades, funcionarios y servidores públicos, en el que se busca una veraz y oportuna información de los procesos administrativos, con manejo adecuado de los recursos, sin embargo existen problemas de presuntos actos de corrupción desde todo los niveles del Estado.

La gestión administrativa en el país así como en el Gobierno Regional de Ucayali tiene problemas en la ejecución presupuestaria generando dudas suspicacias que conllevan a investigaciones administrativa, fiscal y judicial, con ello la planificación, organización, dirección, y control, conllevan a una percepción de incumplimiento de funciones deficiencias en la parte administrativa por la existencia de irregularidades, ante ello la labor de Control Interno se ve cuestionada por su ineficacia en las estrategias de control en áreas críticas, a pesar de la existencia del Órgano de Control Interno de la Contraloría General de la República.

Las causas de esta mala praxis de los funcionarios y servidores públicos obedece a diversos aspectos como la falta de pericia de los equipos que conforman el Control Interno, la falta de procedimiento administrativo sancionador por parte de la entidad, la falta de una adecuada administración de justicia por los órganos competentes del Poder judicial y otro elemento es la falta de pruebas o evidencias en los informes del Órgano de Control

Institucional de la Contraloría General de la República instaurada en el Gobierno Regional de Ucayali, lo que debilita los controles institucionales.

Las consecuencias de un débil control interno en la gestión administrativa conllevan al uso inadecuado de los recursos y bienes asignados, poca eficiencia y eficacia en las operaciones institucionales, prácticas negativas que se traducen en altos indicadores de extrema pobreza, anemia, tuberculosis, muerte materna, ausencia de una educación de calidad, falta de inversión en salud, no existe carreteras bien pavimentadas, y otros servicios públicos de manera correcta eficaz y eficiente.

Sin embargo; existe un sistema encargado con el objetivo de corregir, impedir y de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública y que se llama el sistema de control interno y que es aquella de realizar acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, sin embargo, a pesar de existir un sistema de control interno en toda entidad pública que cuenta con un ambiente de control, con evaluaciones de riesgos, con actividades de control gerencial, con una adecuada información y comunicación

Dentro del campo de la administración de organizaciones, es fundamental que todas las áreas de éstas trabajen de manera coordinada y con un solo objetivo, de lograr la productividad y brindar un servicio de calidad, en el que la planeación de la gestión administrativa que tiene por definir y difundir la Misión, Visión de la organización, formular los objetivos, definir los planes para alcanzarlos, definir y programar actividades a ejecutar

en la organización; en el que la organización de la gestión administrativa sea capaz de distribuir el trabajo de la organización, designar las actividades establecer equipos, por ende la dirección de la gestión administrativa pueda ser transparente con una comunicación fluida a fin de generar la motivación y liderazgo y orientar en la organización, por ello que es muy importante que se practique una buena y adecuada gestión administrativa y esto tiene que ir obligadamente por el control interno o un sistema de gestión de todas las áreas funcionales de dicha organización.

Nuestra región de Ucayali se encuentra en las últimas filas en cuanto a la corrupción de funcionarios con un total de 244 ("Poder Judicial", 2017) y la más alta está en lima sur con 2823 funcionarios denunciados por corrupción, y todo esto nos lleva a realizar esta investigación si existe un buen control interno en la gestión administrativa o qué relación hay entre ellas. Por ello; nos formulamos la siguiente interrogante: ¿De qué manera se relaciona el control interno con la gestión administrativa del gobierno regional de Ucayali, 2018?

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cómo el control interno tiene grado de relación con la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- a. ¿Cómo el control interno previo tiene grado de relación con la planeación de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018?
- b. ¿Cómo el control interno simultaneo tiene grado de relación con la organización de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018?
- c. ¿Cómo el control interno posterior tiene grado de relación con la dirección de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018?

1.3. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Analizar grado de relación existente entre el control interno y la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar grado de relación existente entre el control interno previo con la planeación de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.
- b. Identificar grado de relación existente entre el control interno simultaneo con la organización de la gestión administrativa en el Gobierno Regional de Ucayali, 2018.
- c. Identificar grado de relación existente entre el control interno posterior con la dirección de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.

1.4. HIPÓTESIS

1.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

Existe grado de relación entre el control interno y la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.

1.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- a. Existe grado de relación entre el control interno previo con la planeación de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.
- b. Existe grado de relación entre el control interno simultaneo con la organización de la gestión administrativa en el Gobierno Regional de Ucayali, 2018.
- c. Existe grado de relación entre el control interno posterior con la dirección de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.

1.5. VARIABLES

1.5.1. VARIABLE 1 CONTROL INTERNO.

Se define al conjunto de métodos, procedimientos y medidas adoptadas dentro de una entidad para salvaguardar sus recursos, verificar que éstos se cumplan de acuerdo con las normas, directivas, reglamentos, leyes, etc., siendo verificables, obteniendo la exactitud de la información.

1.5.2. DIMENSIONES DE LA VARIABLE 1

1.5.2.1. CONTROL INTERNO PREVIO.

Es la Planificación, coordinación en control previo a los procesos de gestión institucional, operaciones y actos

administrativos realizados por sus diferentes áreas internas o dependencias, haciendo un seguimiento al personal asignado para cumplir con las tareas tramitadas ante la unidad

1.5.2.2. CONTROL INTERNO SIMULTANEO.

Es la revisión realizada durante el acto/hechos o actividades de un proceso en curso, esto con el objetivo de alertar posibles irregularidades, o inaplicabilidad de normativas vigentes que pongan el riesgo los intereses de la institución

1.5.2.3. CONTROL INTERNO POSTERIOR.

Es el proceso de revisión de información posterior a las gestiones administrativas ejecutadas en una institución

1.5.3. VARIABLE 2

1.5.3.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Por gestión administrativa se define a los procesos que permite alcanzar resultados óptimos, haciendo que los recursos económicos, humanos y en general sean utilizados de manera correcta, trabajando articuladamente hacia el logro de objetivos de la entidad

1.5.4. DIMENSIONES DE LA VARIABLE 2

1.5.4.1. PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

La planeación es la primera etapa y la más importante para la entidad para iniciar la gestión administrativa

1.5.4.2. ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

En esta etapa se hace referencia a las acciones que deben llevarse a cabo en el seno de una entidad a fin de potenciar su eficiencia y aprovechar al máximo todos sus recursos, tanto humanos como materiales y técnicos para el logro de sus objetivos

1.5.4.3. DIRECCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Está constituida por todos los factores capaces de provocar, conducir la conducta de un evento hacia el logro de un objetivo común, es decir, la búsqueda de la satisfacción de las necesidades de la población y actúa articulada con otros agentes que hacen posible el avance del motivo que lo encauza.

1.6. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

La investigación está plenamente justificada porque la falta de un control interno, a la falencia de acciones de cautela previamente diseñada en la institución y conlleva a que las entidades del Estado ya sean estas locales (ejemplo: Municipalidades provinciales y distritales), regionales (ejemplo: Gobiernos Regionales), entidades autónomas (ejemplo: RENIEC, SUNAT, SUNAD), empresas (ejemplo: Activos Mineros) sean vulnerables a eventos o riesgos que podrían afectarlas, agravadas por la carencia de racionalización en la Gestión Administrativa de sus recursos tanto financieros, económicos, logísticos y humanos.

Por ende la importancia del control interno es fundamental para la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali quien debe ser responsable de administrar eficaz, eficiente y económicamente sus recursos

(Recursos materiales, financieros y humanos) y por ende el control interno permite la optimización de estos recursos que deben ser utilizados, cautelados y vigilados por los funcionarios o servidores públicos que la dirigen o administran, evitando riesgos de sanciones administrativas y judiciales.

Uno adecuado control interno coadyuva a una adecuada gestión administrativa con eficacia, eficiencia de los recursos públicos y transparencia de las operaciones; que estarán sujetos permanentemente a un proceso de control interno a fin de establecer si estas operaciones se están realizando correctamente, con la finalidad de disminuir riesgos y realizar una retroalimentación implementando las medidas preventivas y correctivas hacia posibles desviaciones de control encontradas.

Un adecuado proceso de control interno en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, se podrá definir si los responsables están haciendo bien su labor diaria, mensual, semestral y anual, y si no hubo desviaciones a las normas internas, leyes, decretos, resoluciones y/o directivas establecidas.

Un inadecuado proceso del control interno no prevé ni contribuye a la gestión administrativa por lo contrario conduce generalmente a una ejecución presupuestaria deficiente, un mal desempeño de la gestión y por ende a corto y mediano plazo a la pérdida de recursos financieros y humanos; debido a que en diversas oportunidades los controles institucionales o controles internos implementados no están realizando su verdadera labor y cumpliendo con sus funciones que son la de controlar, monitorear o supervisar; ahora bien si los procesos que realiza la entidad no

se vienen ejecutando con transparencia-eficacia-eficiencia-economía esto genera descontento de la población y del usuario en general; es decir, crea un ambiente laboral desfavorable, conducido por la falta en el cumplimiento de las políticas, normas, procedimientos y/o reglamentos organizacionales. Con el presente trabajo de investigación se demuestra la relación existente y la incidencia del control interno en la gestión administrativa en el Gobierno Regional de Ucayali, lo que contribuye en el aspecto conceptual, social y financiero.

1.7. VIABILIDAD

El estudio es viable porque se cuenta con acceso a la sede de investigación; además, se cuenta con la bibliografía adecuada y acceso a internet. Se cuenta con los instrumentos idóneos para recoger información del trabajo de campo.

1.8. LIMITACIONES

La única posible limitación sería la no participación de algunos trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, de la muestra a participar de la investigación.

CAPITULO II

2. MARCO TEORICO

2.1. ANTECEDENTES

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Según Guzman y Vera (2015) en sus tesis *“El control interno como parte de la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario, caso: centro de atención y cuidado diario “el pedregal” de Guayaquil”*, donde concluyeron que:

Los entes reguladores supervisan el servicio y la infraestructura, es así que se han cerrado algunos establecimientos por no cumplir con los requisitos principales, pero el presente trabajo va más allá de la estructura y los espacios, se direcciona a la gestión administrativa-financiera, que no existe en este centro, en donde el control interno podría mejorar los resultados propuestos y los optimizaría. Esta consecución de factores de control interno que incidan en la gestión administrativa y financiera se desarrollará a través del análisis de los procesos del Centro de Atención, definiendo estrategias que optimicen los resultados.

Según Balla y López (2018) en su tesis con título *“El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador”*, concluye que:

El control interno es una herramienta que debe ser utilizada por las empresas independientemente al entorno económico, productivo en el que se desenvuelvan, como resultante se puede ver en la eficacia y eficiencia entre las operaciones, la información financiera, regulaciones de normas y leyes. Y La gestión administrativa es la que utiliza al personal competente para desarrollar y desempeñar las funciones que se designan, para que a través de esto se mejore la productividad que mantiene organización.

Asi mismo Mendoza et al. (2018) en sus tesis *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*; establecieron como conclusión que:

Mejorando el desempeño de la ejecución de los recursos públicos, los mecanismos de control interno que implementen la Gestión administrativa reforzarán los sistemas administrativos vinculados al ciclo de gasto público, lo que redundará en mejores plazos para la formulación, aprobaciones, ejecución y rendición de cuentas de los recursos públicos asignados o generados, cuando se hable de procesos críticos de la entidad solo vincularán a las unidades que intervienen en todo aquello que tenga que ver directamente con uso de recursos, como son los procesos de compras, logística, almacenaje, entre otros.

Según Solís (2014) en tu su trabajo de investigación sobre *El sistema de control interno en los procesos de recaudación y su incidencia en*

la gestión administrativa del gobierno municipal del cantón san pedro de Pelileo: Ecuador; concluye que:

El control interno al ser un proceso integral aplicado por todos los miembros de la organización para el logro de los objetivos de promover la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones, garantizar la confiabilidad integridad y oportunidad de la información y cumplir con las disposiciones legales, es un instrumento indispensable que tiene que ser difundido de manera clara para su buen uso y aplicación.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Según Moreto (2016) en su investigación titulada “*El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la unidad ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015*”, llegó a la conclusión que:

Con respecto a la confiabilidad del instrumento, el alfa de Cronbach arrojó .787 lo cual demuestra que es fiable. En el análisis de la correlación, el coeficiente de Pearson indica un .894 lo que demuestra que hay incidencia entre una variable y la otra; por lo tanto, se determinó que sí existe incidencia del control interno en la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba, además, se logró comprobar que la Gestión Administrativa en la misma es deficiente.

Según Larrea (2017) en su tesis denominada “*El control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de contabilidad en el*

Perú: caso institución OFIAPADM- DIRANDRO PNP. Lima, 2016”, donde sus resultados y análisis mostraron que:

El sistema de control interno en las entidades del sector público evaluadas es débil, las deficiencias más comunes detectadas son: Carencia de instrumentos de gestión o desactualizados, mala selección del personal; carencias de supervisión, desconocimientos de los riesgos institucionales, falta de seguimiento a las recomendaciones de auditorías realizadas. Los componentes del control interno no están operando eficientemente, pues los resultados encontrados no son favorables llegando a la conclusión que el Control Interno de la gestión administrativa en el área contable influye en la gestión administrativa del área de contabilidad de Policía Nacional del Perú en los 5 componentes.

Según Huapaya (2016) en su investigación titulada “*El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016*”; Concluyendo que:

Los resultados del trabajo de campo y el contraste de las hipótesis realizados han demostrado que es necesario implementar un adecuado Control Interno en las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular para optimizar la Gestión Administrativa y brindar un mejor servicio que beneficiaría tanto a los promotores y dueños de las instituciones en estudio, así como a la comunidad estudiantil

formando alumnos de calidad y muy competitivos en beneficio de la sociedad.

Álvarez y Villanes (2018) en el trabajo de investigación de *Control interno de la gestión administrativa de las municipalidades de la provincia de Huancayo 2016-2017*; se ha concluido que:

El Control Interno se relaciona e interviene en la gestión administrativa, aceptando como válida nuestras hipótesis. Para posteriormente dar un aporte, Guía de Procedimientos Administrativos, a la investigación, es decir se determinó que existe una relación directa y significativa entre el Control Interno y los Procedimientos administrativos de las Municipalidades de la Provincia de Huancayo 2016-2017, Puesto que la prueba bilateral es mayor a la prueba de t student, es decir ($2.87 > 1.96$), en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (H_0) aceptando la hipótesis alterna (H_1).

2.1.3. Antecedentes locales

Según Moreno (2017) en su tesis "*Caracterización del control interno y la información financiera en la Universidad Nacional De Ucayali, 2016*" de tipo cuantitativa-descriptiva en donde obtuvo los siguientes resultados:

Respecto a las principales características del control interno:
El 97% conoce la ley del control interno, el 51% si pone en práctica el principio de eficiencia, el 54% si pone en práctica el principio de eficacia, el 67% si aplica el principio de economía, el 54% si aplica el principio de transparencia, el 51% si aplica

el componente de ambiente de control, el 77% si aplica el componente de monitoreo.

Según Ramírez (2017) en su investigación denominada "*Caracterización del control interno en la gestión administrativa y financiera de las entidades sin fines de lucro del Perú: caso Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo Sociedad Anónima, 2017*", obteniendo los siguientes resultados:

Respecto al Ambiente de Control: El 55% opinan que, Si hay un sistema de control interno implementado formalmente y el otro 45% No. El 40% opinan que, Si hay un sistema de proceso para el reclutamiento de personal y el 60% No. El 55% opinan que Si hay principios que prevalecen en las políticas establecidas para el trato del personal y el 45% No. El 65% opinan que Si hay acciones correctivas cuando un empleado comete una violación del código de conducta y el 35% No. El 55% opinan que, Si hay personal calificado en conocimientos y experiencia para llevar a cabo su misión en la Empresa y el 45% No. El 50% opinan que, Si hay un plan anual de capacitación en la Empresa y el 50% No. Respecto a la Evaluación de Riesgos: El 55% opinan que, Si hay una distribución de logística para las entrada y salidas de productos y el 45% No. El 70% opinan que, Si hay una evaluación de las causas de pérdidas, roturas y deterioros en la Empresa y el 30% No.

Crespo (2017) en su tesis denominada “*Caracterización del control interno y la información financiera en la dirección sectorial de transportes y comunicaciones de Ucayali, 2016*” llegando a la conclusión, obteniéndose los siguientes resultados:

Conocen la ley del control interno, se pone en práctica el principio de eficiencia, eficacia, economía, responsabilidad, transparencia; aplican el componente de ambiente de control, actividades de control, monitoreo. No aplican el objetivo de la información financiera: tomar decisiones de inversión y crédito, si se adoptan las características de la información financiera: utilidad, confiabilidad, provisionalidad, suministro de información, se evalúan el origen y características de los recursos financieros, solvencia y liquidez, se forman juicio sobre el manejo del negocio y la gestión administrativa, de las NICs en la presentación y revelación de los estados financieros.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. BASES TEÓRICAS DE LA VARIABLE 1 CONTROL INTERNO

2.2.2.1. Definición del Control interno

Según Mejía (2006) define que “el control interno es un proceso, ejecutado por la junta de directores, la administración principal y otro personal de la entidad, diseñado para proveer seguridad razonable en relación con el logro de los objetivos de la organización” (p.4).

En el artículo de Audalia Nexia, donde la Norma Internacional de Auditoría adaptada para su aplicación en España (NIA-ES 315) titulada "Identificación y valoración de los riesgos de incorrección, material mediante el conocimiento de la entidad y de su entorno", define el control interno como un proceso diseñado, implementado y mantenido por los responsables del gobierno de la entidad, la dirección y otro personal, con la finalidad de proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos de la entidad relativos a la fiabilidad de la información financiera, la eficacia y eficiencia de las operaciones, así como el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. ("Control interno y auditoría", 2018, p.10)

Según Taboada (2011) define que:

El control interno es un conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo las actitudes de las autoridades, directivos y el personal, organizadas e instituidas en cada Entidad. Agrega Taboada, el funcionamiento del Control Interno es continuo, dinámico y alcanza a la totalidad de la Organización, desarrollándose en forma previa, simultánea y posterior, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 7º de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de

Control y de la Contraloría General de la República Ley 27785. (p.21)

2.2.2.2. Teorías sobre el Control interno

Según Crespo (2017) menciona que:

Mediante su teoría, afirma que el control interno comprende el plan de la organización y todos los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una empresa, con el fin de salvaguardar sus activos y controlar sus operaciones. El control interno es la base sobre la cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza del control interno determinará si existe una seguridad razonable, de que las operaciones reflejadas en los estados financieros son confiables o no. (Citado por Share, s.f., p.15)

Según Moreno (2017) sostiene que:

En su "Teoría general de la auditoría y revisoría fiscal", sostiene que todo sistema que se encuentre operando requiere que su funcionamiento sea regulado, para que de esta manera se pueda cumplir con los objetivos que se propone. La regulación, consiste en medir el desempeño del sistema para efectuar las correcciones necesarias, que permitan el logro de las metas y objetivos. El conjunto de acciones, procedimientos, normas o técnicas que aseguran la regulación de un sistema es lo que se denomina control. Se considera un

sistema al conjunto de elementos estrechamente relacionados que persiguen un fin común, es posible establecer todo aquello que tienda a asegurar el cumplimiento del sistema de control. (Citado por Cuellar, 2009, p.3)

2.2.2.3. Dimensiones del Control interno

Según Sifuentes (2009) establece las siguientes dimensiones para el control interno:

a. Dimensión 1 control interno previo

Todas las entidades públicas tienen establecidos los procedimientos (desde la autorización hasta la evaluación) de sus operaciones. El control interno previo pone énfasis en la existencia de reglamentos de organización, manuales o disposiciones específicas que señalan todo el proceso que se necesita para poder realizar una determinada operación.

b. Dimensión 2 Control interno simultáneo

Son los procedimientos que permiten verificar y evaluar las acciones en el mismo momento de su ejecución, lo cual está relacionado básicamente con el control de calidad.

c. Dimensión 3 Control interno posterior

Es ejercido por los órganos de auditoría interna en las entidades del sector público, mediante auditorías y exámenes especiales, con la finalidad de evaluar la

medida en que las disposiciones legales, políticas internas, lineamientos y procedimientos puestos en práctica por la gerencia, han sido eficaces para salvaguardar sus activos, asegurando la confiabilidad de su información gerencial, proporcionando una seguridad razonable de lograr los resultados previstos y evaluando el cumplimiento de sus metas, así como administrando los recursos de cada entidad con efectividad, eficiencia y economía.(p.25)

2.2.2. BASES TEÓRICAS DE LA VARIABLE 2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2.2.2.1. Definición de la gestión administrativa

Según Sérvulo (2002) define que:

La gestión administrativa consiste en las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir, la manera en la que se tratan de alcanzar las metas u objetivos, con ayuda de las personas y las cosas, mediante el desempeño de ciertas labores esenciales, como, la planeación, organización, dirección y control. (p.70)

Según Real Academia (2000) explica que “la administración es la acción de administrar, acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de administrar” (párr.2).

Según Real Academia (2000) explica que “es la capacidad de la institución, para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles. Es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos” (párr.4).

2.2.2.2. Teorías de la gestión administrativa

Según Fayol (s.f) afirma que:

En su teoría “Los 14 principios de la administración Henry Fayol” señala que la gestión administrativa se puede aplicar a toda organización humana y que los elementos que constituyen el proceso administrativo pueden ser encontrados en cualquier área de la empresa, es decir, que cada cual desempeña actividades de planeación, organización, etc. Como actividades administrativas esenciales. (p.45)

Según Robbins y Coulter (2010) sostienen que:

La administración involucra aquella coordinación como supervisión de las actividades que realizan los trabajadores en una empresa, para que se presente de forma eficiente y eficaz, logrando así una buena gestión, como los objetivos trazados para un mejor desarrollo de la organización. (p.34)

2.2.2.3. Dimensiones de la gestión administrativa

Según Robbins y Coulter (2010) establecen las siguientes dimensiones:

a. Dimensión 1 Organización de la gestión administrativa

La organización implica que los gerentes o las personas de gerencia establezcan trabajos para que se logre los objetivos y los planes de la empresa, para que se permita que las actividades sean eficientes y eficaces. Para que una actividad pueda estar acorde a las normas planteadas por la organización se deberá realizar una buena estructura organizativa, que ayude a mejorar todos los planes de acción y con ello lograr un buen manejo de los equipos de trabajo. También que, organizar es preparar, arreglar y acondicionar aquellas cosas que hacen que se pueda ejecutar dentro de lo previsto, de manera satisfactoria para el desarrollo de la empresa.

b. Dimensión 2

Dirección de la gestión administrativa

La dirección logra que los gerentes supervisen y coordinen su trabajo, así como alcanzar las metas de la empresa y que se involucren los colaboradores en la organización. La dirección de las personas en las empresas es esencial, ya que ayuda a identificar los factores más relevantes del comportamiento y

compromiso que puede presentar cada individuo, y es influenciado en su satisfacción y con ello hay una motivación para que haya un mejor resultado.

2.3. BASES O FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN

Según Vera (2017) explica que:

La buena marcha de una organización no solo depende del empuje y las ganas de los trabajadores, sino de la disciplina y el pensamiento crítico de las mismas, es decir que cada trabajador cumpla su función de manera consciente, justa y responsable en todas instancias que estén articulados y coordinen las actividades a realizar, con el fin de cumplir con las metas y objetivos trazados. Por otra parte, el control interno y la gestión administrativa cumplen un rol muy importante, ya que supervisan los recursos materiales y humanos de toda la organización. (p.23)

Con lo mencionado anteriormente se puede sustentar mediante el estudio: *“El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital del Rímac – 2016”*, en donde da como experiencia y conclusión los resultados obtenidos que revelan que existe una alta correlación entre el control interno y la gestión administrativa, relacionándose de manera con la hipótesis alternativa: *“la aplicación del control interno se relaciona significativamente con la mejora de la gestión administrativa de la municipalidad distrital del Rímac en el año 2016”* y es validada .(Vera, 2017,p.30)

2.4. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- a. **Control:** Según Terry (s.f.) es “el proceso para determinar lo que se lleva a cabo, valorización y si es necesario aplicar medidas correctas, de manera que la ejecución se desarrolle con lo planeado” (p.9).
- b. **Política:** En un artículo, Max Weber define “como aquella que se caracteriza por una lucha entre personas o agrupaciones para detentar el ejercicio del poder. Si el Estado es aquel que detenta el uso de la violencia legítima, la política es la lucha por el poder” (“Concepto de política”, s.f., párr.5).
- c. **Desempeño:** En un artículo, se le define como “el conjunto de conductas laborales del trabajador en el cumplimiento de sus funciones; también se le conoce como el rendimiento laboral o méritos laborales” (“Desempeño y estándar: concepto”, s.f., párr.7).
- d. **Gestión:** En un artículo la palabra gestión “proviene del latín *gestio*, y hace la referencia a la administración de recursos, sea dentro de una institución estatal o privada, para alcanzar los objetivos propuestos por la misma” (“Concepto de gestión”, s.f., párr.2).
- e. **Administración:** En un artículo donde Joseph L. Massie, lo define como “un método en donde un grupo de cooperación dirige sus acciones hacia metas comunes. Este método implica técnicas mediante las cuales un grupo principal de personas (los gerentes) coordinan las actividades de otras” (“Conceptos de administración”, 2011, párr.9).
- f. **Empresa:** Según Romero (s.f) autor del libro "Marketing", define la empresa como "el organismo formado por personas, bienes

materiales, aspiraciones y realizaciones comunes para dar satisfacciones a su clientela” (p.9).

2.5. BASES EPISTÉMICOS

Según González (2005) indica que:

El desarrollo del Control Interno busca complementarse con nuevos modelos como el “Cuadro de Mando Integral” (Balanced Scorecard) que reposa en una gestión por procesos altamente desarrollada, en la que ambos se orientan, en última instancia, hacia la elevación creciente y sostenible de la eficiencia y eficacia de la organización.
(p.53)

Según Chiavenato (2006) argumenta que “la gestión administrativa se aplica en toda organización humana y los elementos que constituyen el proceso administrativo pueden ser encontrados en cualquier área de la empresa, es decir, que cada cual desempeña actividades de planeación, organización, etc.” (73).

CAPITULO III

3. METODOLOGÍA

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación de este estudio es aplicada, de enfoque cuantitativa, de alcance descriptivo y correlacional, debido a que buscó la utilización de los conocimientos a adquirir, además confrontó la teoría con la realidad, debido a que se direcciona en su aplicación inmediata y no al desarrollo de teorías. (Behar, 2008)

3.2 DISEÑO Y ESQUEMA DE LA INVESTIGACIÓN

Sánchez y Reyes (2015) afirman que:

El tipo de estudio es descriptivo correlacional, porque se centra a establecer la relación que hay o existe entre dos variables de estudio. Así mismo, es descriptivo porque las variables no han sido modificadas y se estudian tal como se presentan y es correlacional porque se describe la relación existente entre las variables. (p.91)

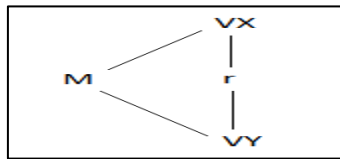
“Es correlacional, porque se orienta a determinar el grado de relación que existirá entre las dos variables sin ser manipuladas” (Hernández y Baptista, Metodología de la investigación. Vol. 5, 2010, p.42).

Según Barrientos (2005) explica que “esta investigación se ajusta a una tipología de investigación descriptiva, que consiste en describir situaciones o fenómenos referidos” (p.53).

Valderrama (2014) menciona que “el diseño de investigación es la estrategia o plan que se utilizará para obtener la colecta de datos, responder a la formulación del problema, al cumplimiento de los objetivos y para aceptar o rechazar la hipótesis nula” (p.175).

Según los objetivos y las hipótesis establecidas en esta investigación, el estudio se ha direccionado a través del diseño descriptivo correlacional, lo cual va a permitir determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, cuyo esquema es el siguiente:

Figura 1. Esquema del diseño de investigación.



Donde:

M = Muestras tomadas para observaciones.

Vx = Medición de la variable control interno (Variable 1).

Vy = Medición de la variable gestión administrativa (Variable 2).

r = Relación de asociación de correlación.

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1. POBLACIÓN

Está conformada por los trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que suman un total de 400, tal como se presenta en el siguiente cuadro:

Tabla 2. Población de estudio.

Entidad Gobierno Regional de Ucayali	Población
Trabajadores administrativos	400
TOTAL	400

Fuente: Registro del Área de Personal de la organización

3.3.2. MUESTRA

La muestra es no probabilística por decisión y criterio del investigador,

se trabajará con una cantidad representativa del total de trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, es decir con 100 del total. Así como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 3. Muestra de estudio.

Entidad Gobierno Regional de Ucayali	Muestra
Trabajadores	100
TOTAL	100

Fuente: Tabla N° 1.

3.4. DEFINICIÓN OPERATIVA DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Variables	Dimensiones	Indicadores	Escala	Nivel
Variable 1 Control interno	Control interno previo.	<ul style="list-style-type: none"> Directivas internas de la organización. Reglamentos internos de la organización. Procedimientos internos de la organización. 	Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)	Eficiente Regular Deficiente
	Control interno simultaneo.	<ul style="list-style-type: none"> Acción simultánea de la organización. Visita de control de la organización. Directivas internas de la organización. Reglamentos internos de la organización. 		
	Control interno posterior	<ul style="list-style-type: none"> Auditoría de cumplimiento de la organización. Auditoría financiera y presupuestal de la organización. Auditoría de desempeño de la organización 		
Variable 2 Gestión administrativa	Planeación de la gestión administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> Definir y difundir la Misión y Visión de la organización. Formular los objetivos de la organización. Definir los planes para alcanzarlos. 	Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)	Alto Medio Bajo
	Organización de la gestión administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir el trabajo de la organización. Designar las actividades de la organización. Establecer equipos para las actividades en órganos y puestos de la organización. 		
	Dirección de la gestión administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> Designar a las personas de la organización. Coordinar esfuerzos de la organización. mancomunados de la organización. 		

3.5. TÉCNICA

Para Carrasco (2015) afirma que:

Las técnicas constituyen el conjunto de reglas y pautas que guían las actividades que realizan los investigadores en cada una de las etapas de la investigación científica. Las técnicas como herramientas procedimentales y estrategias suponen un previo conocimiento en cuanto a su utilidad y aplicación, de tal manera que seleccionarlas y elegir las resulte una tarea fácil para el investigador. (p.274)

Por lo tanto, la técnica empleada en esta investigación es la encuesta y se empleó a los 100 trabajadores administrativos de Gobierno Regional de Ucayali para recolectar los datos.

3.6. INSTRUMENTO

Según Sánchez y Reyes (2015), dan a conocer que “los instrumentos son las herramientas específicas que se emplean en el proceso de recogida de datos. Los instrumentos se seleccionan a partir de la técnica previamente elegida” (p.166).

De lo anterior mencionado, para recoger los datos se utilizó dos cuestionarios, uno para la variable 1 control interno y otra para la variable 2 gestión administrativa, esta fue realizada a los 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali.

3.7. TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS

Según Sánchez (2011), el procedimiento de datos se realizó mediante el software SPSS en su versión 25.0, con el cual se estableció con apoyo de la estadística, los siguientes resultados:

- a. Con la estadística descriptiva, se establecen tablas de distribución de frecuencias y gráficos de barras, las cuales se describirán, a través de promedios y variaciones porcentuales.
- b. Con la estadística inferencial, se establece la prueba de homogeneidad para ver que prueba de correlación de hipótesis empleada (r de Pearson o Rho de Spearman) y el p -valor de cada hipótesis planteada por el investigador para tomar decisiones en la aceptación o rechazo de la misma.

De acuerdo con lo dicho anteriormente, se empleó los mismos procesos técnicas de recojo, procesamiento y presentación de datos, pero con la única diferencia que se actualizó el software SPSS versión 25.0 y se usó la hoja de cálculo de Excel 2016.

CAPITULO IV

4. RESULTADOS

4.1 Presentar los resultados del trabajo de campo con aplicación estadística, mediante distribuciones de frecuencias, gráficos.

Presentar la contratación de las hipótesis secundarias

Presentar la prueba de hipótesis (en caso de haberlo formulado).

Preguntas del Cuestionario. Variable Control interno

Dimensiones	Variable:							
	ALTERNATIVAS		1		2		3	
	FRECUENCIAS		fi	%	fi	%	fi	%
COTNROL INTERNO PREVIO	01	Usted considera que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.	55	55.00	25	25.00	20	20.00
	02	Cree usted que las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.	62	62.00	23	23.00	15	15.00
	03	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.	60	60.00	08	8.00	32	32.00
	04	Usted considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.	68	68.00	20	20.00	12	12.00
	05	Cree usted que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área.	56	56.00	20	20.00	24	24.00
	06	Considera usted que se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.	70	70.00	12	12.00	18	18.00
	07	Usted considera que se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali	64	64.00	20	20.00	16	16.00
	08	Los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.	77	77.00	17	17.00	6	6.00

09	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali	56	56.00	12	12.00	32	32.00
10	Cree usted que se han elaborado normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali	59	59.00	29	29.00	12	12.00
11	Las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.	81	81.00	12	12.00	7	7.00
12	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.	62	62.00	8	8.00	30	30.00
13	Cree usted que las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.	57	57.00	41	41.00	2	2.00
14	Las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabajo en su área.	71	71.00	19	19.00	10	10.00
15	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.	74	74.00	26	26.00	0	0.00
16	Usted Considera que se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.	60	60.00	30	30.00	10	10.00
17	Los manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.	51	51.00	21	21.00	28	28.00
18	Cree usted que se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali	66	66.00	22	22.00	12	12.00
19	Cree usted que se cuenta con métodos de autorización antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.	73	73.00	5	5.00	22	22.00
20	Usted Considera que se cuenta con métodos de registro antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.	84	84.00	0	0.00	16	16.00
21	Cree usted que se cuenta con métodos de verificación antes de la ejecución de procesos u	75	75.00	0	0.00	25	25.00

		operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.						
	22	Se cuentan con métodos de evaluación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali	67	67.00	31	31.00	2	2.00
	23	Cree usted que se cuentan con métodos de seguridad antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.	55	55.00	12	12.00	33	33.00
	24	Se cuentan con métodos de protección antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.	68	68.00	17	17.00	15	15.00
CONTROL SIMULTANEO	25	Usted considera que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.	76	76.00	14	14.00	10	10.00
	26	Cree usted que las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.	87	87.00	0	0.00	13	13.00
	27	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.	53	53.00	25	25.00	22	22.00
	28	Usted considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.	65	65.00	7	7.00	28	28.00
	29	Cree usted que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área.	70	70.00	28	28.00	2	2.00
	30	Considera usted que se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.	84	84.00	16	16.00	0	0.00
	31	Usted considera que se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali	57	57.00	34	34.00	9	9.00
	32	Los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.	72	72.00	27	27.00	1	1.00
	33	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali	51	51.00	12	12.00	37	37.00
	34	Cree usted que se han elaborado normas internas en	66	66.00	8	8.00	26	26.00

		el Gobierno Regional de Ucayali						
	35	Las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.	80	80.00	20	20.00	0	0.00
	36	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.	74	74.00	19	19.00	7	7.00
	37	Cree usted que las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.	56	56.00	41	41.00	3	3.00
	38	Las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabajo en su área.	62	62.00	26	26.00	12	12.00
	39	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.	67	67.00	10	10.00	23	23.00
	40	Usted Considera que se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.	71	71.00	11	11.00	18	18.00
CONTROL POSTERIOR	41	Los manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.	83	83.00	0	0.00	17	17.00
	42	Frecuentemente el Órgano de Control Institucional (OCI) realiza una auditoria de cumplimiento en su área de trabajo.	76	76.00	11	11.00	13	13.00
	43	El área donde labora implementa las recomendaciones emitidas por los informes administrativos de las auditorias de cumplimiento.	58	58.00	21	21.00	21	21.00
	44	Frecuentemente el OCI/SOA (Sociedad de Auditoría) realiza una auditoría financiera en el Gobierno Regional de Ucayali.	68	68.00	27	27.00	5	5.00
	45	El Gobierno Regional de Ucayali implementa las recomendaciones emitidas por los informes financieros de control	55	55.00	14	14.00	31	31.00
	46	Frecuentemente el OCI/SOA realiza una auditoría de desempeño en su Entidad	87	87.00	13	13.00	0	0.00
	47	El Gobierno Regional de Ucayali donde labora implementa las recomendaciones emitidas por los informes de auditoría de desempeño.	59	59.00	28	28.00	13	13.00

Preguntas del Cuestionario. Variable Gestión administrativa

Dimensiones	Variable:							
	ALTERNATIVAS		1		2		3	
	FRECUENCIAS		Fi	%	fi	%	fi	%
Planeación	01	Cree usted la misión del Gobierno Regional de Ucayali se viene cumpliendo en todos los procesos administrativos que realiza.	64	64.00	15	15.00	21	21.00
	02	Cree usted que el Gobierno Regional de llegará en el tiempo a alcanzar la visión que se ha trazado.	87	87.00	9	9.00	4	4.00
	03	Cree usted que le han dado a conocer los objetivos del área donde trabaja actualmente.	56	56.00	29	29.00	15	15.00
	04	Ha participado en la formulación de objetivos del área donde trabaja.	11	11.00	52	52.00	7	7.00
	05	Le han dado a conocer los planes del área donde usted trabaja actualmente	69	69.00	31	31.00	0	0.00
	06	Frecuentemente ha participado en la formulación de los planes del área de trabajo.	14	14.00	60	60.00	26	26.00
	07	Usted ha participado en la elaboración del POI (Plan Operativo Institucional) de su área de trabajo	76	76.00	0	0.00	24	24.00
	08	Usted ha participado en la elaboración del PEI (Plan Estratégico Institucional) del Gobierno Regional de Ucayali.	81	81.00	17	17.00	2	2.00
	09	Le han dado a conocer las actividades que usted tiene que realizar en su área de trabajo.	89	89.00	11	11.00	0	0.00
	10	Considera usted que se programan adecuadamente las actividades en su área de trabajo	53	53.00	25	25.00	22	22.00
	11	Ha participado en la elaboración del MAPRO (Manual de Procedimientos) de su área de trabajo	62	62.00	29	29.00	9	9.00
Or ga niz aci	12	Cree usted que se divide el trabajo en su área de labores	30	30.00	55	55.00	15	15.00

	13	Cree usted que le han designado las actividades que tiene que realizar	66	66.00	24	24.00	10	10.00
	14	Cree usted que las actividades que se realizan en su área de trabajo son repetitivas.	84	84.00	16	16.00	0	0.00
	15	Cree usted que las actividades que realiza en su área están bien agrupadas y distribuidas.	79	79.00	13	13.00	8	8.00
	16	Usted considera que se destina recursos logísticos suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades	58	58.00	15	15.00	27	27.00
	17	Se destina los recursos financieros suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades	34	34.00	61	61.00	5	5.00
	18	Frecuentemente se actualiza el ROF (Reglamento de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.	70	70.00	8	8.00	22	22.00
	19	Frecuentemente se actualiza el MOF (Manual de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.	67	67.00	17	17.00	16	16.00
	20	Cree usted que está bien definida la autoridad y responsabilidad de en el área que se desempeña.	26	26.00	72	72.00	2	2.00
DIRECCIÓN	21	La designación de las personas en los cargos directivos es la adecuada.	80	80.00	20	20.00	0	0.00
	22	Se coordinan esfuerzos entre el personal del área donde usted trabaja.	74	74.00	16	16.00	10	10.00
	23	Se coordinan esfuerzos entre el personal de otras áreas	85	85.00	9	9.00	6	6.00
	24	Se comunican los objetivos, planes, programas del Gobierno Regional de Ucayali.	40	40.00	51	51.00	9	9.00
	25	Considera que existe comunicación entre su jefe y usted.	75	75.00	23	23.00	2	2.00
	26	En el Gobierno Regional de Ucayali, el Titular, prioriza el espacio para dialogar con sus colaboradores.	18	18.00	63	63.00	19	19.00
	27	En el Gobierno Regional de Ucayali, el director, proporciona toda la información necesaria para el buen desempeño de sus funciones.	57	57.00	27	27.00	16	16.00
	28	Cree usted que el Gobierno Regional de Ucayali lo motiva	88	88.00	12	12.00	0	0.00

29	Cree usted que la estabilidad laboral del personal le permite desarrollarse de manera adecuada en el Gobierno Regional de Ucayali	44	44.00	54	54.00	2	2.00
30	Usted cree que la estabilidad laboral de los trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali le compromete con el logro de objetivos comunes.	90	90.00	10	10.00	0	0.00
31	Se esfuerza lo suficiente en su trabajo para lograr sus objetivos.	59	59.00	15	15.00	26	26.00
32	Cree que la Entidad debiera motivarlo con bonificaciones económicas	18	18.00	70	70.00	12	12.00
33	Usted Considera que tiene los suficientes recursos como para manejar situaciones imprevistas en todos los aspectos de su carrera profesional.	78	78.00	21	21.00	1	1.00
34	El director de la Organización pública, manifiesta y transmite confianza a todos los colaboradores.	65	65.00	34	34.00	1	1.00
35	El director de la Organización pública, responde con claridad y calidez a los colaboradores.	29	29.00	54	54.00	17	17.00
36	Los trabajadores apoyan desinteresadamente las tareas administrativas extracurriculares a favor de la Organización.	82	82.00	14	14.00	4	4.00
37	Los trabajadores al detectar un problema en la Organización, deciden dar solución por iniciativa propia.	73	73.00	22	22.00	5	5.00
38	La Entidad lo orienta en las actividades que realiza	86	86.00	14	14.00	0	0.00
39	La Entidad lo orienta si tiene usted un problema de otra índole que no sea laboral	71	71.00	26	26.00	3	3.00

VARIABLE CONTROL INTERNO

4.1. Dimensiones: Control Interno Previo

Usted considera que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.

Tabla 1.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	55	55.00	55.00
A veces	25	25.00	80.00
Nunca	20	20.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

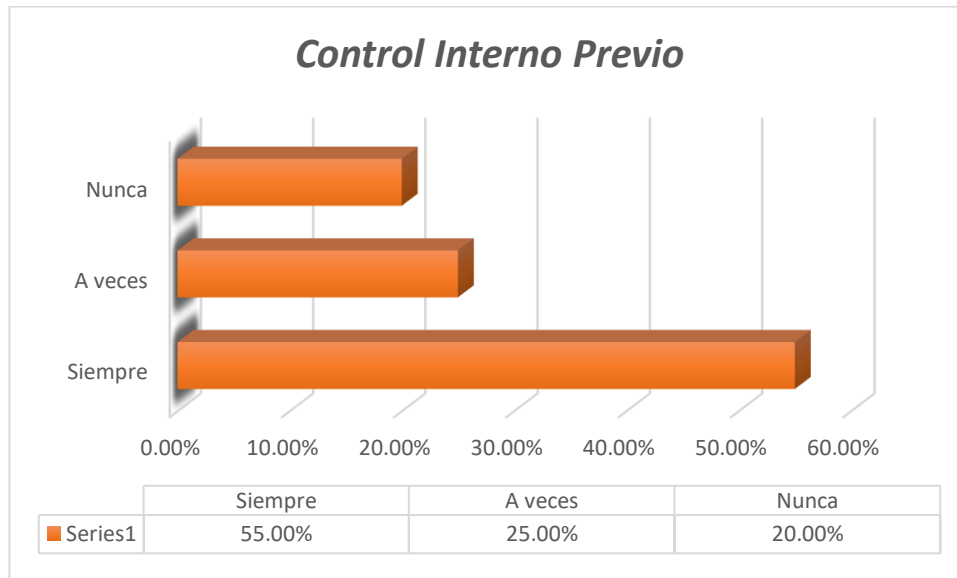
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 55.00% que representa a 55 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre consideran que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.

El 25.00% que representa a 25 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces consideran que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.

El 20.00% que representa a 20 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca consideran que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.

Figura 1



4.2. Dimensiones: Control Interno Previo

Cree usted que las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.

Tabla 2.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	62	88.57	88.57
A veces	23	32.86	121.43
Nunca	15	21.43	142.86
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

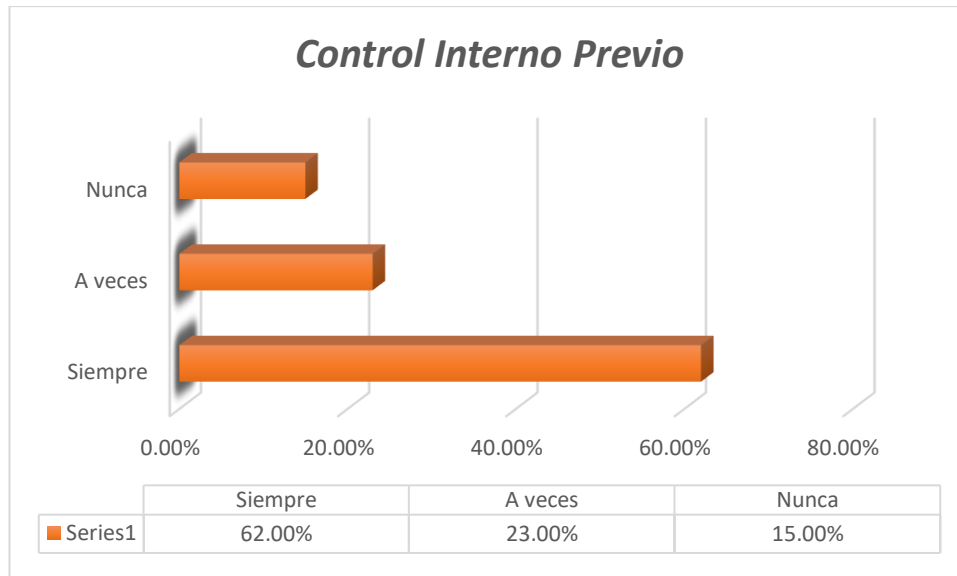
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 62.00% que representa a 62 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.

El 23.00% que representa a 23 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.

El 15.00% que representa a 15 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.

Figura 2



4.3. Dimensiones: Control Interno Previo

Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 3.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	60	85.71	85.71
A veces	8	11.43	97.14
Nunca	32	45.71	142.86
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

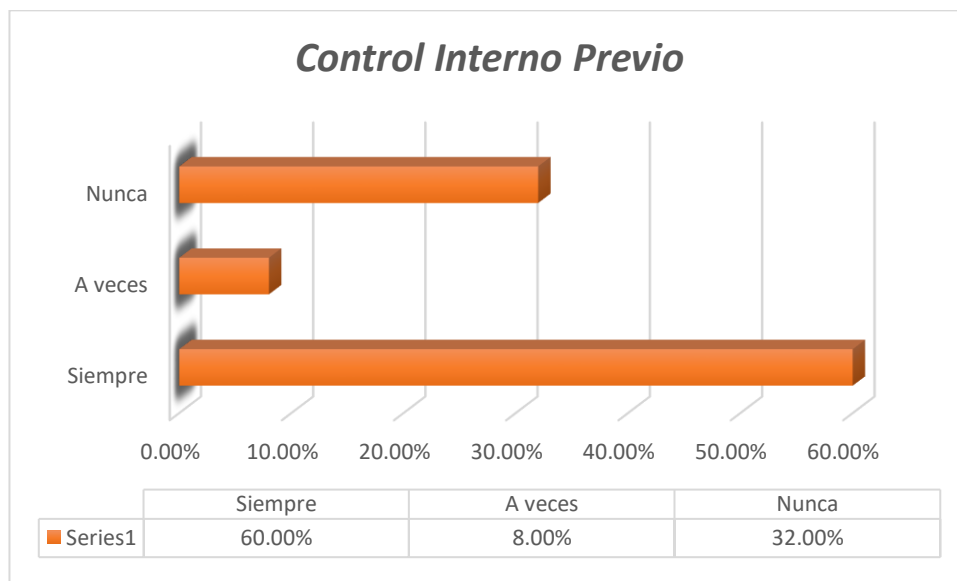
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 60.00% que representa a 60 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 8.00% que representa a 08 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela

antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 32.00% que representa a 32 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 3



4.4. Dimensiones: Control Interno Previo

Usted considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.

Tabla 4.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	68	68.00	68.00
A veces	20	20.00	88.00
Nunca	12	12.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

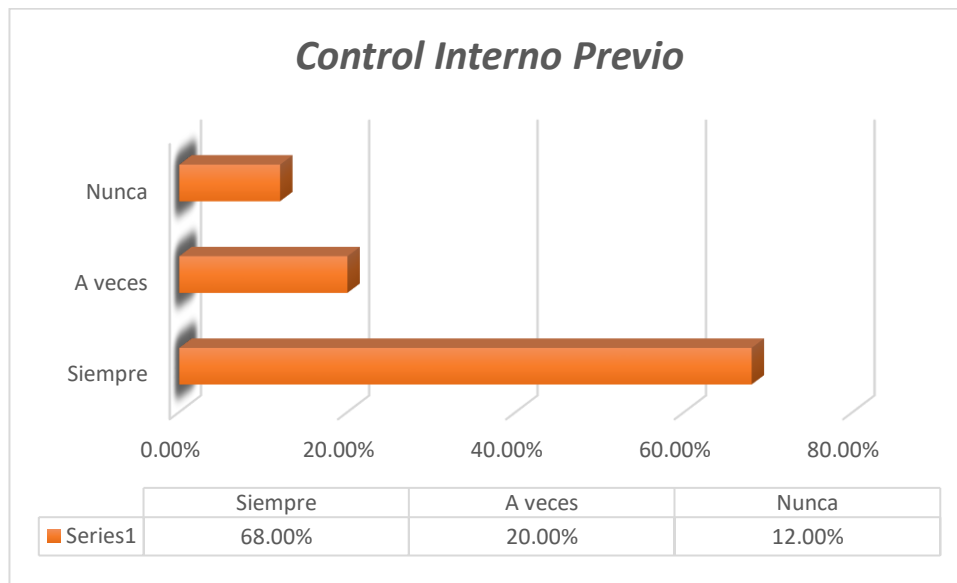
Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 68.00% que representa a 68 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.

El 20.00% que representa a 20 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.

Figura 4

4.5. Dimensiones: Control Interno Previo

Cree usted que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área.

Tabla 5.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	56	56.00	56.00
A veces	20	20.00	76.00
Nunca	24	24.00	100.00
Total	100	100%	

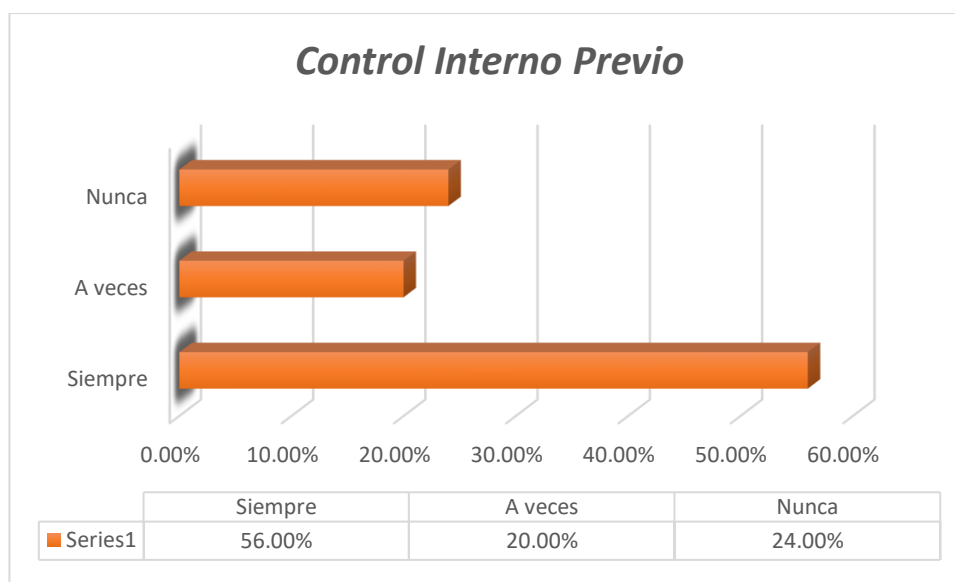
Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 56.00% que representa a 56 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área. El 20.00% que representa a 20 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área. El 24.00% que representa a 24 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área.

Figura 5



4.6. Dimensiones: Control Interno Previo

Considera usted que se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 6.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	70	70.00	70.00
A veces	12	12.00	82.00
Nunca	18	18.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

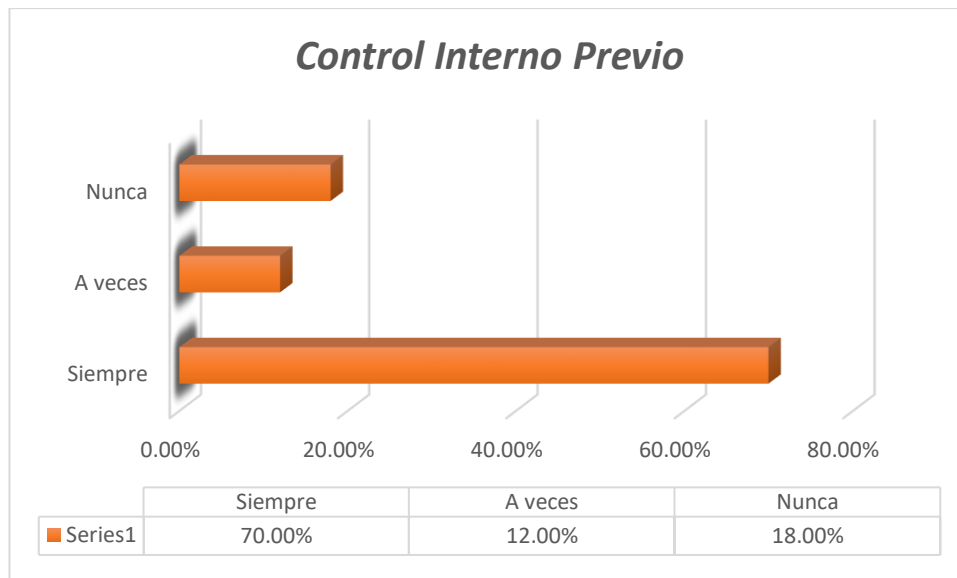
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 70.00% que representa a 70 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.

El 18.00% que representa a 18 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 6



4.7. Dimensiones: Control Interno Previo

Usted considera que se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 7.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	64	64.00	64.00
A veces	20	20.00	84.00
Nunca	16	16.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

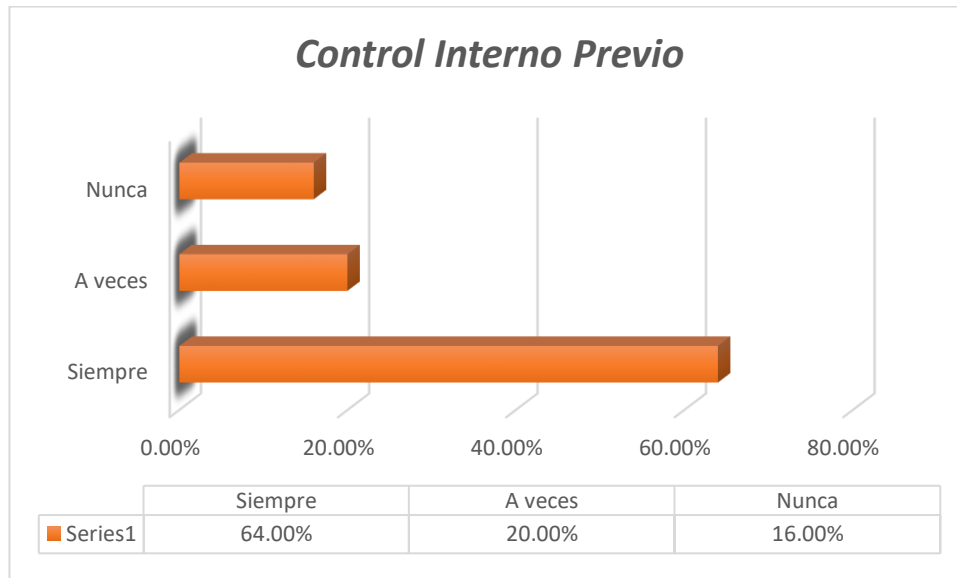
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 64.00% que representa a 64 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre consideran que se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 20.00% que representa a 20 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces consideran que se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 16.00% que representa a 16 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca consideran que se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 7



4.8. Dimensiones: Control Interno Previo

Los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Tabla 8.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	77	77.00	77.00
A veces	17	17.00	94.00
Nunca	6	6.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

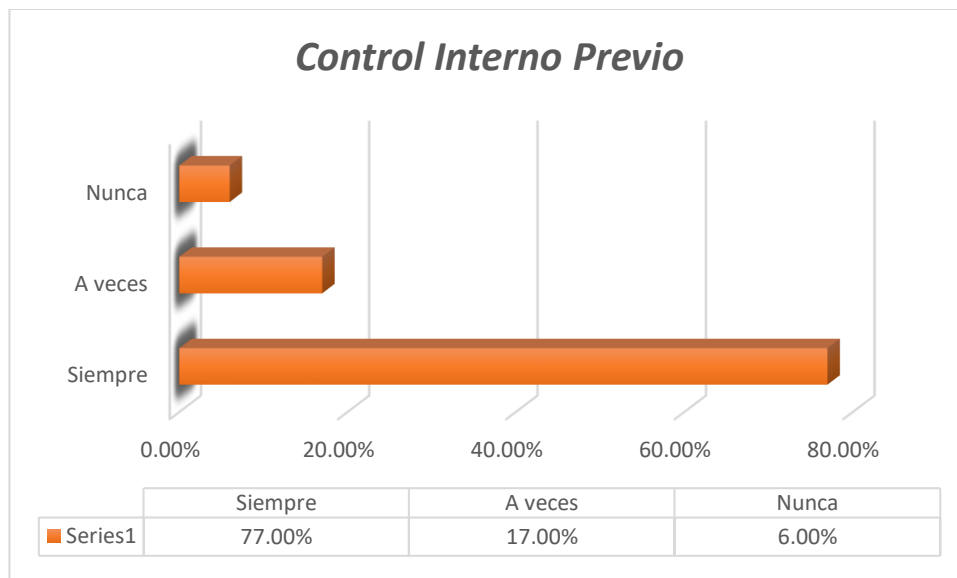
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 77.00% que representa a 77 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 17.00% que representa a 17 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 6.00% que representa a 6 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Figura 8



4.9. Dimensiones: Control Interno Previo

Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 9.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	56	56.00	56.00
A veces	12	12.00	68.00
Nunca	32	32.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

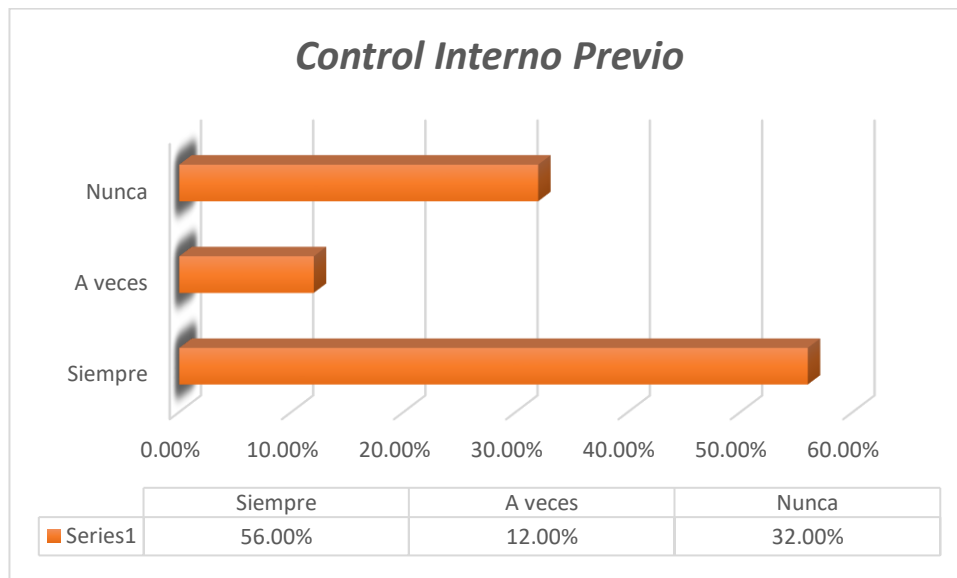
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 56.00% que representa a 56 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali.

El 32.00% que representa a 32 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 9



4.10. Dimensiones: Control Interno Previo

Cree usted que se han elaborado normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 10.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	59	59.00	59.00
A veces	29	29.00	88.00
Nunca	12	12.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

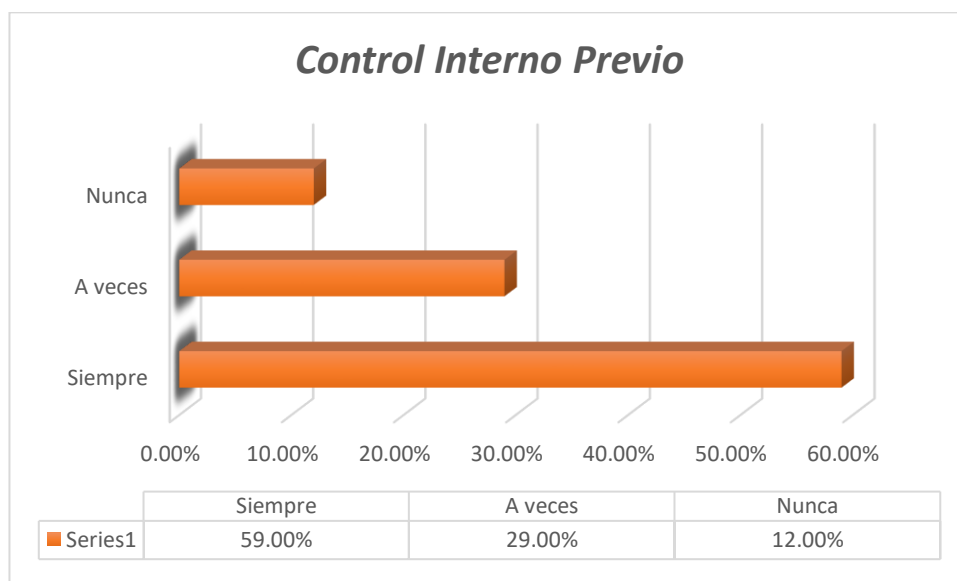
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 59.00% que representa a 59 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se han elaborado normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 29.00% que representa a 29 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se han elaborado normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se han elaborado normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 10



4.11. Dimensiones: Control Interno Previo

Las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Tabla 11.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	81	81.00	81.00

A veces	12	12.00	93.00
Nunca	7	7.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

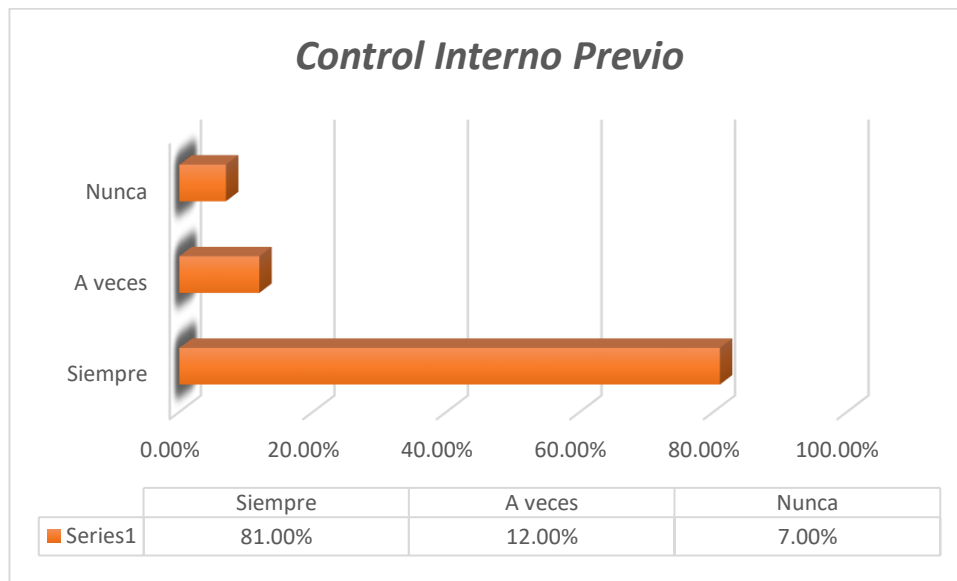
Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 81.00% que representa a 81 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 7.00% que representa a 7 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Figura 11

4.12. Dimensiones: Control Interno Previo

Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 12.*Control Interno Previo*

	f	h	H
Siempre	62	62.00	62.00
A veces	8	8.00	70.00
Nunca	30	30.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

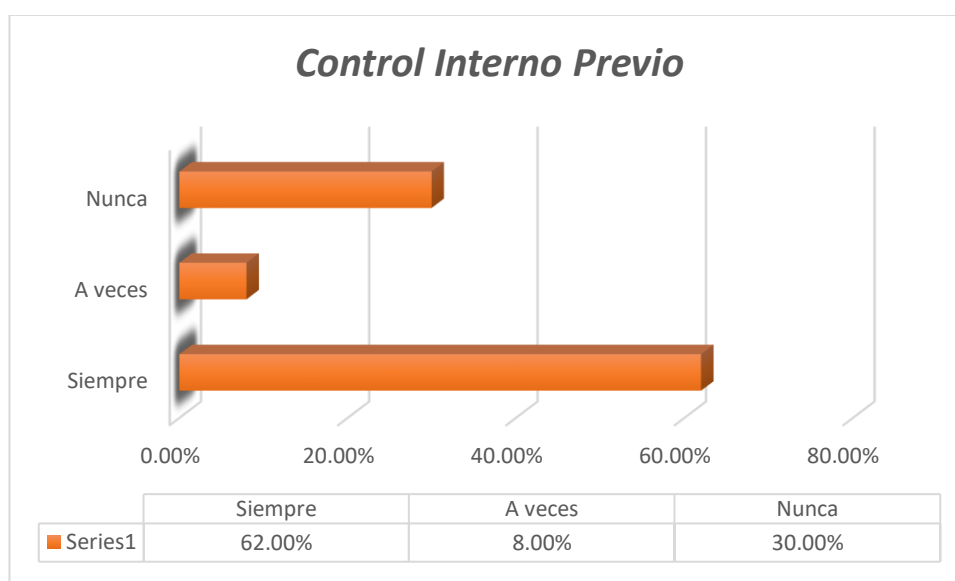
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 62.00% que representa a 62 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 8.00% que representa a 8 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 30.00% que representa a 30 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 12



4.13. Dimensiones: Control Interno Previo

Cree usted que las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

Tabla 13.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	57	57.00	57.00
A veces	41	41.00	98.00
Nunca	2	2.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

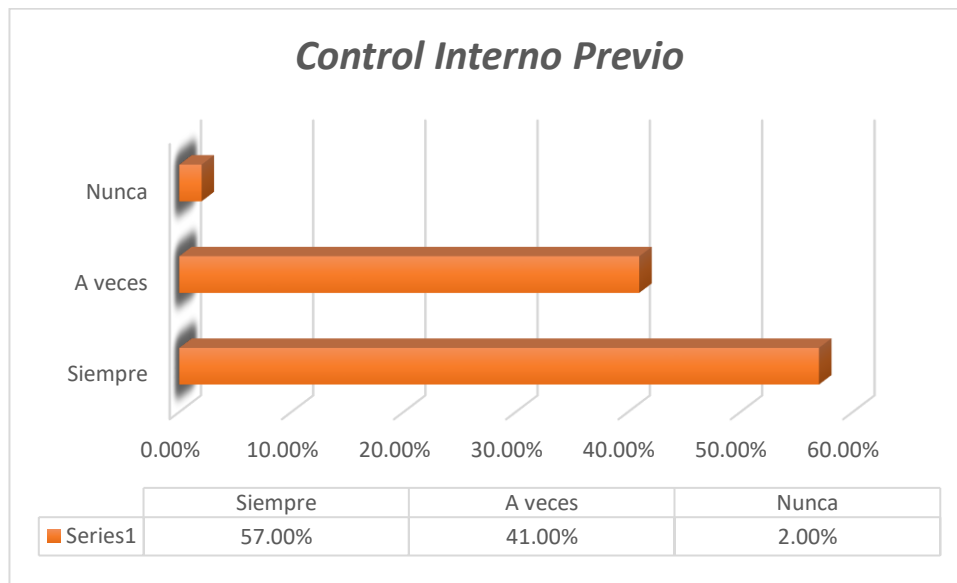
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 57.00% que representa a 57 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

El 41.00% que representa a 41 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

El 2.00% que representa a 02 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

Figura 13



4.14. Dimensiones: Control Interno Previo

Las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabajo en su área.

Tabla 14.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	71	71.00	71.00
A veces	19	19.00	90.00
Nunca	10	10.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

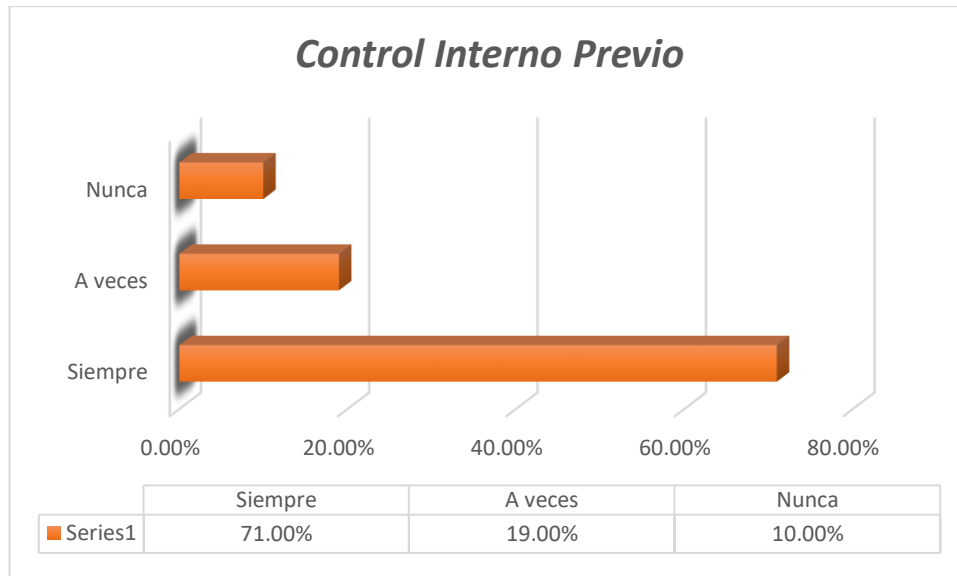
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 71.00% que representa a 71 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabajo en su área.

El 19.00% que representa a 19 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabajo en su área.

El 10.00% que representa a 10 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabajo en su área.

Figura 14



4.15. Dimensiones: Control Interno Previo

Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 15.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	74	74.00	74.00
A veces	26	26.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

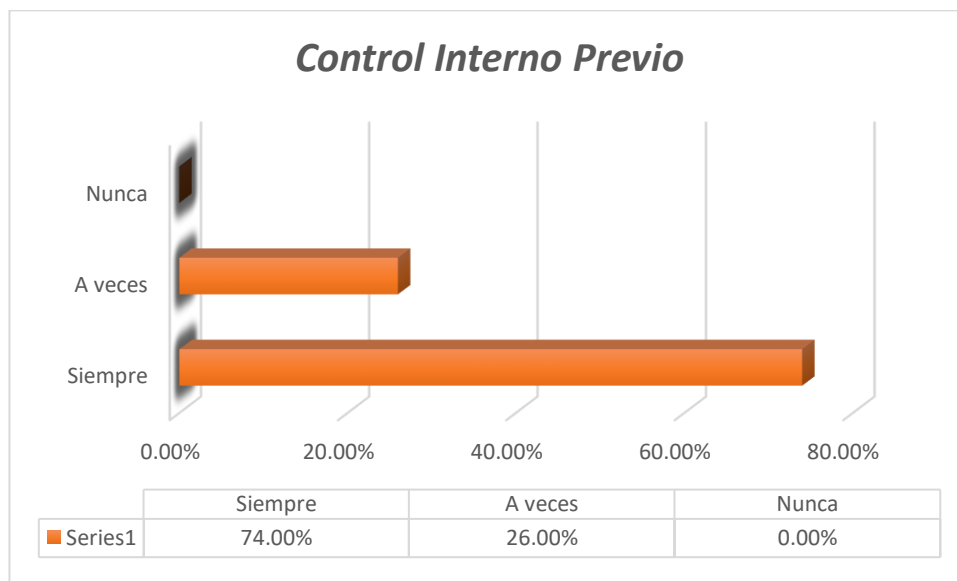
El 74.00% que representa a 74 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 26.00% que representa a 26 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela

antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 15



4.16. Dimensiones: Control Interno Previo

Usted considera que se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 16.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	60	60.00	60.00
A veces	30	30.00	90.00
Nunca	10	10.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

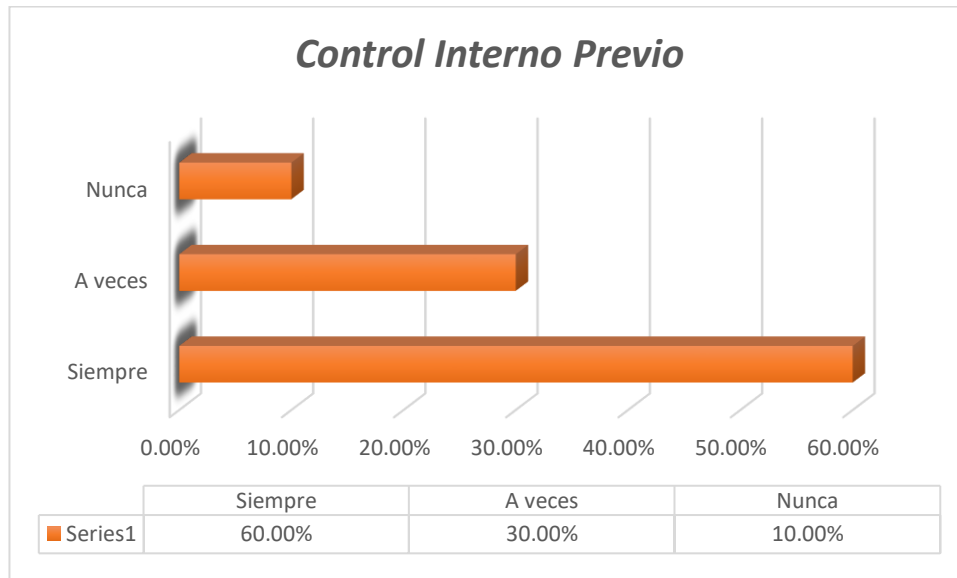
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 60.00% que representa a 60 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre considera que se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 30.00% que representa a 30 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces considera que se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 10.00% que representa a 10 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca considera que se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 16



4.17. Dimensiones: Control Interno Previo

Los manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Tabla 17.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	51	51.00	51.00
A veces	21	21.00	72.00
Nunca	28	28.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

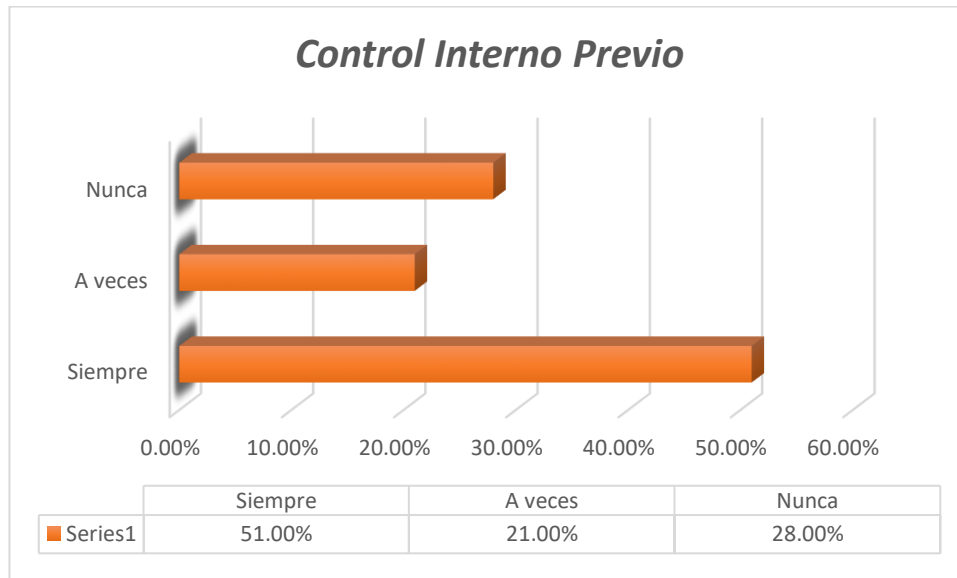
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 51.00% que representa a 51 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre los manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 21.00% que representa a 21 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 28.00% que representa a 28 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Figura 17



4.18. Dimensiones: Control Interno Previo

Cree usted que se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 18.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	66	66.00	66.00
A veces	22	22.00	88.00
Nunca	12	12.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

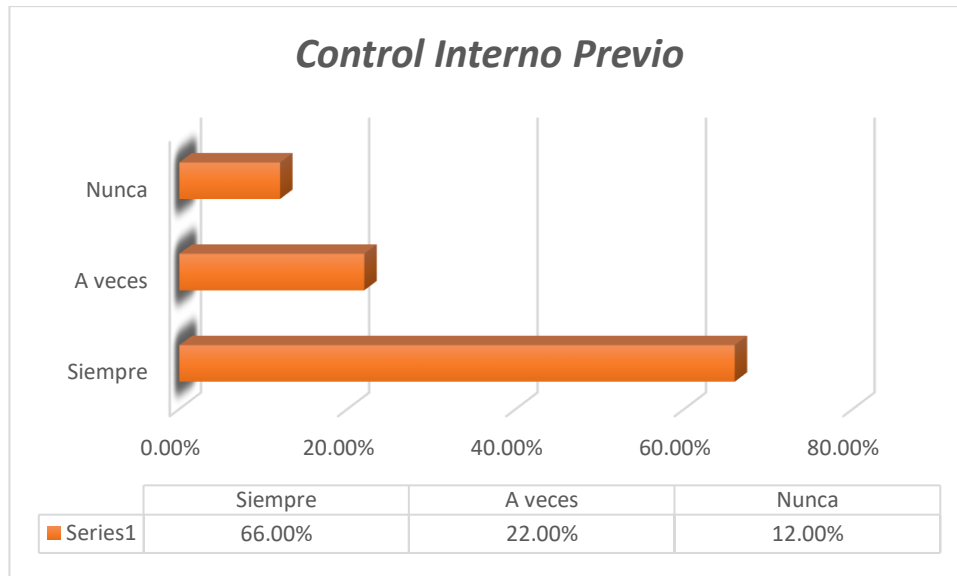
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 66.00% que representa a 66 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 22.00% que representa a 22 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 18



4.19. Dimensiones: Control Interno Previo

Cree usted que se cuenta con métodos de autorización antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 19.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	73	73.00	73.00
A veces	5	5.00	78.00
Nunca	22	22.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

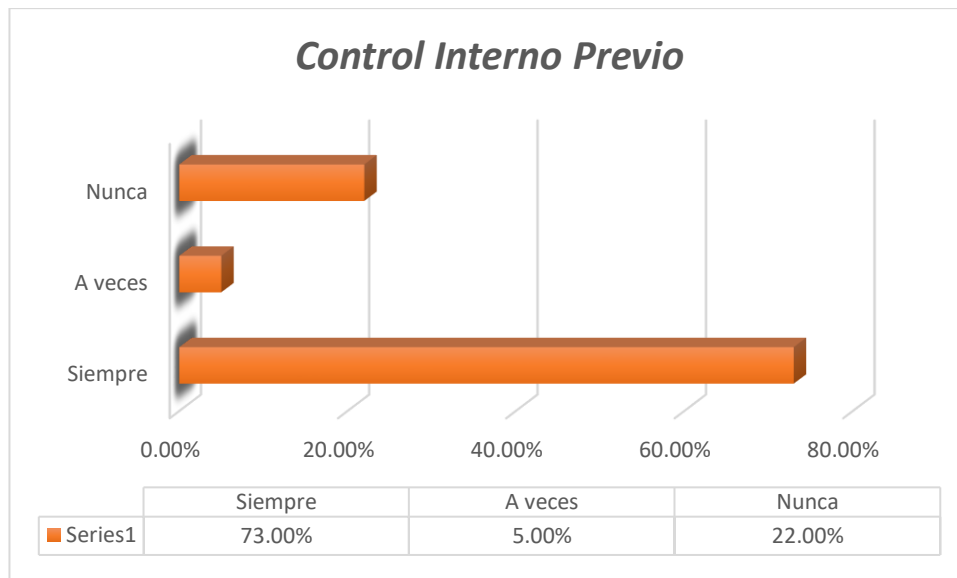
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 73.00% que representa a 73 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se cuenta con métodos de autorización antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 5.00% que representa a 05 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se cuenta con métodos de autorización antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 22.00% que representa a 22 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se cuenta con métodos de autorización antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 19



4.20. Dimensiones: Control Interno Previo

Usted Considera que se cuenta con métodos de registro antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 20.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	84	84.00	84.00
A veces	0	0.00	84.00
Nunca	16	16.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

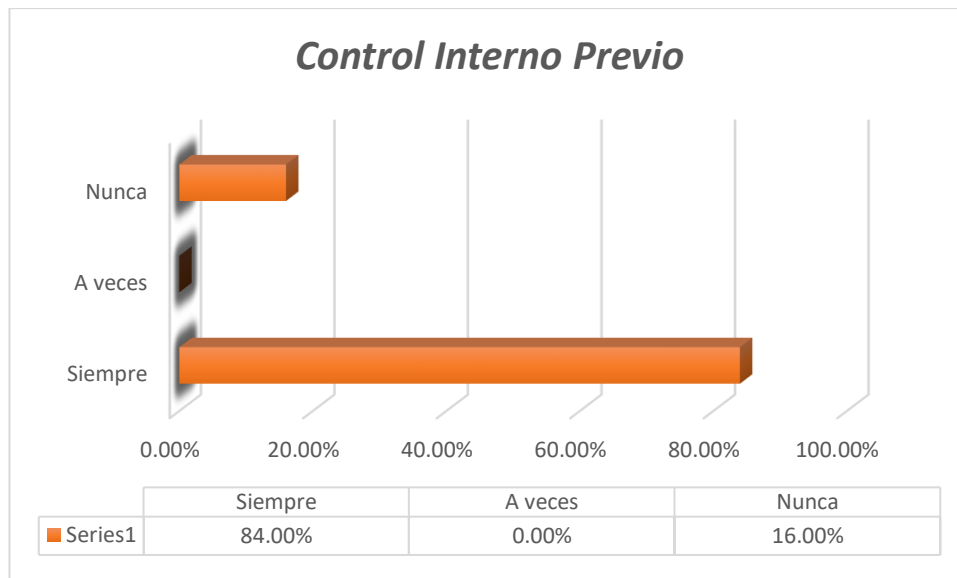
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 84.00% que representa a 84 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se cuenta con métodos de registro antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se cuenta con métodos de registro antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 16.00% que representa a 16 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se cuenta con métodos de registro antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 20



4.21. Dimensiones: Control Interno Previo

Cree usted que se cuenta con métodos de verificación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 21.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	75	75.00	75.00
A veces	0	0.00	75.00
Nunca	25	25.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

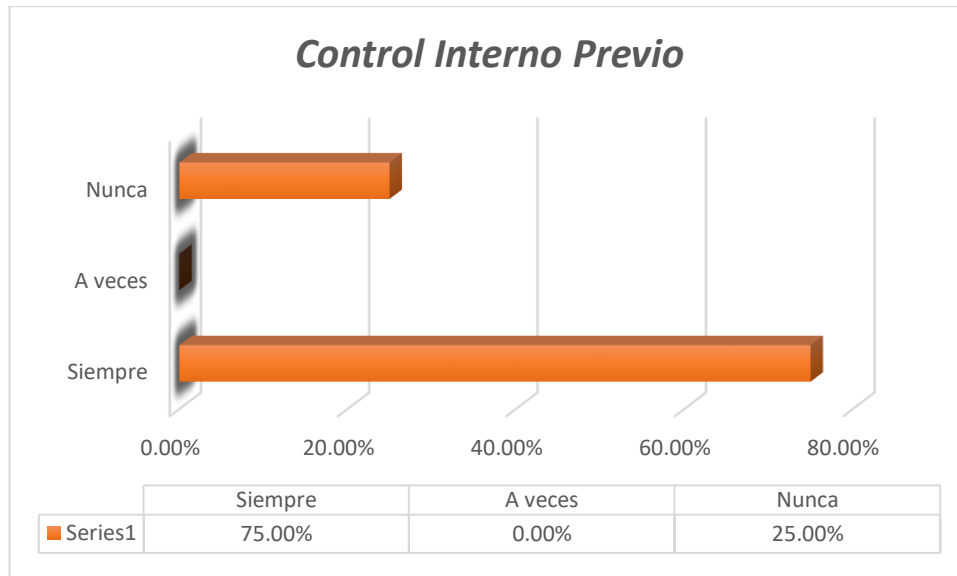
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 75.00% que representa a 75 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se cuenta con métodos de verificación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se cuenta con métodos de verificación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 25.00% que representa a 25 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se cuenta con métodos de verificación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 21



4.22. Dimensiones: Control Interno Previo

Se cuentan con métodos de evaluación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 22.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	67	67.00	67.00
A veces	31	31.00	98.00
Nunca	2	2.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

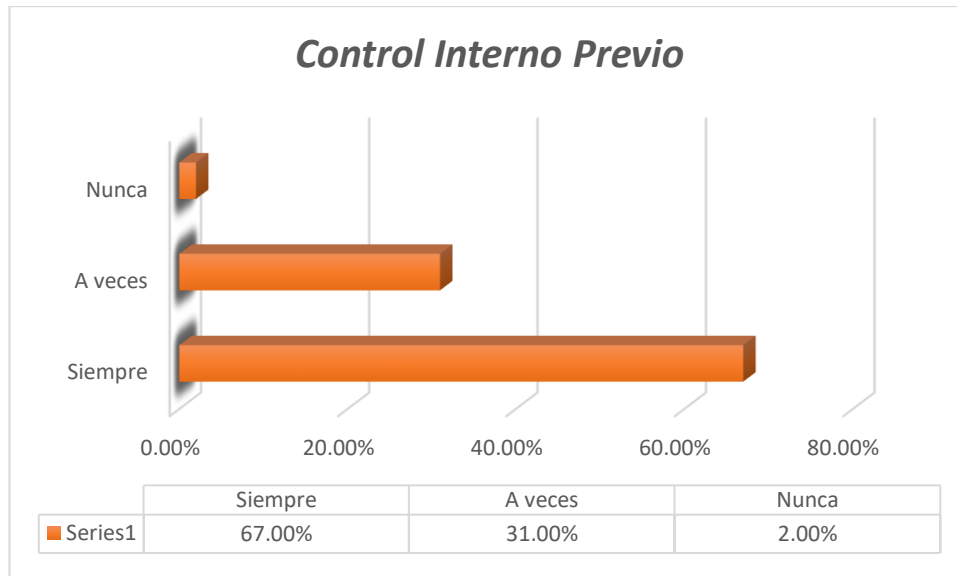
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 67.00% que representa a 67 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se cuentan con métodos de evaluación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 31.00% que representa a 31 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se cuentan con métodos de evaluación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 2.00% que representa a 02 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se cuentan con métodos de evaluación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 22



4.23. Dimensiones: Control Interno Previo

Cree usted que se cuentan con métodos de seguridad antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 23.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	55	55.00	55.00
A veces	12	12.00	67.00
Nunca	33	33.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

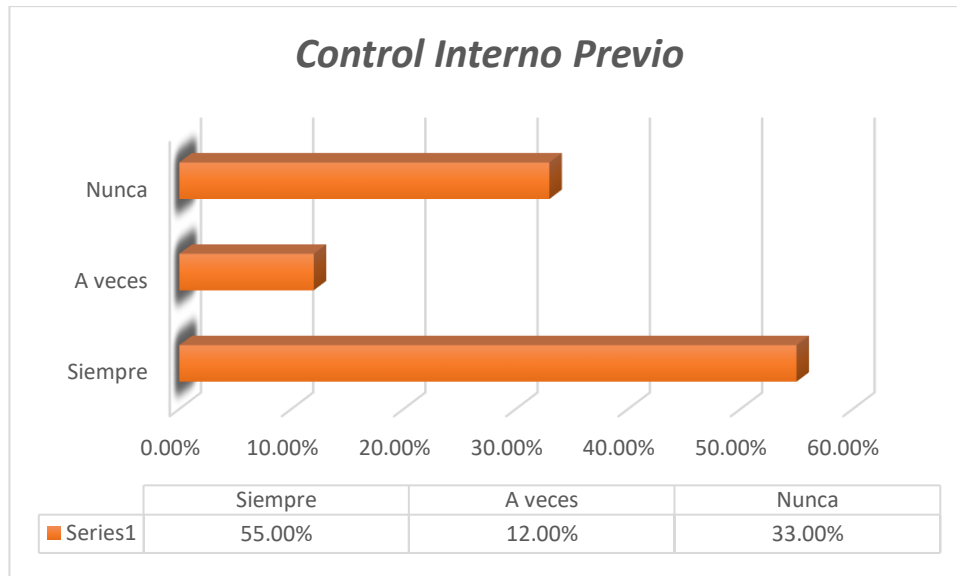
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 55.00% que representa a 55 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se cuentan con métodos de seguridad antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se cuentan con métodos de seguridad antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 33.00% que representa a 33 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se cuentan con métodos de seguridad antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 23



4.24. Dimensiones: Control Interno Previo

Se cuentan con métodos de protección antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 24.

Control Interno Previo

	f	h	H
Siempre	68	68.00	68.00
A veces	17	17.00	85.00
Nunca	15	15.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

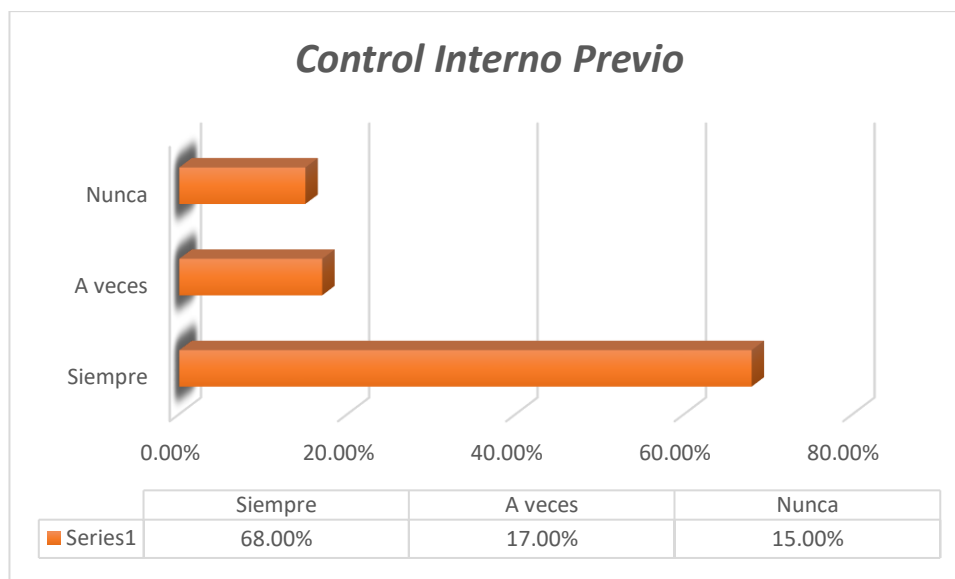
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 68.00% que representa a 68 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se cuentan con métodos de protección antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 17.00% que representa a 17 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se cuentan con métodos de protección antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 15.00% que representa a 15 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se cuentan con métodos de protección antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 24



4.25. Dimensiones: Control Simultaneo

Usted considera que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.

Tabla 25.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	76	76.00	76.00
A veces	14	14.00	90.00
Nunca	10	10.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

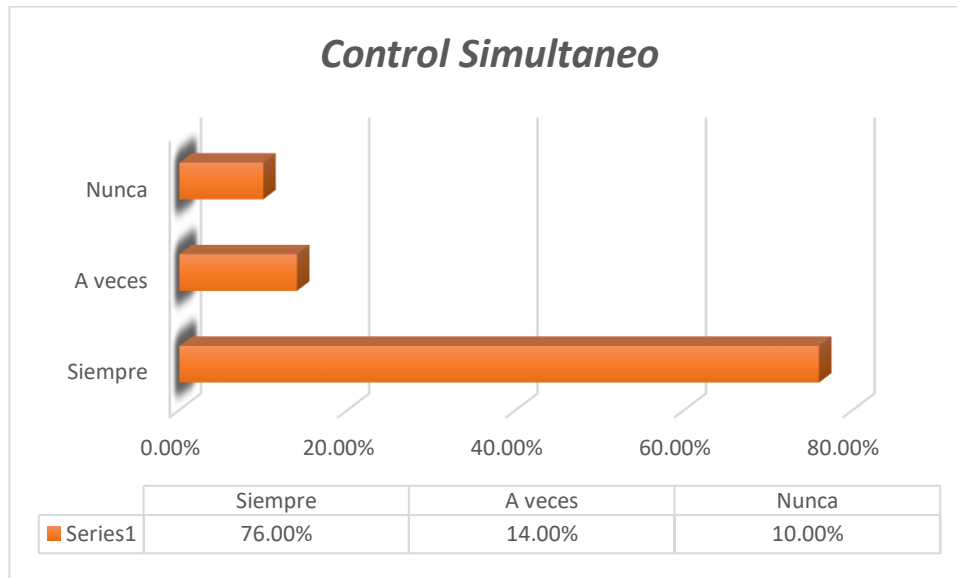
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 76.00% que representa a 76 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre considera que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.

El 14.00% que representa a 14 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces considera que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.

El 10.00% que representa a 10 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca considera que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.

Figura 25



4.26. Dimensiones: Control Simultaneo

Cree usted que las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.

Tabla 26.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	87	87.00	87.00
A veces	0	0.00	87.00
Nunca	13	13.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

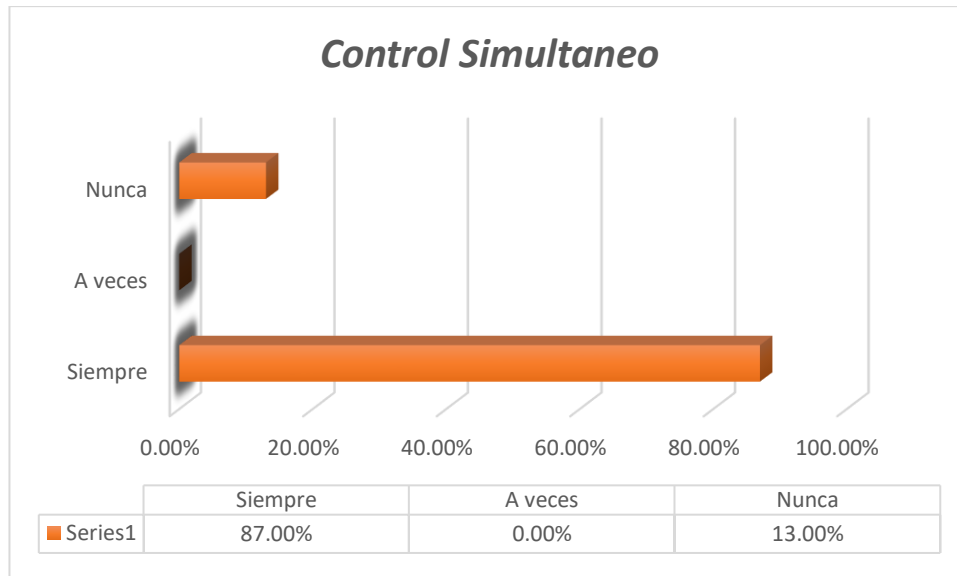
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 87.00% que representa a 87 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.

El 13.00% que representa a 13 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.

Figura 26



4.27. Dimensiones: Control Simultáneo

Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 27.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	53	53.00	53.00
A veces	25	25.00	78.00
Nunca	22	22.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

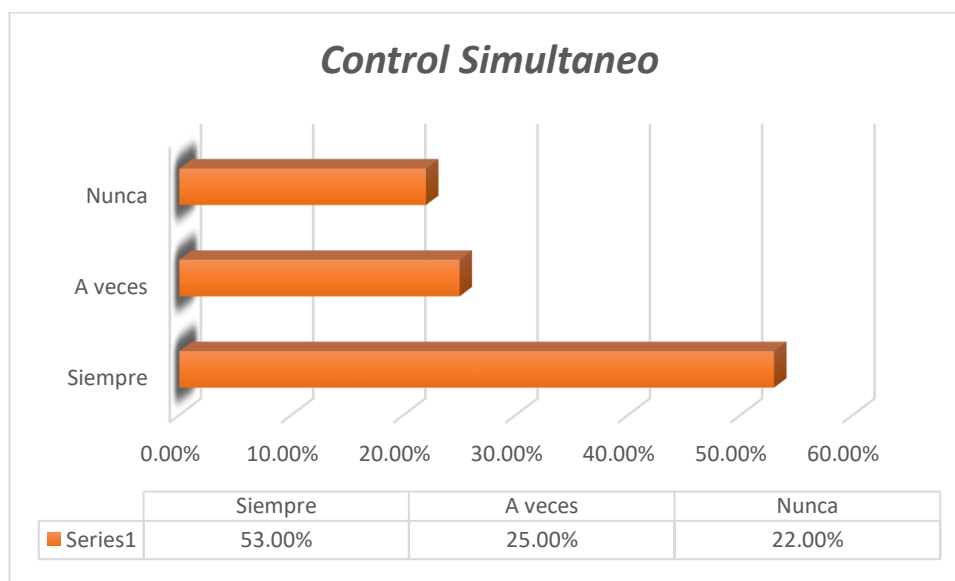
El 53.00% que representa a 53 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 25.00% que representa a 25 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela

antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 22.00% que representa a 22 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 27



4.28. Dimensiones: Control Simultaneo

Usted considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.

Tabla 28.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	65	65.00	65.00
A veces	7	7.00	72.00
Nunca	28	28.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

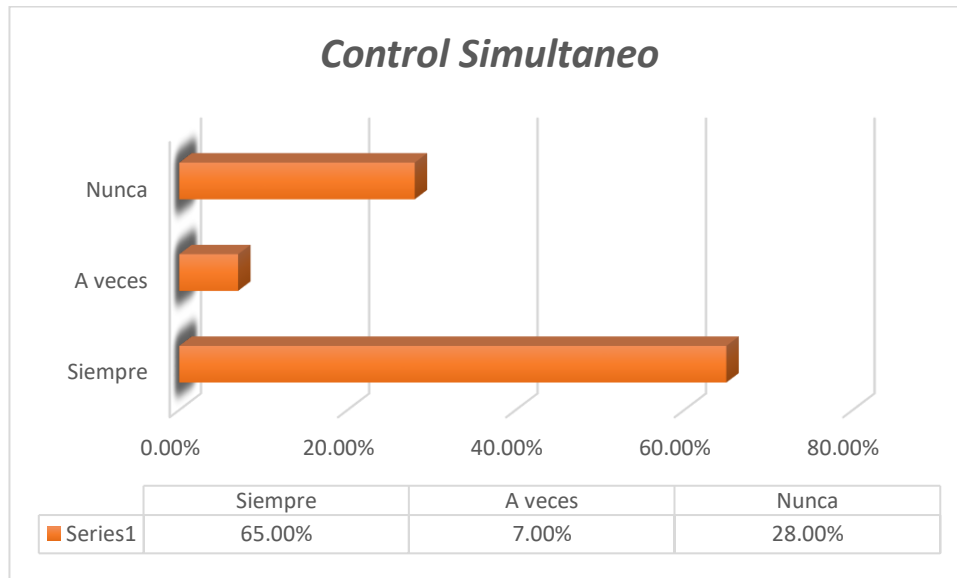
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 65.00% que representa a 65 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.

El 7.00% que representa a 07 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.

El 28.00% que representa a 28 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.

Figura 28



4.29. Dimensiones: Control Simultaneo

Cree usted que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área.

Tabla 29.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	70	70.00	70.00
A veces	28	28.00	98.00
Nunca	2	2.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

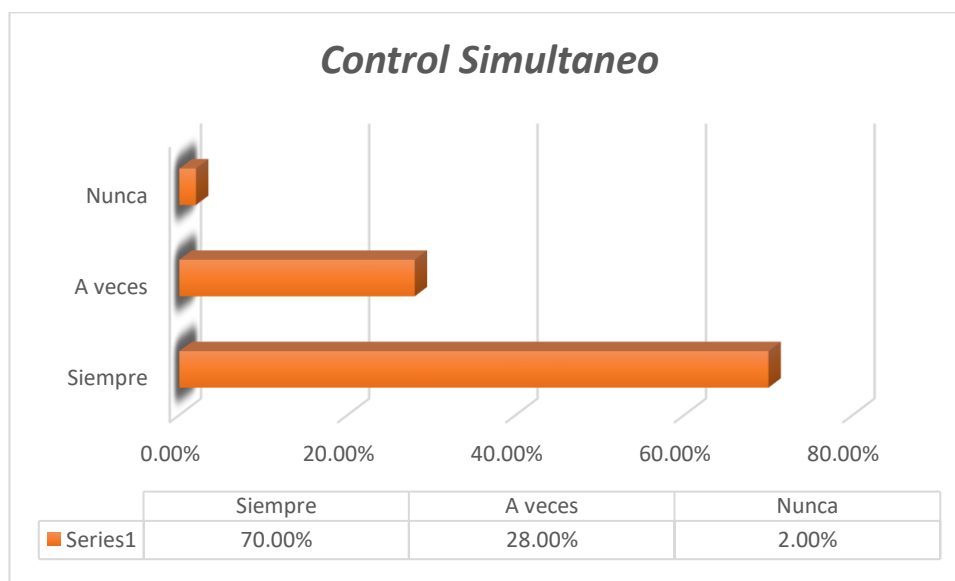
Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 70.00% que representa a 70 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área.

El 28.00% que representa a 28 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área. El 2.00% que representa a 02 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área.

Figura 29



4.30. Dimensiones: Control Simultaneo

Considera usted que se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 30.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	84	84.00	84.00
A veces	16	16.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

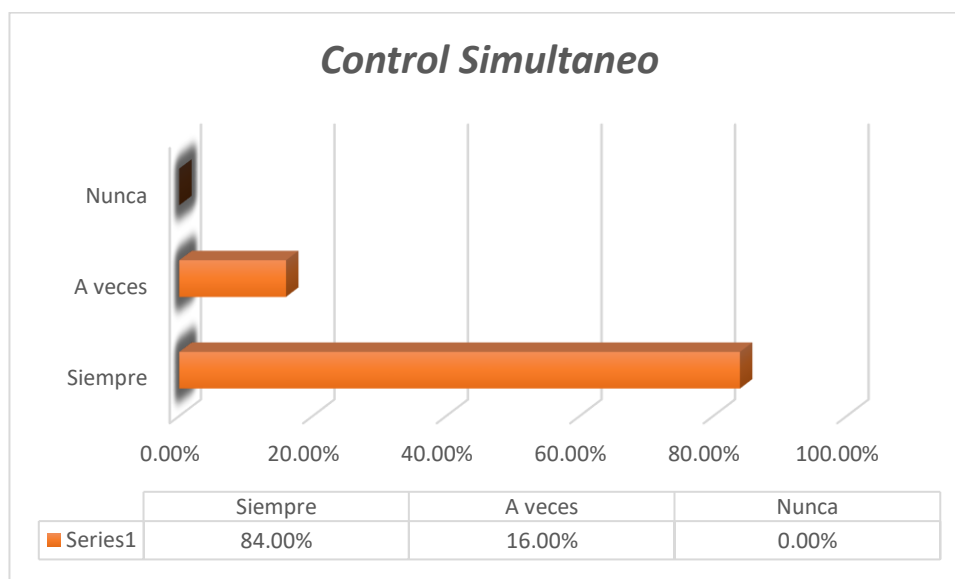
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 84.00% que representa a 84 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.

El 16.00% que representa a 16 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 30



4.31. Dimensiones: Control Simultaneo

Usted considera que se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 31.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	57	57.00	57.00
A veces	34	34.00	91.00
Nunca	9	9.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

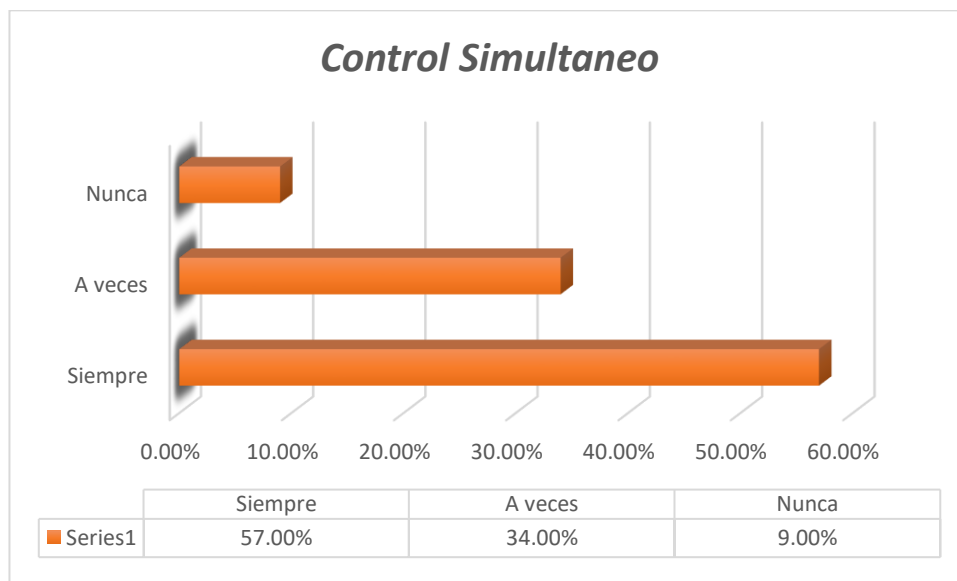
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 57.00% que representa a 57 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 34.00% que representa a 34 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 9.00% que representa a 09 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 31



4.32. Dimensiones: Control Simultaneo

Los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Tabla 32.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	72	72.00	72.00
A veces	27	27.00	99.00
Nunca	1	1.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

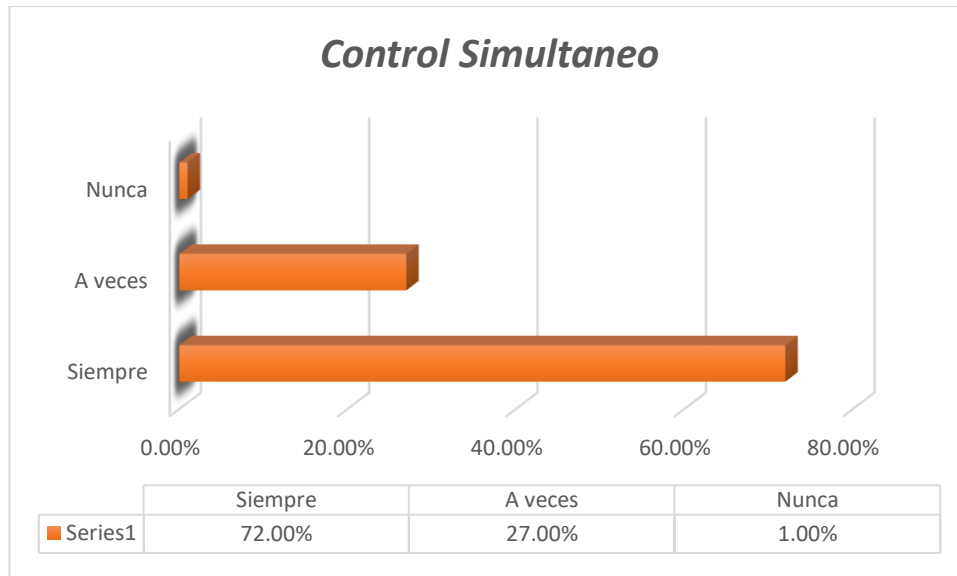
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 72.00% que representa a 72 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 27.00% que representa a 27 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 1.00% que representa a 01 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Figura 32



4.33. Dimensiones: Control Simultaneo

Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 33.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	51	51.00	51.00
A veces	12	12.00	63.00
Nunca	37	37.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

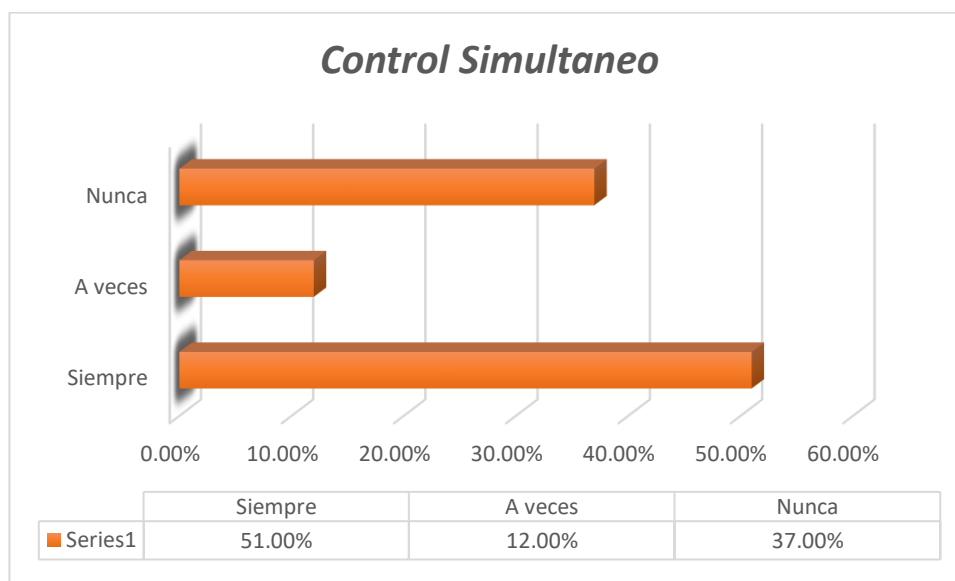
Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 51.00% que representa a 51 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali.

El 37.00% que representa a 37 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 33

4.34. Dimensiones: Control Simultaneo

Cree usted que se han elaborado normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 34.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	66	66.00	66.00
A veces	8	8.00	74.00
Nunca	26	26.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

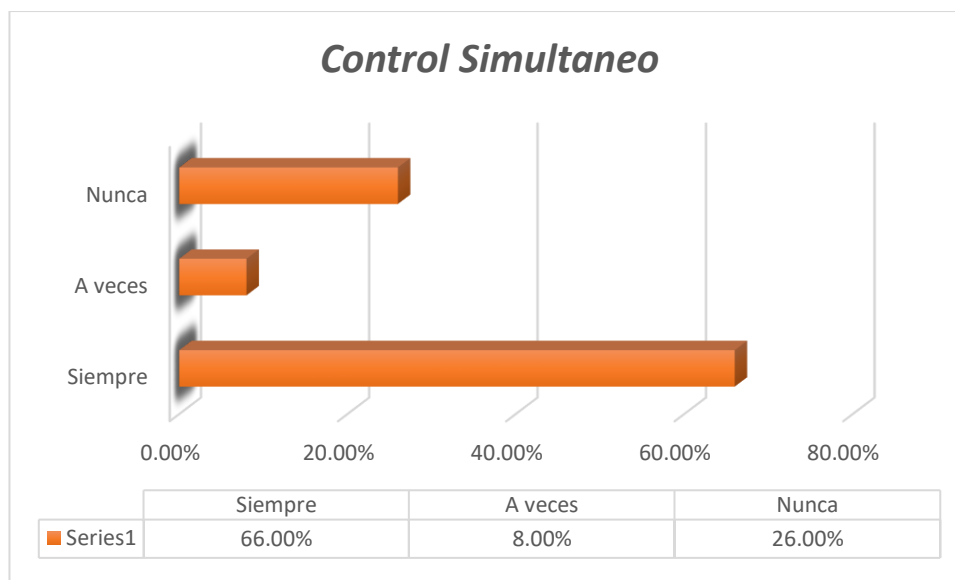
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 66.00% que representa a 66 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se han elaborado normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 08.00% que representa a 08 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se han elaborado normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 26.00% que representa a 26 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se han elaborado normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 34



4.35. Dimensiones: Control Simultaneo

Las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Tabla 35.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	80	80.00	80.00
A veces	20	20.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

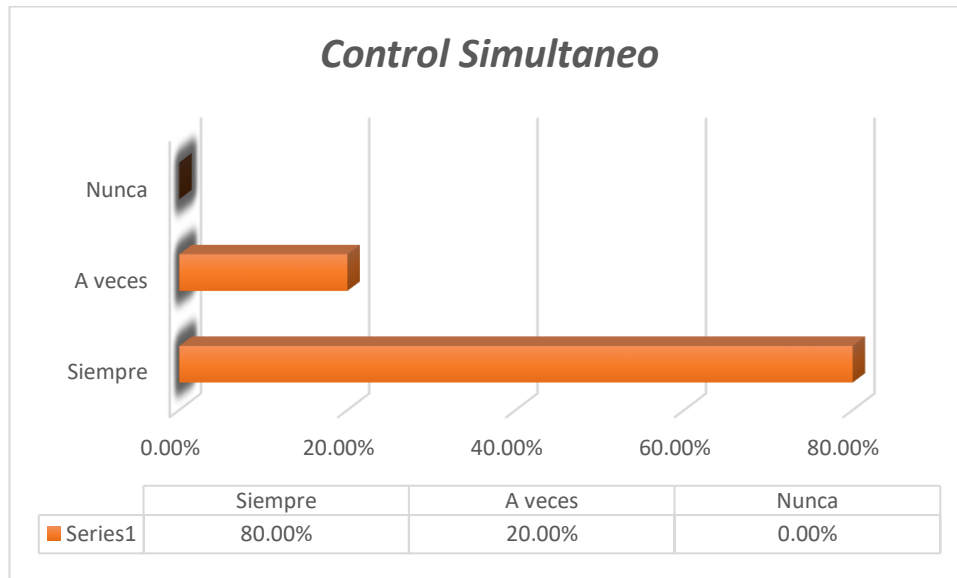
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 80.00% que representa a 80 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 20.00% que representa a 20 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Figura 35



4.36. Dimensiones: Control Simultaneo

Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 36.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	74	74.00	74.00
A veces	19	19.00	93.00
Nunca	7	7.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

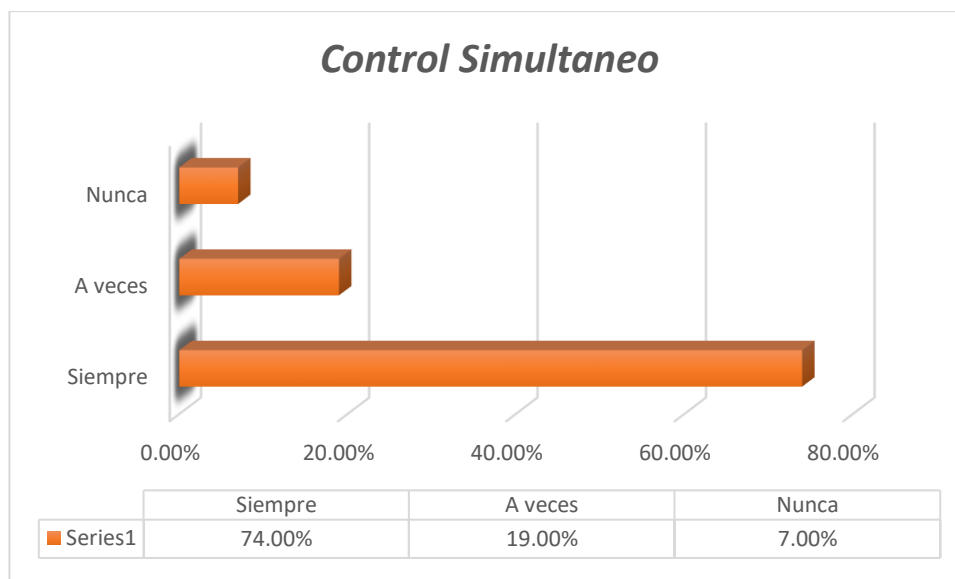
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 74.00% que representa a 74 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 19.00% que representa a 19 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 7.00% que representa a 7 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 36



4.37. Dimensiones: Control Simultaneo

Cree usted que las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

Tabla 37.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	56	56.00	56.00
A veces	41	41.00	97.00
Nunca	3	3.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

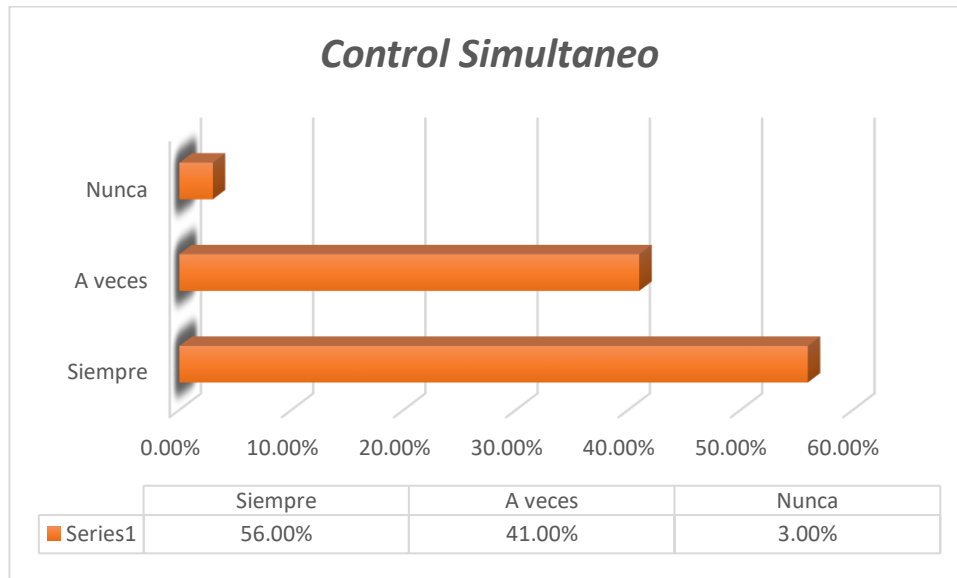
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 56.00% que representa a 56 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

El 41.00% que representa a 41 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

El 3.00% que representa a 3 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

Figura 37



4.38. Dimensiones: Control Simultaneo

Las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabajo en su área.

Tabla 38.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	62	62.00	62.00
A veces	26	26.00	88.00
Nunca	12	12.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

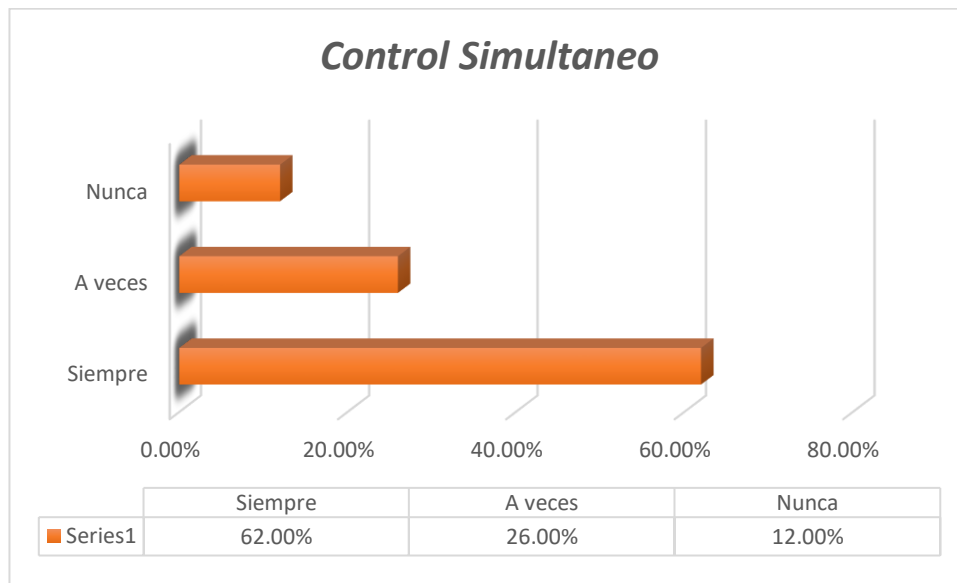
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 62.00% que representa a 62 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

El 26.00% que representa a 26 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.

Figura 38



4.39. Dimensiones: Control Simultaneo

Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 39.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	67	67.00	67.00
A veces	10	10.00	77.00
Nunca	23	23.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

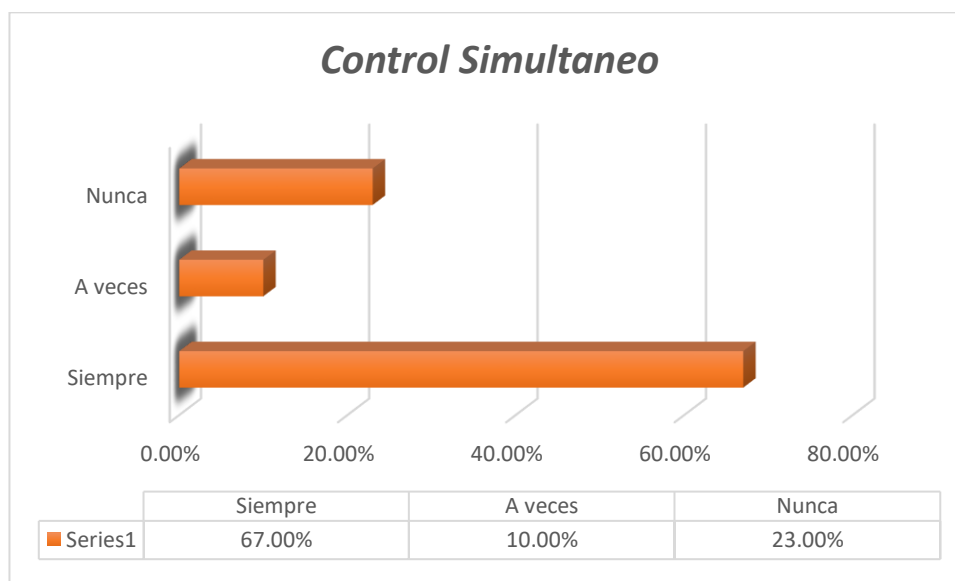
El 67.00% que representa a 67 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 10.00% que representa a 10 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se realizan acciones de cautela

antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 23.00% que representa a 23 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 39



4.40. Dimensiones: Control Simultaneo

Usted Considera que se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 40.

Control Simultaneo

	f	h	H
Siempre	71	71.00	71.00
A veces	11	11.00	82.00
Nunca	18	18.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

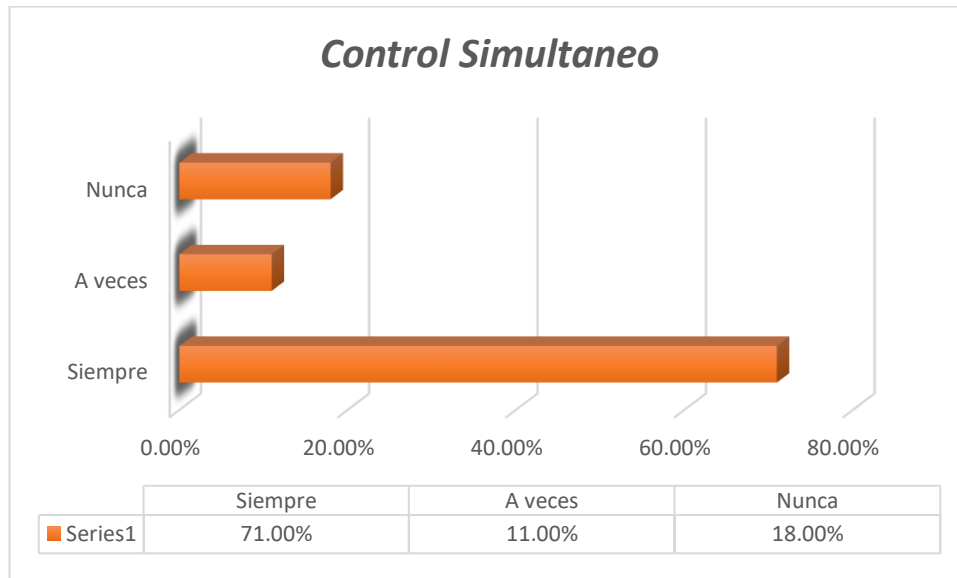
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 71.00% que representa a 71 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 11.00% que representa a 11 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 18.00% que representa a 18 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 40



4.41. Dimensiones: Control Posterior

Los manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Tabla 41.

Control Posterior

	f	h	H
Siempre	83	83.00	83.00
A veces	0	0.00	83.00
Nunca	17	17.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

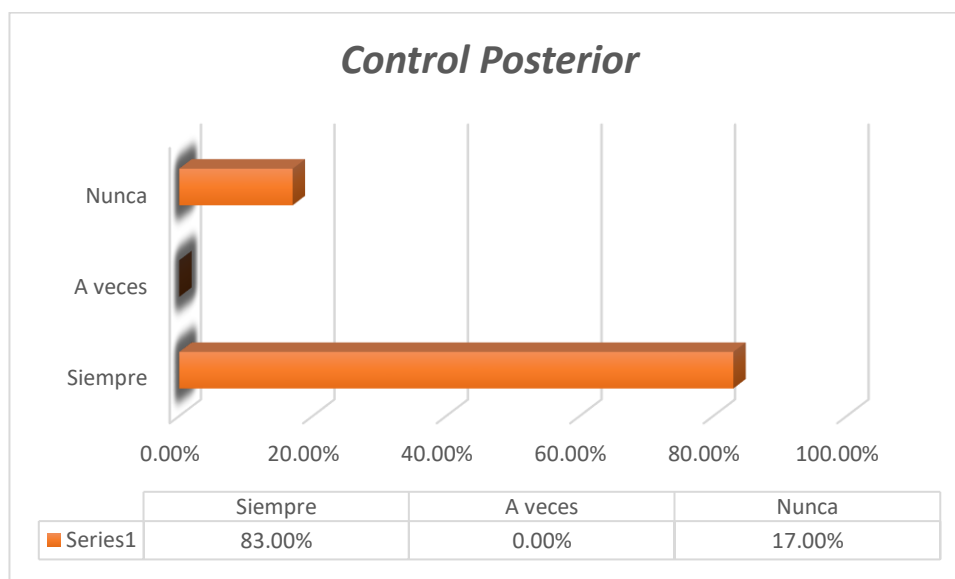
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 83.00% que representa a 83 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre los manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces los manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

El 17.00% que representa a 17 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca los manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.

Figura 41



4.42. Dimensiones: Control Posterior

Frecuentemente el Órgano de Control Institucional (OCI) realiza una auditoria de cumplimiento en su área de trabajo.

Tabla 42.

Control Posterior

	f	h	H
Siempre	76	76.00	76.00
A veces	11	11.00	87.00
Nunca	13	13.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

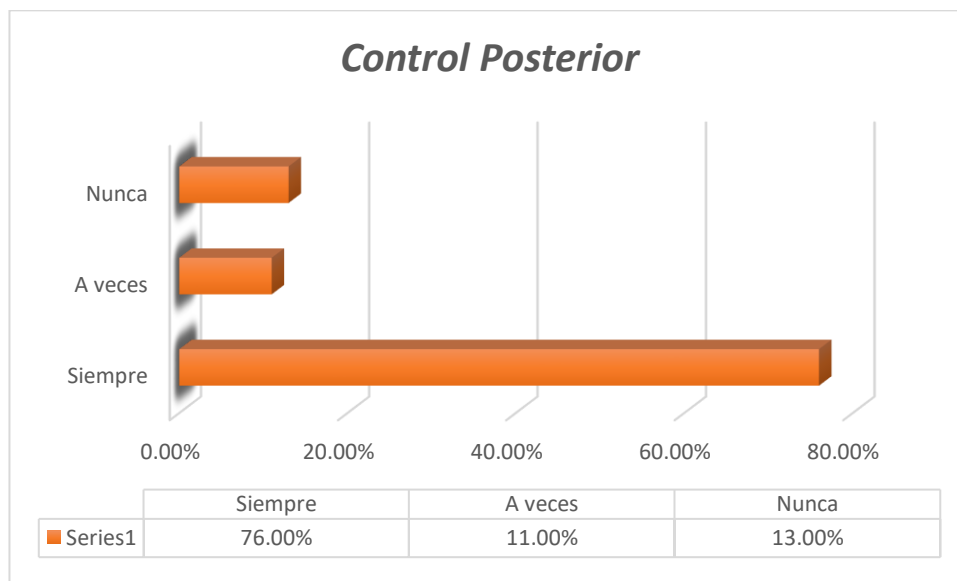
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 76.00% que representa a 76 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el Órgano de Control Institucional (OCI) realiza una auditoria de cumplimiento en su área de trabajo.

El 11.00% que representa a 11 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el Órgano de Control Institucional (OCI) realiza una auditoria de cumplimiento en su área de trabajo.

El 13.00% que representa a 13 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el Órgano de Control Institucional (OCI) realiza una auditoria de cumplimiento en su área de trabajo.

Figura 42



4.43. Dimensiones: Control Posterior

El área donde labora implementa las recomendaciones emitidas por los informes administrativos de las auditorías de cumplimiento.

Tabla 43.

Control Posterior

	f	h	H
Siempre	58	58.00	58.00
A veces	21	21.00	79.00
Nunca	21	21.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

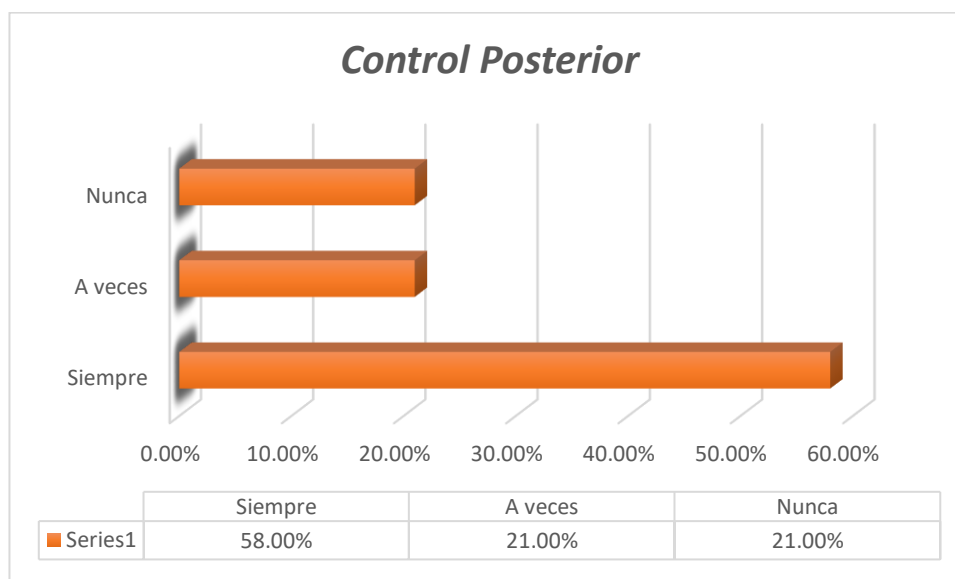
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 58.00% que representa a 58 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el área donde labora implementa las recomendaciones emitidas por los informes administrativos de las auditorías de cumplimiento.

El 21.00% que representa a 21 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el área donde labora implementa las recomendaciones emitidas por los informes administrativos de las auditorías de cumplimiento.

El 21.00% que representa a 21 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el área donde labora implementa las recomendaciones emitidas por los informes administrativos de las auditorías de cumplimiento.

Figura 43



4.44. Dimensiones: Control Posterior

Frecuentemente el OCI/SOA (Sociedad de Auditoría) realiza una auditoría financiera en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 44.

Control Posterior

	f	h	H
Siempre	68	68.00	68.00
A veces	27	27.00	95.00
Nunca	5	5.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

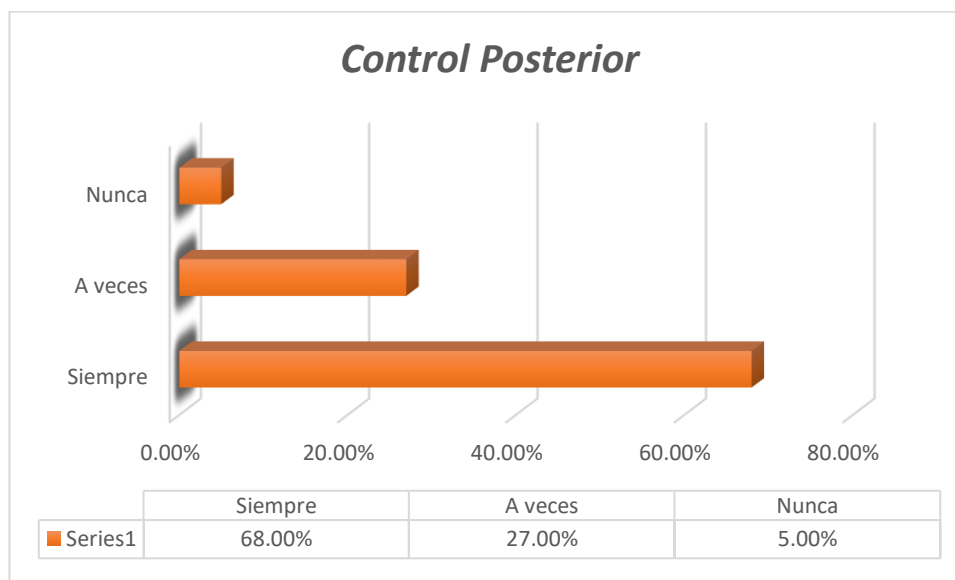
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 68.00% que representa a 68 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el OCI/SOA (Sociedad de Auditoría) realiza una auditoría financiera en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 27.00% que representa a 27 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el OCI/SOA (Sociedad de Auditoría) realiza una auditoría financiera en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 5.00% que representa a 05 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el OCI/SOA (Sociedad de Auditoría) realiza una auditoría financiera en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 44



4.45. Dimensiones: Control Posterior

El Gobierno Regional de Ucayali implementa las recomendaciones emitidas por los informes financieros de control.

Tabla 45.

Control Posterior

	f	h	H
Siempre	55	55.00	55.00
A veces	14	14.00	69.00
Nunca	31	31.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

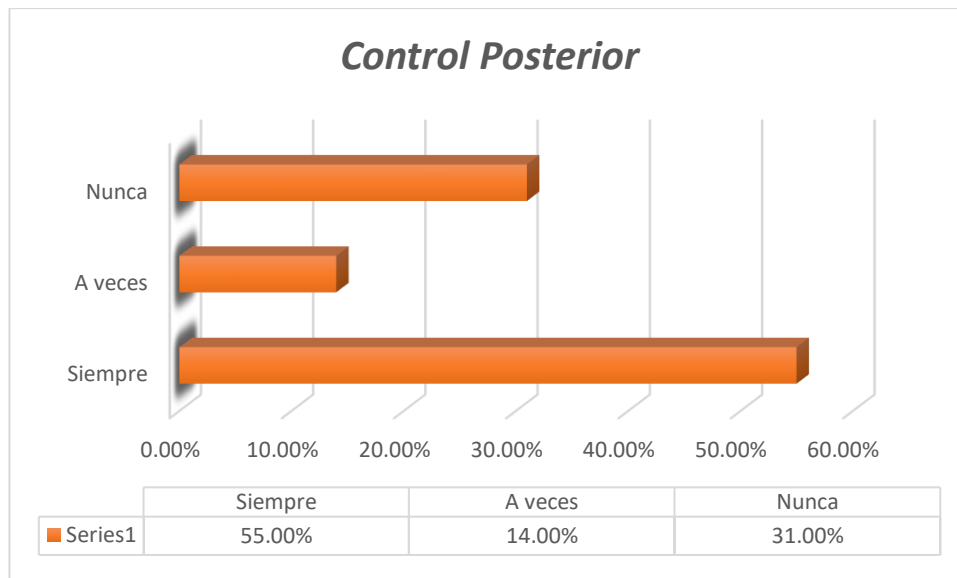
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 55.00% que representa a 55 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el Gobierno Regional de Ucayali implementa las recomendaciones emitidas por los informes financieros de control.

El 14.00% que representa a 14 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el Gobierno Regional de Ucayali implementa las recomendaciones emitidas por los informes financieros de control.

El 31.00% que representa a 31 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el Gobierno Regional de Ucayali implementa las recomendaciones emitidas por los informes financieros de control.

Figura 45



4.46. Dimensiones: Control Posterior

Frecuentemente el OCI/SOA realiza una auditoría de desempeño en su Entidad.

Tabla 46.

Control Posterior

	f	h	H
Siempre	87	87.00	87.00
A veces	13	13.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

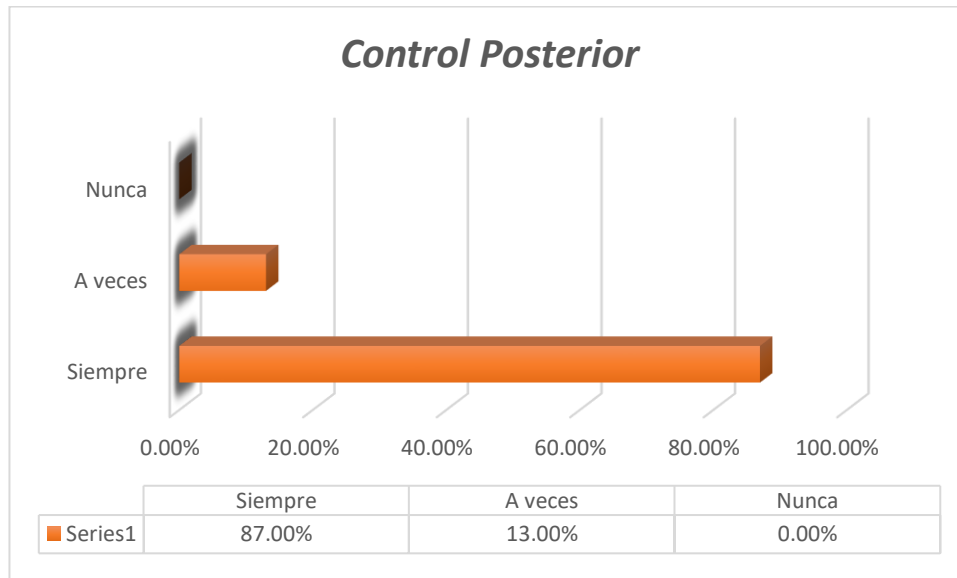
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 87.00% que representa a 87 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el OCI/SOA realiza una auditoría de desempeño en su Entidad.

El 13.00% que representa a 13 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el OCI/SOA realiza una auditoría de desempeño en su Entidad.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el OCI/SOA realiza una auditoría de desempeño en su Entidad.

Figura 46



4.47. Dimensiones: Control Posterior

El Gobierno Regional de Ucayali donde labora implementa las recomendaciones emitidas por los informes de auditoría de desempeño.

Tabla 47.

Control Posterior

	f	h	H
Siempre	59	59.00	59.00
A veces	28	28.00	87.00
Nunca	13	13.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Control Interno

Fuente: Elaboración propia

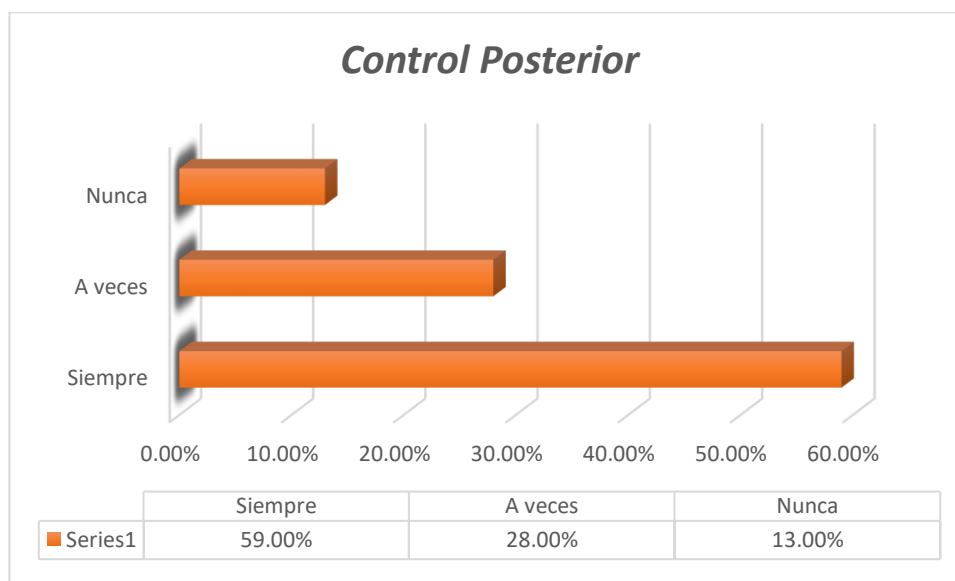
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 59.00% que representa a 59 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el OCI/SOA realiza una auditoría de desempeño en su Entidad.

El 28.00% que representa a 28 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el OCI/SOA realiza una auditoría de desempeño en su Entidad.

El 13.00% que representa a 13 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el OCI/SOA realiza una auditoría de desempeño en su Entidad.

Figura 47



VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

4.1. Dimensiones: Planeación

Cree usted la misión del Gobierno Regional de Ucayali se viene cumpliendo en todos los procesos administrativos que realiza.

Tabla 1.

Planeación

	f	h	H
Siempre	64	64.00	64.00
A veces	15	15.00	79.00
Nunca	21	21.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

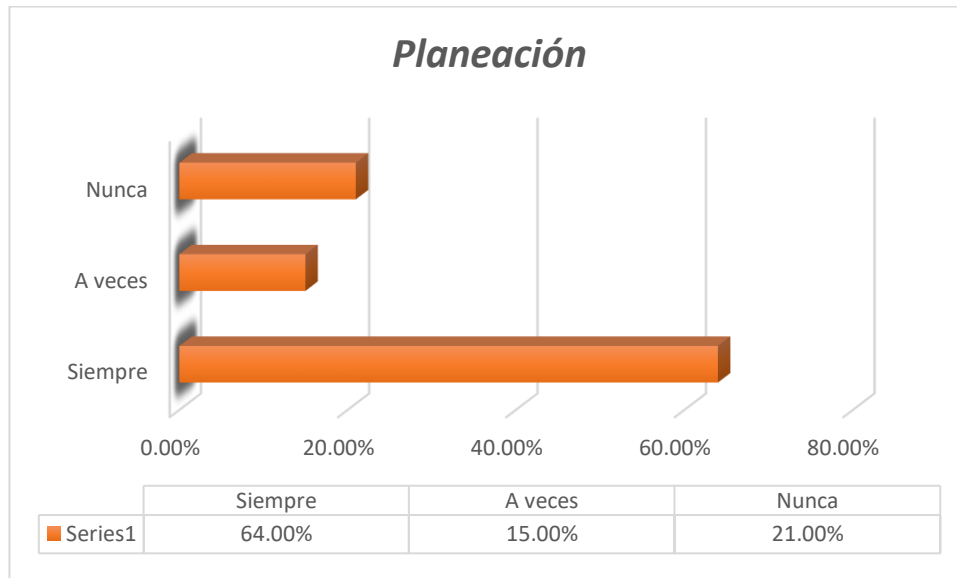
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 64.00% que representa a 64 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre la misión del Gobierno Regional de Ucayali se viene cumpliendo en todos los procesos administrativos que realiza d.

El 15.00% que representa a 15 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces la misión del Gobierno Regional de Ucayali se viene cumpliendo en todos los procesos administrativos que realiza.

El 21.00% que representa a 21 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca la misión del Gobierno Regional de Ucayali se viene cumpliendo en todos los procesos administrativos que realiza.

Figura 1



4.2. Dimensiones: Planeación

Cree usted que el Gobierno Regional de Llegará en el tiempo a alcanzar la visión que se ha trazado.

Tabla 2.

Planeación

	f	h	H
Siempre	87	87.00	87.00
A veces	9	9.00	96.00
Nunca	4	4.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

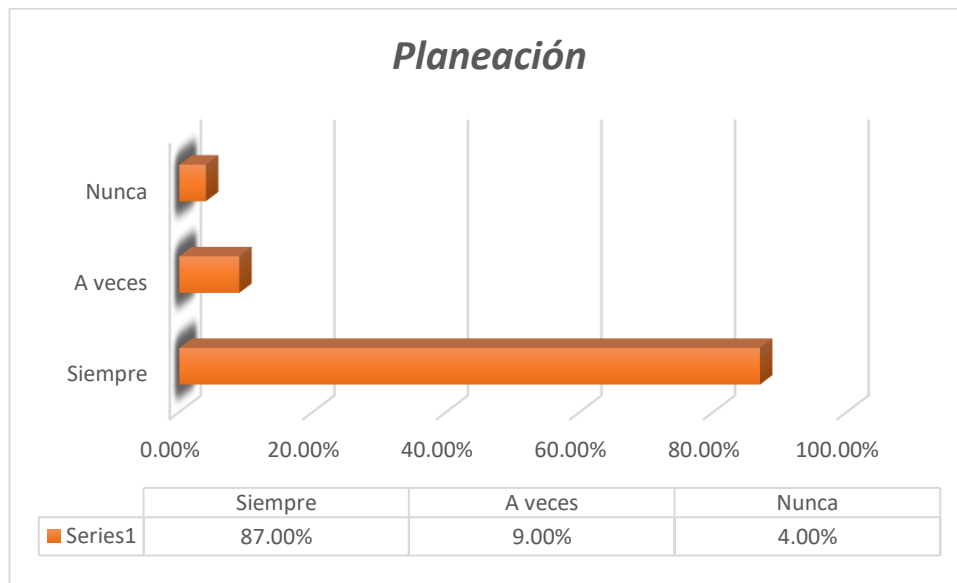
Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 87.00% que representa a 87 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el Gobierno Regional de Llegará en el tiempo a alcanzar la visión que se ha trazado.

El 9.00% que representa a 9 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el Gobierno Regional de Llegará en el tiempo a alcanzar la visión que se ha trazado.

El 4.00% que representa a 4 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el Gobierno Regional de Llegará en el tiempo a alcanzar la visión que se ha trazado.

Figura 2

4.3. Dimensiones: Planeación

Cree usted que le han dado a conocer los objetivos del área donde trabaja actualmente.

Tabla 3.

Planeación

	f	h	H
Siempre	56	56.00	56.00
A veces	29	29.00	85.00
Nunca	15	15.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

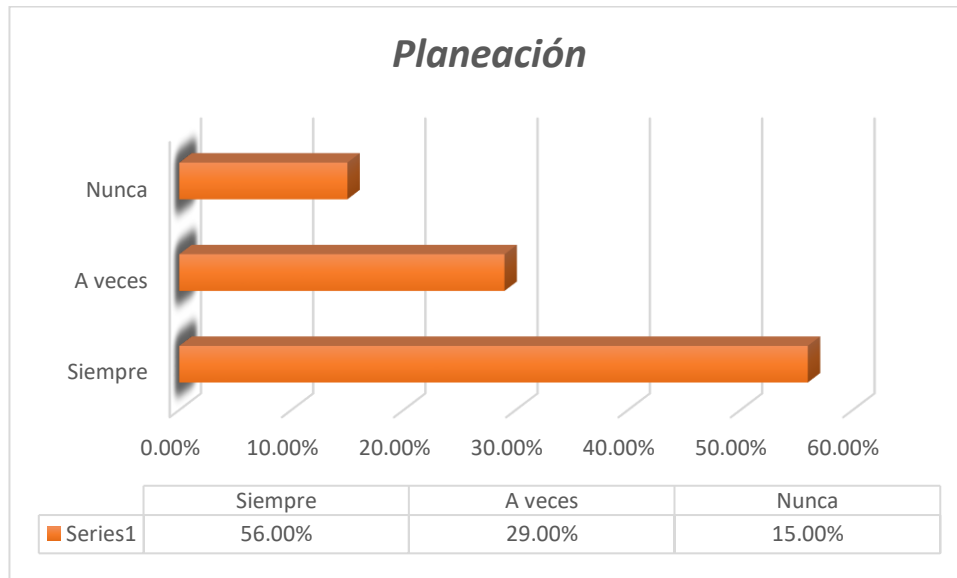
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 56.00% que representa a 56 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre le han dado a conocer los objetivos del área donde trabaja actualmente.

El 29.00% que representa a 29 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces le han dado a conocer los objetivos del área donde trabaja actualmente.

El 15.00% que representa a 15 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca le han dado a conocer los objetivos del área donde trabaja actualmente.

Figura 3



4.4. Dimensiones: Planeación

Ha participado en la formulación de objetivos del área donde trabaja.

Tabla 4.

Planeación

	f	h	H
Siempre	41	41.00	41.00
A veces	52	52.00	93.00
Nunca	7	7.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

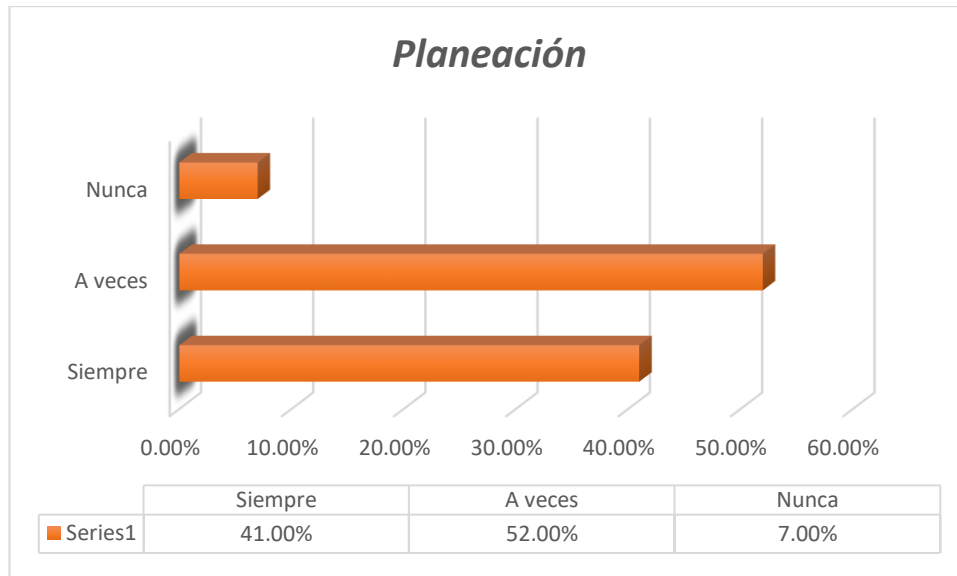
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 41.00% que representa a 41 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre ha participado en la formulación de objetivos del área donde trabaja.

El 52.00% que representa a 52 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces ha participado en la formulación de objetivos del área donde trabaja.

El 7.00% que representa a 7 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca ha participado en la formulación de objetivos del área donde trabaja.

Figura 4



4.5. Dimensiones: Planeación

Le han dado a conocer los planes del área donde usted trabaja actualmente.

Tabla 5.

Planeación

	f	h	H
Siempre	69	69.00	69.00
A veces	31	31.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

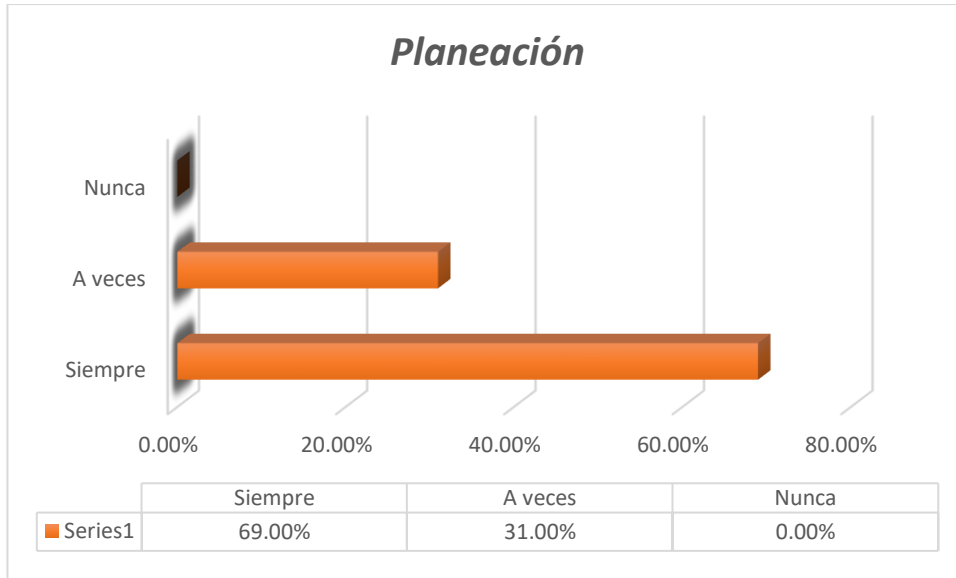
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 69.00% que representa a 69 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre le han dado a conocer los planes del área donde usted trabaja actualmente.

El 31.00% que representa a 31 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces le han dado a conocer los planes del área donde usted trabaja actualmente.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca le han dado a conocer los planes del área donde usted trabaja actualmente.

Figura 5



4.6. Dimensiones: Planeación

Frecuentemente ha participado en la formulación de los planes del área de trabajo.

Tabla 6.

Planeación

	f	h	H
Siempre	14	14.00	14.00
A veces	60	60.00	74.00
Nunca	26	26.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

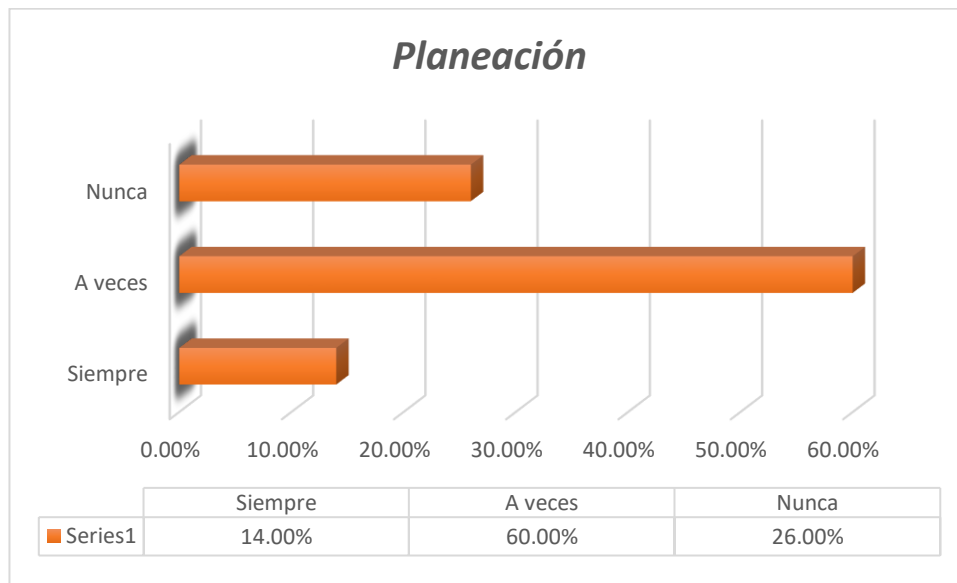
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 14.00% que representa a 14 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre ha participado en la formulación de los planes del área de trabajo.

El 60.00% que representa a 60 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces ha participado en la formulación de los planes del área de trabajo.

El 26.00% que representa a 26 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca ha participado en la formulación de los planes del área de trabajo.

Figura 6



4.7. Dimensiones: Planeación

Usted ha participado en la elaboración del POI (Plan Operativo Institucional) de su área de trabajo.

Tabla 7.

Planeación

	f	h	H
Siempre	76	76.00	76.00
A veces	0	0.00	76.00
Nunca	24	24.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

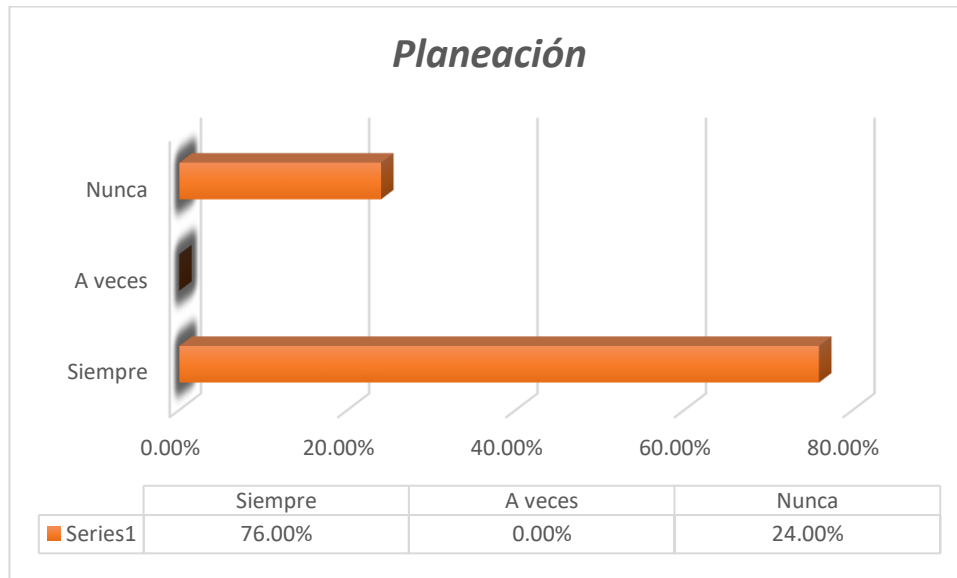
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 76.00% que representa a 76 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre ha participado en la elaboración del POI (Plan Operativo Institucional) de su área de trabajo.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces ha participado en la elaboración del POI (Plan Operativo Institucional) de su área de trabajo.

El 24.00% que representa a 24 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca ha participado en la elaboración del POI (Plan Operativo Institucional) de su área de trabajo.

Figura 7



4.8. Dimensiones: Planeación

Usted ha participado en la elaboración del PEI (Plan Estratégico Institucional) del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 8.

Planeación

	f	h	H
Siempre	81	81.00	81.00
A veces	17	17.00	98.00
Nunca	2	2.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

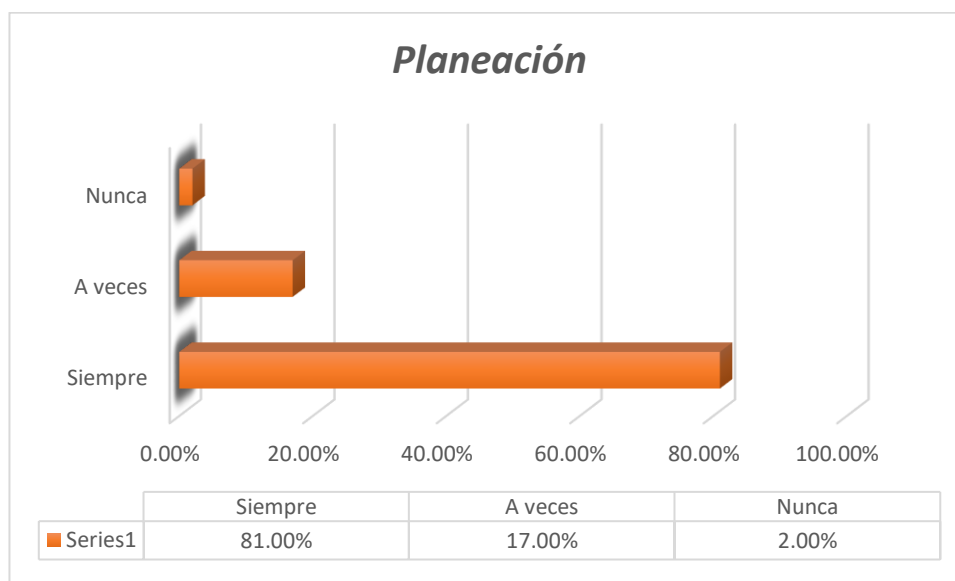
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 81.00% que representa a 81 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre ha participado en la elaboración del PEI (Plan Estratégico Institucional) del Gobierno Regional de Ucayali.

El 17.00% que representa a 17 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces ha participado en la elaboración del PEI (Plan Estratégico Institucional) del Gobierno Regional de Ucayali.

El 2.00% que representa a 2 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca ha participado en la elaboración del PEI (Plan Estratégico Institucional) del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 8

4.9. Dimensiones: Planeación

Le han dado a conocer las actividades que usted tiene que realizar en su área de trabajo.

Tabla 9.

Planeación

	f	h	H
Siempre	89	89.00	89.00
A veces	11	11.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

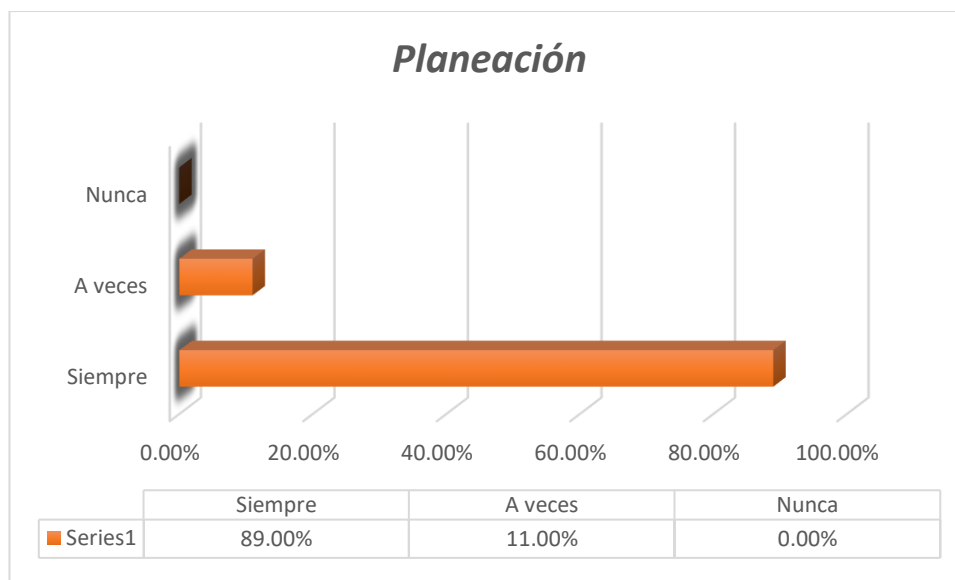
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 89.00% que representa a 89 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre le han dado a conocer las actividades que usted tiene que realizar en su área de trabajo.

El 11.00% que representa a 11 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces le han dado a conocer las actividades que usted tiene que realizar en su área de trabajo.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca le han dado a conocer las actividades que usted tiene que realizar en su área de trabajo.

Figura 9



4.10. Dimensiones: Planeación

Considera usted que se programan adecuadamente las actividades en su área de trabajo.

Tabla 10.

Planeación

	f	h	H
Siempre	53	53.00	53.00
A veces	25	25.00	78.00
Nunca	22	22.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

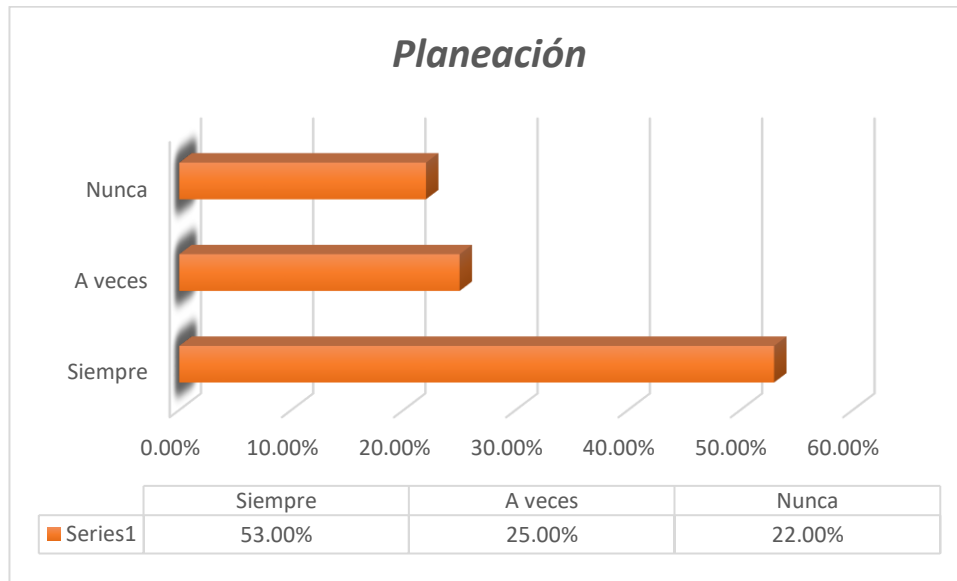
Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 53.00% que representa a 53 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se programan adecuadamente las actividades en su área de trabajo.

El 25.00% que representa a 25 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se programan adecuadamente las actividades en su área de trabajo.

El 22.00% que representa a 22 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se programan adecuadamente las actividades en su área de trabajo.

Figura 10

4.11. Dimensiones: Planeación

Ha participado en la elaboración del MAPRO (Manual de Procedimientos) de su área de trabajo.

Tabla 11.

Planeación

	f	h	H
Siempre	62	62.00	62.00
A veces	29	29.00	91.00
Nunca	9	9.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

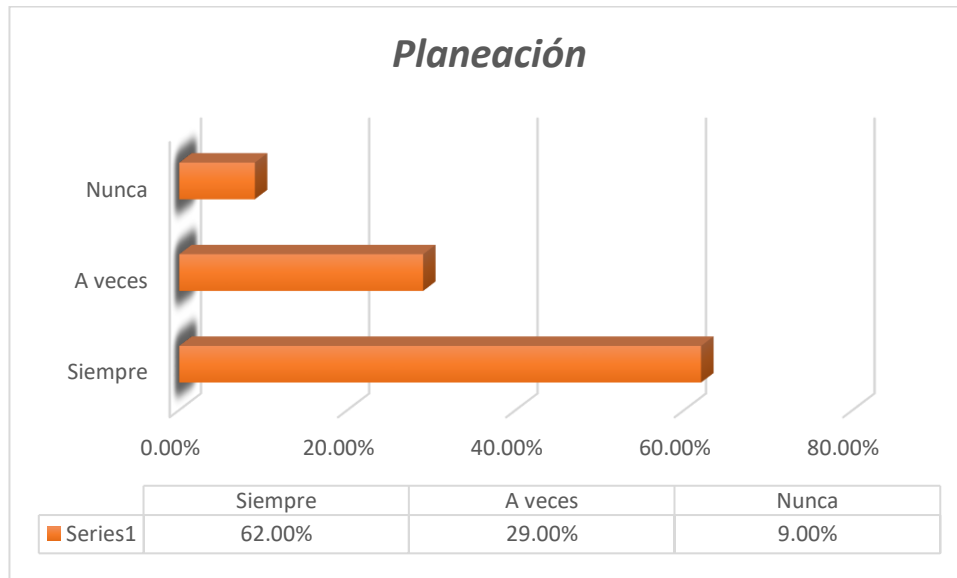
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 62.00% que representa a 62 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre ha participado en la elaboración del MAPRO (Manual de Procedimientos) de su área de trabajo.

El 29.00% que representa a 29 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces ha participado en la elaboración del MAPRO (Manual de Procedimientos) de su área de trabajo.

El 9.00% que representa a 9 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca ha participado en la elaboración del MAPRO (Manual de Procedimientos) de su área de trabajo.

Figura 11



4.12. Dimensiones: Organización

Cree usted que se divide el trabajo en su área de labores.

Tabla 12.

Organización

	f	h	H
Siempre	30	30.00	30.00
A veces	55	55.00	85.00
Nunca	15	15.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

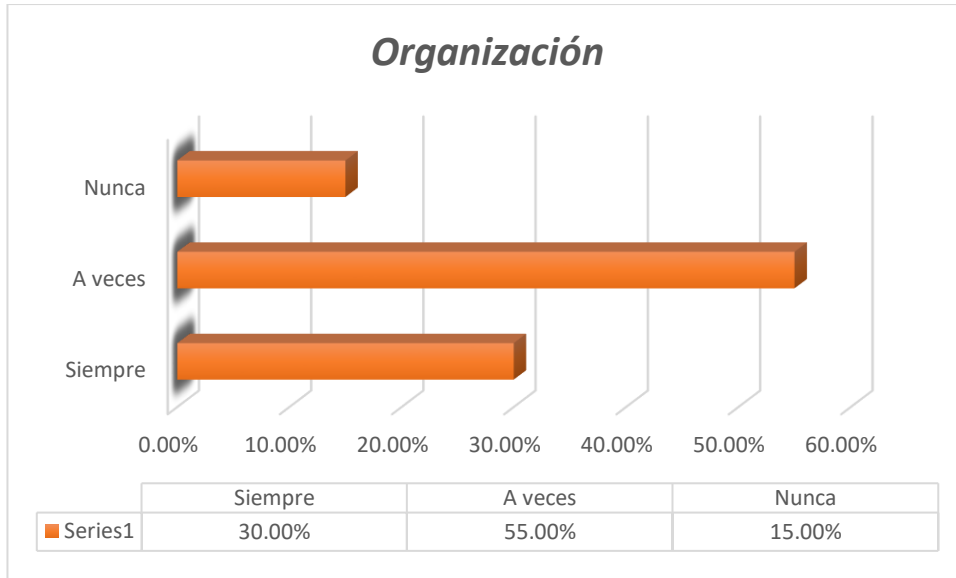
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 30.00% que representa a 30 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se divide el trabajo en su área de labores.

El 55.00% que representa a 55 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se divide el trabajo en su área de labores.

El 15.00% que representa a 15 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se divide el trabajo en su área de labores.

Figura 12



4.13. Dimensiones: Organización

Cree usted que le han designado las actividades que tiene que realizar.

Tabla 13.

Organización

	f	h	H
Siempre	66	66.00	66.00
A veces	24	24.00	90.00
Nunca	10	10.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

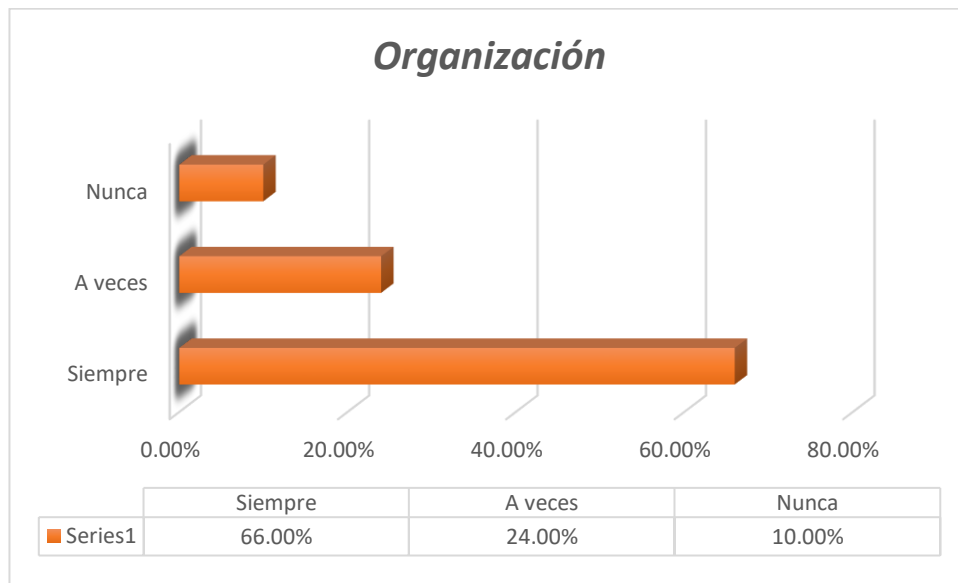
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 66.00% que representa a 66 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre le han designado las actividades que tiene que realizar.

El 24.00% que representa a 24 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces le han designado las actividades que tiene que realizar.

El 10.00% que representa a 10 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca le han designado las actividades que tiene que realizar.

Figura 13



4.14. Dimensiones: Organización

Cree usted que las actividades que se realizan en su área de trabajo son repetitivas.

Tabla 14.

Organización

	f	h	H
Siempre	84	84.00	84.00
A veces	16	16.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

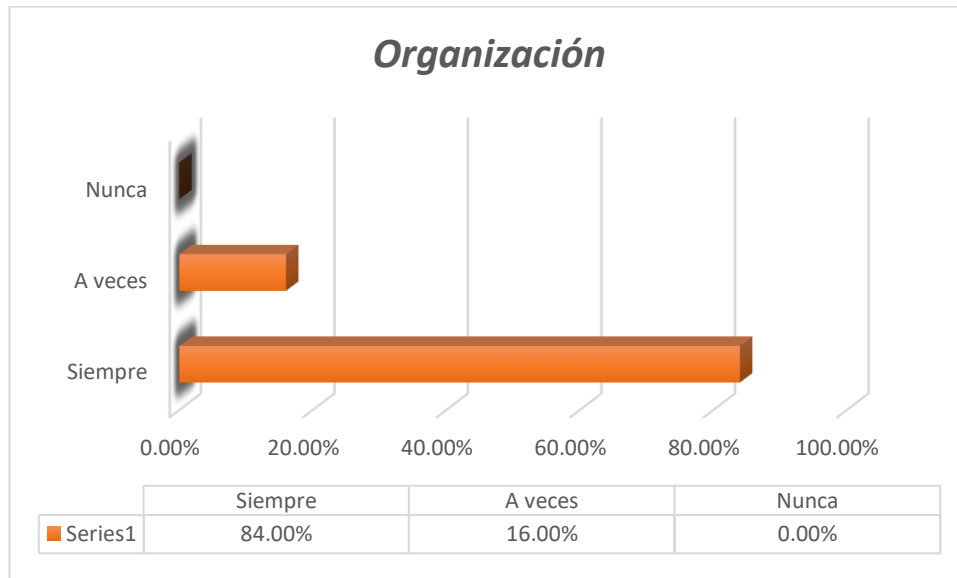
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 84.00% que representa a 84 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre las actividades que se realizan en su área de trabajo son repetitivas.

El 16.00% que representa a 16 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces las actividades que se realizan en su área de trabajo son repetitivas.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca las actividades que se realizan en su área de trabajo son repetitivas.

Figura 14



4.15. Dimensiones: Organización

Cree usted que las actividades que realiza en su área están bien agrupadas y distribuidas.

Tabla 15.

Organización

	f	h	H
Siempre	79	79.00	79.00
A veces	13	13.00	92.00
Nunca	8	8.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

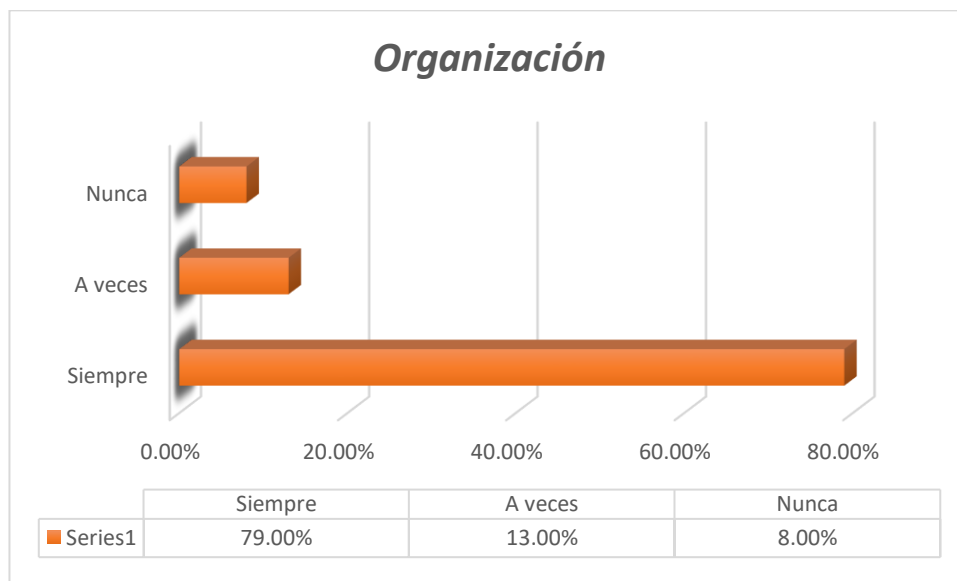
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 79.00% que representa a 79 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre las actividades que realiza en su área están bien agrupadas y distribuidas.

El 13.00% que representa a 13 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces las actividades que realiza en su área están bien agrupadas y distribuidas.

El 8.00% que representa a 8 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca las actividades que realiza en su área están bien agrupadas y distribuidas.

Figura 15



4.16. Dimensiones: Organización

Usted considera que se destina recursos logísticos suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades.

Tabla 16.

Organización

	f	h	H
Siempre	58	58.00	58.00
A veces	15	15.00	73.00
Nunca	27	27.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

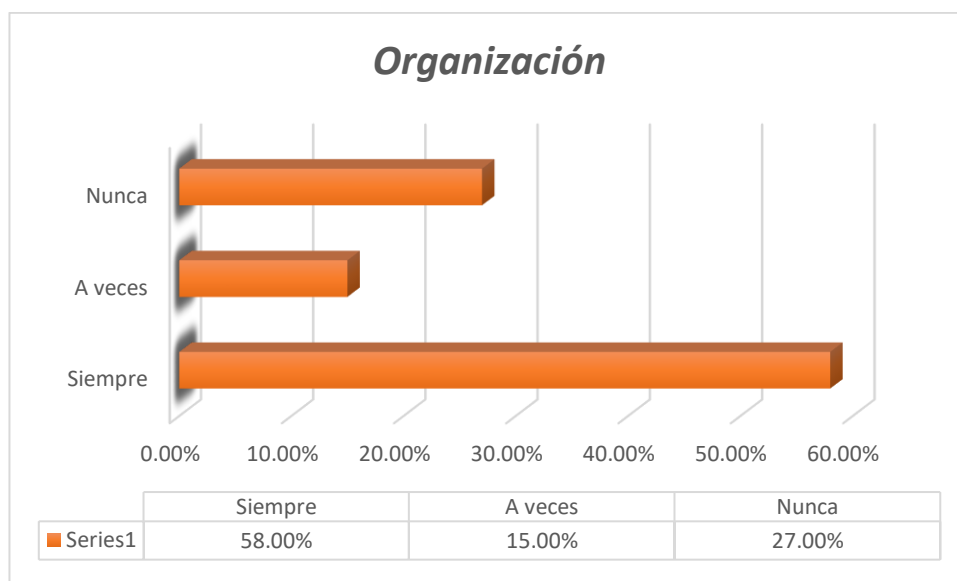
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 58.00% que representa a 58 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se destina recursos logísticos suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades.

El 15.00% que representa a 15 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se destina recursos logísticos suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades.

El 27.00% que representa a 27 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se destina recursos logísticos suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades.

Figura 16



4.17. Dimensiones: Organización

Se destina los recursos financieros suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades.

Tabla 17.

Organización

	f	h	H
Siempre	34	34.00	34.00
A veces	61	61.00	95.00
Nunca	5	5.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

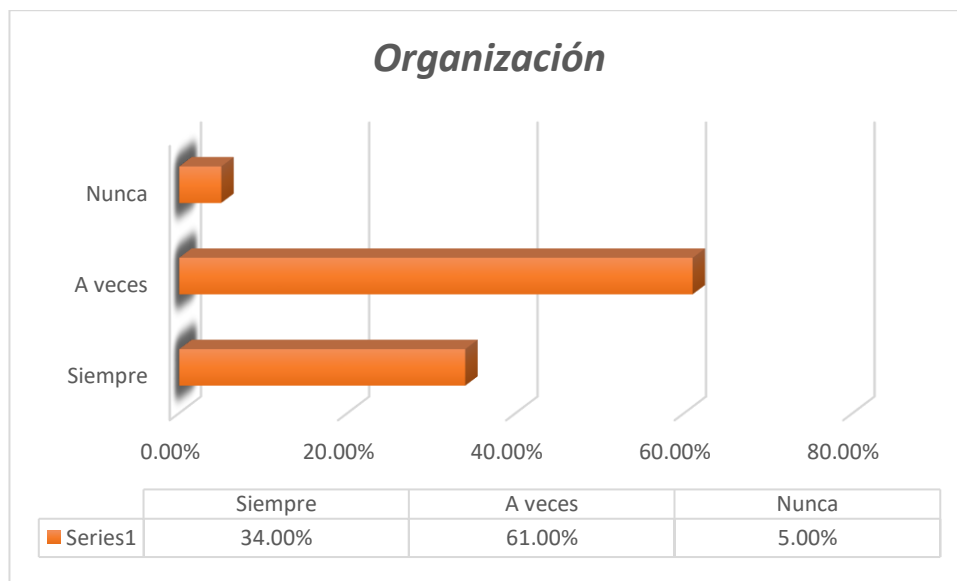
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 34.00% que representa a 34 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se destina los recursos financieros

suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades.

El 61.00% que representa a 61 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se destina los recursos financieros suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades.

El 5.00% que representa a 5 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se destina los recursos financieros suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades.

Figura 17



4.18. Dimensiones: Organización

Frecuentemente se actualiza el ROF (Reglamento de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 18.

Organización

	f	h	H
Siempre	70	70.00	70.00
A veces	8	8.00	78.00
Nunca	22	22.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

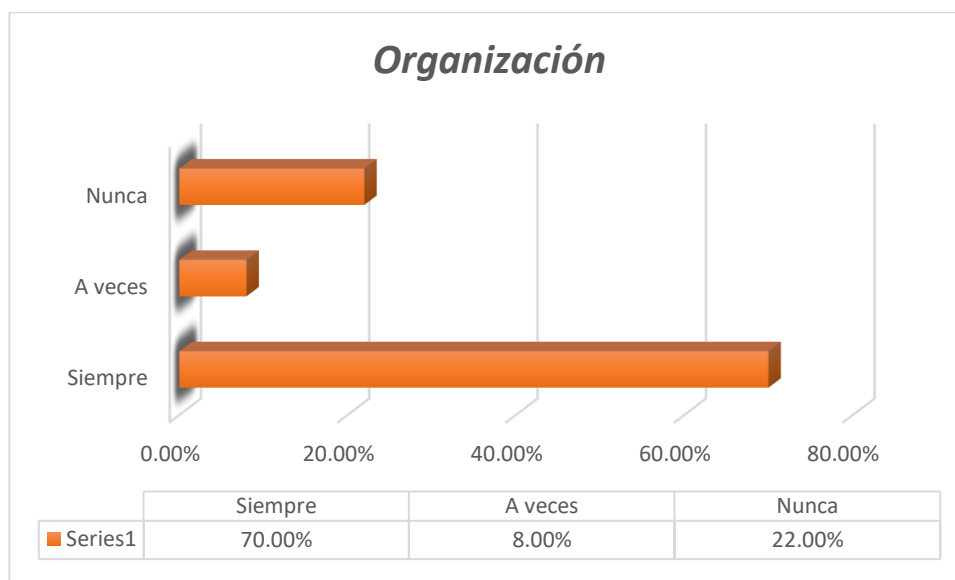
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 70.00% que representa a 70 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se actualiza el ROF (Reglamento de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.

El 8.00% que representa a 8 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se actualiza el ROF (Reglamento de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.

El 22.00% que representa a 22 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se actualiza el ROF (Reglamento de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 18

4.19. Dimensiones: Organización

Frecuentemente se actualiza el MOF (Manual de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 19.

Organización

	f	h	H
Siempre	67	67.00	67.00
A veces	17	17.00	84.00
Nunca	16	16.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

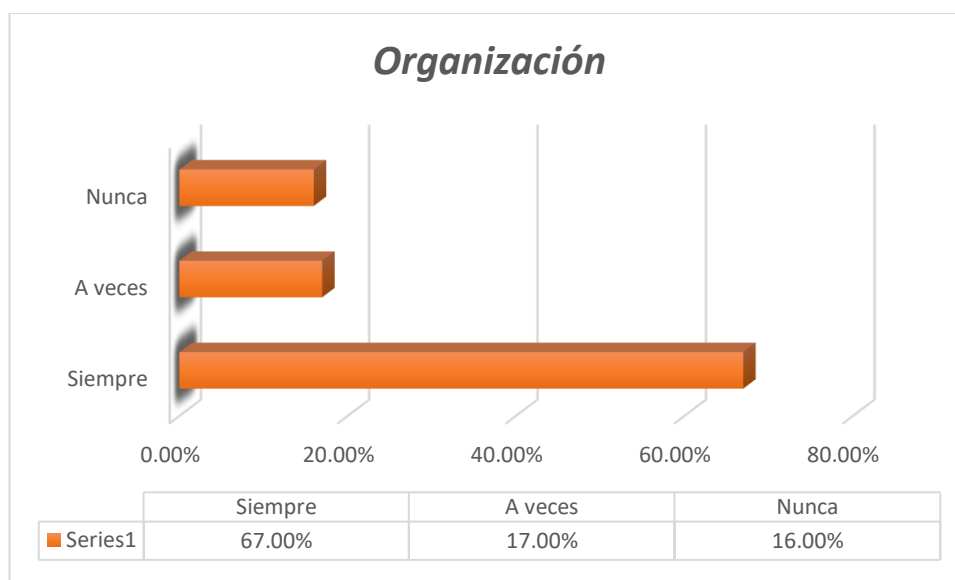
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 67.00% que representa a 67 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se actualiza el MOF (Manual de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.

El 17.00% que representa a 17 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se actualiza el MOF (Manual de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.

El 16.00% que representa a 16 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se actualiza el MOF (Manual de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 19



4.20. Dimensiones: Organización

Cree usted que está bien definida la autoridad y responsabilidad de en el área que se desempeña.

Tabla 20.

Organización

	f	h	H
Siempre	26	26.00	26.00
A veces	72	72.00	98.00
Nunca	2	2.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

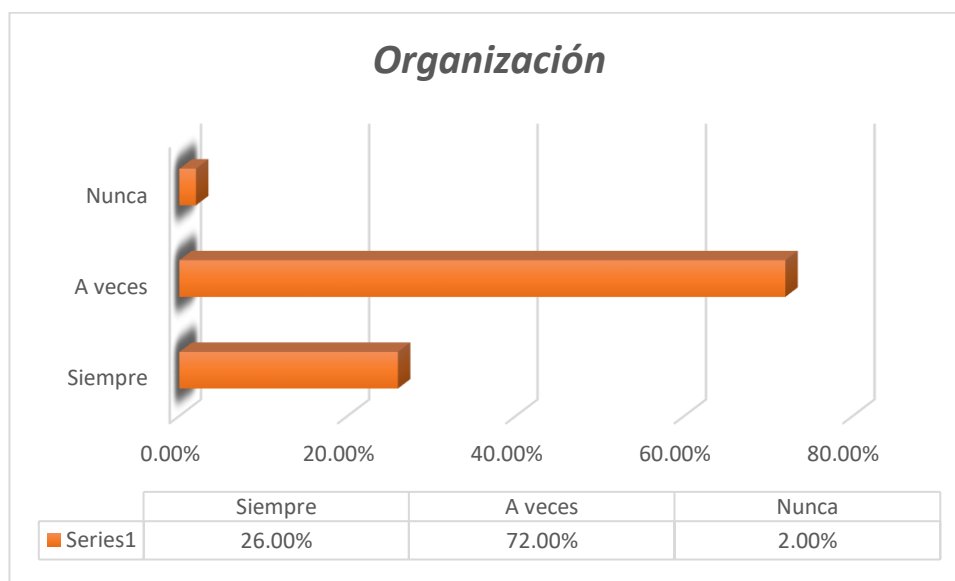
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 26.00% que representa a 26 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre considera que está bien definida la autoridad y responsabilidad de en el área que se desempeña.

El 72.00% que representa a 72 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces considera que está bien definida la autoridad y responsabilidad de en el área que se desempeña.

El 2.00% que representa a 2 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca considera que está bien definida la autoridad y responsabilidad de en el área que se desempeña.

Figura 20**4.21. Dimensiones: Dirección**

La designación de las personas en los cargos directivos es la adecuada.

Tabla 21.

Dirección

	f	h	H
Siempre	80	80.00	80.00
A veces	20	20.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

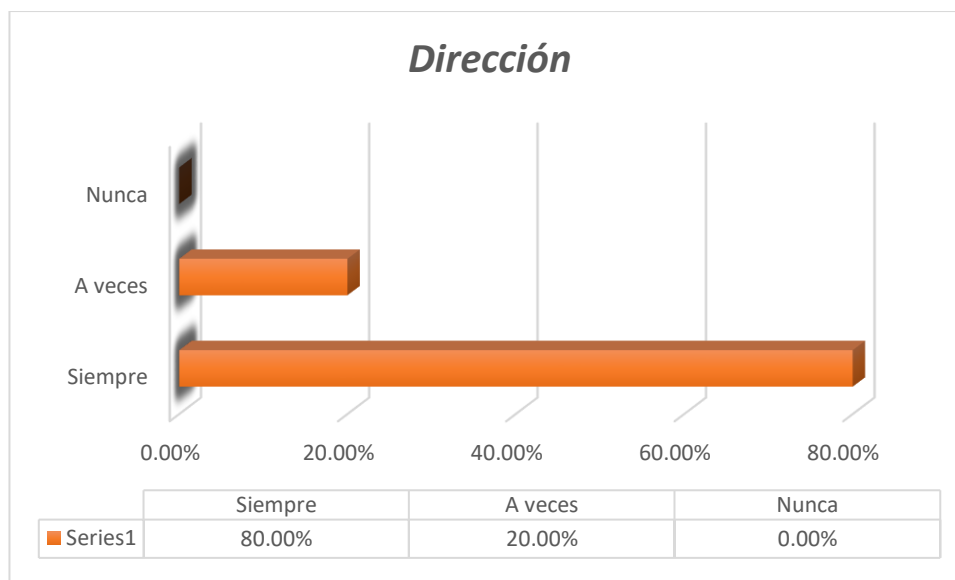
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 80.00% que representa a 80 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre la designación de las personas en los cargos directivos es la adecuada.

El 20.00% que representa a 20 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces la designación de las personas en los cargos directivos es la adecuada.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca la designación de las personas en los cargos directivos es la adecuada.

Figura 21



4.22. Dimensiones: Dirección

Se coordinan esfuerzos entre el personal del área donde usted trabaja.

Tabla 22.

Dirección

	f	h	H
Siempre	74	74.00	74.00
A veces	16	16.00	90.00
Nunca	10	10.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

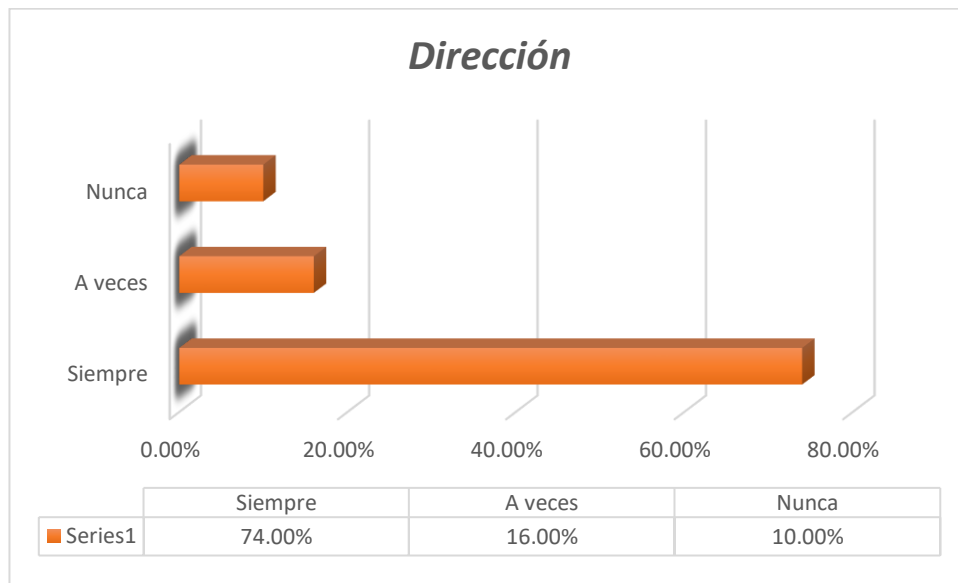
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 74.00% que representa a 74 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se coordinan esfuerzos entre el personal del área donde usted trabaja.

El 16.00% que representa a 16 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se coordinan esfuerzos entre el personal del área donde usted trabaja.

El 10.00% que representa a 10 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se coordinan esfuerzos entre el personal del área donde usted trabaja.

Figura 22



4.23. Dimensiones: Dirección

Se coordinan esfuerzos entre el personal de otras áreas.

Tabla 23.

Dirección

	f	h	H
Siempre	85	85.00	85.00
A veces	9	9.00	94.00
Nunca	6	6.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

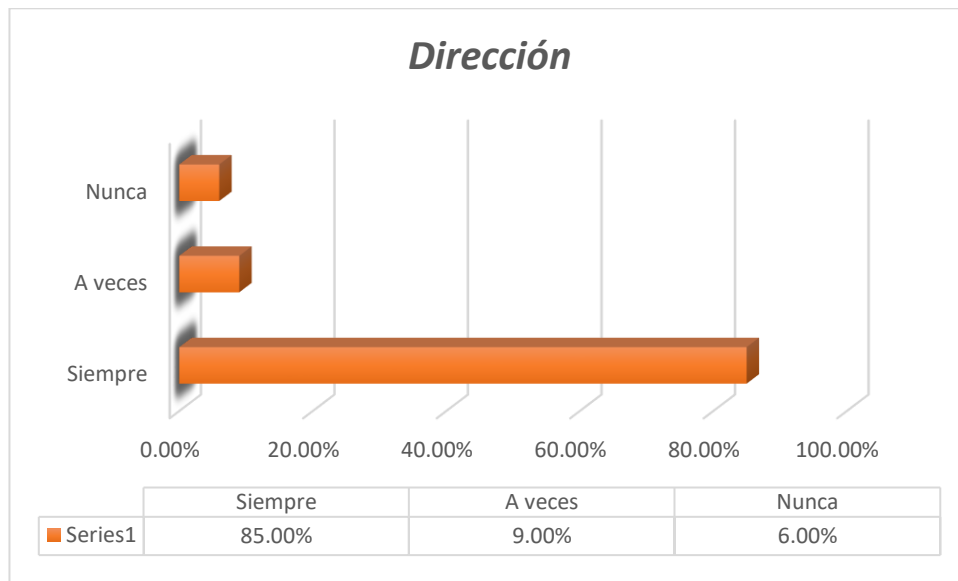
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 85.00% que representa a 85 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se coordinan esfuerzos entre el personal de otras áreas.

El 9.00% que representa a 9 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se coordinan esfuerzos entre el personal de otras áreas.

El 6.00% que representa a 6 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se coordinan esfuerzos entre el personal de otras áreas.

Figura 23



4.24. Dimensiones: Dirección

Se comunican los objetivos, planes, programas del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 24.

Dirección

	f	h	H
Siempre	40	40.00	40.00
A veces	51	51.00	91.00
Nunca	9	9.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

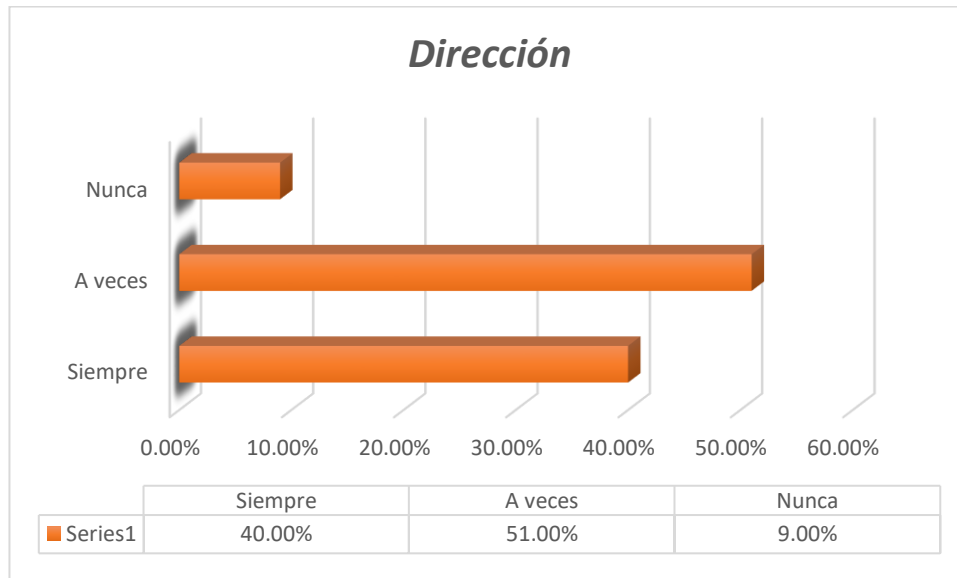
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 40.00% que representa a 40 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se comunican los objetivos, planes, programas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 51.00% que representa a 51 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se comunican los objetivos, planes, programas del Gobierno Regional de Ucayali.

El 9.00% que representa a 9 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se comunican los objetivos, planes, programas del Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 24



4.25. Dimensiones: Dirección

Considera que existe comunicación entre su jefe y usted.

Tabla 25.

Dirección

	f	h	H
Siempre	75	75.00	75.00
A veces	23	23.00	98.00
Nunca	2	2.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

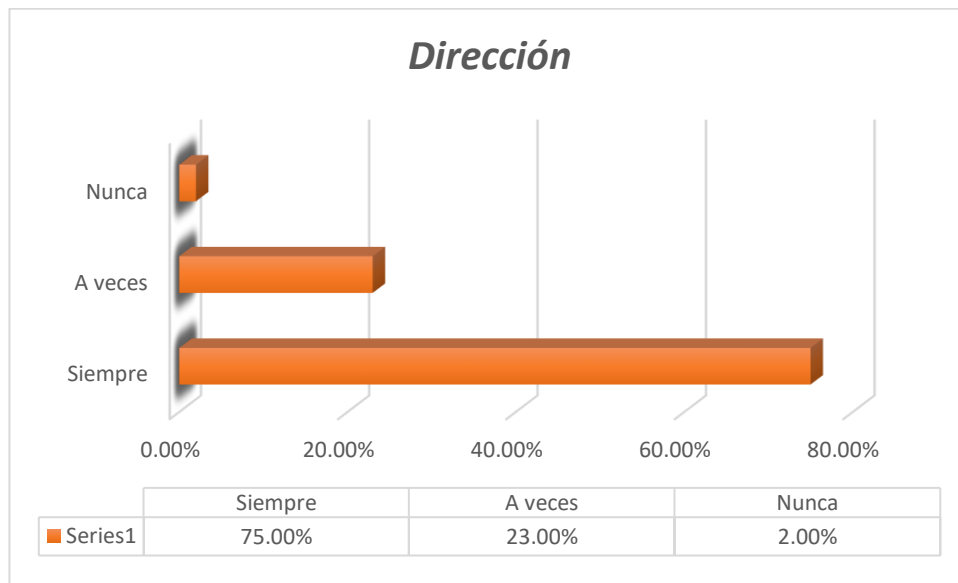
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 75.00% que representa a 75 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre considera que existe comunicación entre su jefe y usted.

El 23.00% que representa a 23 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces considera que existe comunicación entre su jefe y usted.

El 2.00% que representa a 2 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca considera que existe comunicación entre su jefe y usted.

Figura 25



4.26. Dimensiones: Dirección

En el Gobierno Regional de Ucayali, el Titular, prioriza el espacio para dialogar con sus colaboradores.

Tabla 26.

Dirección

	f	h	H
Siempre	18	18.00	18.00
A veces	63	63.00	81.00
Nunca	19	19.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

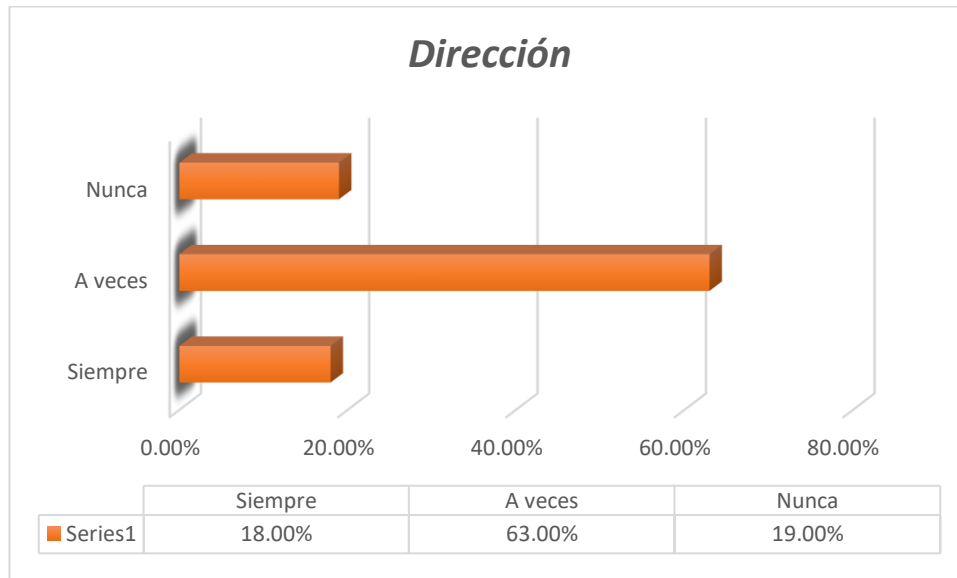
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 18.00% que representa a 18 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el Gobierno Regional de Ucayali, el Titular, prioriza el espacio para dialogar con sus colaboradores.

El 63.00% que representa a 63 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el Gobierno Regional de Ucayali, el Titular, prioriza el espacio para dialogar con sus colaboradores.

El 19.00% que representa a 19 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el Gobierno Regional de Ucayali, el Titular, prioriza el espacio para dialogar con sus colaboradores.

Figura 26



4.27. Dimensiones: Dirección

En el Gobierno Regional de Ucayali, el director, proporciona toda la información necesaria para el buen desempeño de sus funciones.

Tabla 27.

Dirección

	f	h	H
Siempre	57	57.00	57.00
A veces	27	27.00	84.00
Nunca	16	16.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

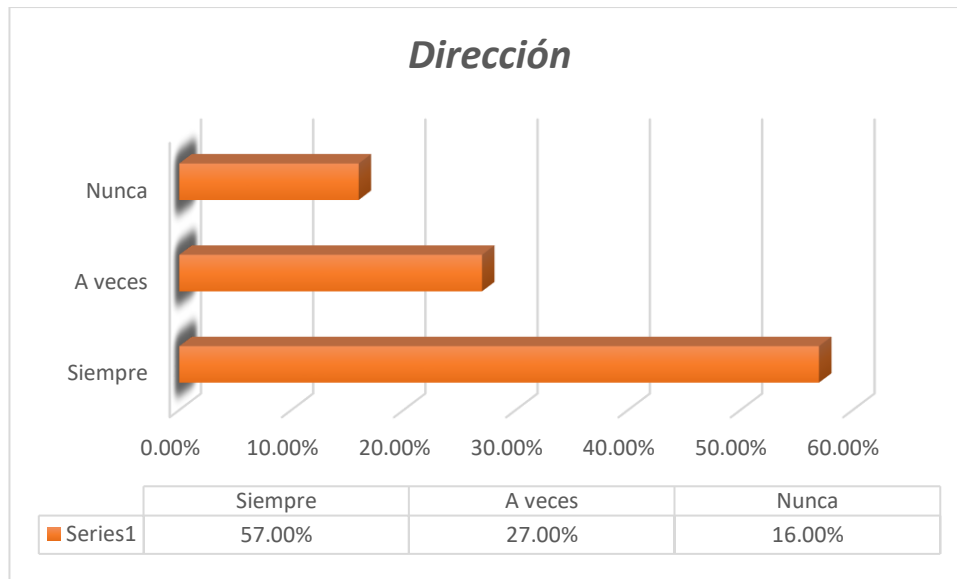
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 57.00% que representa a 57 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el Gobierno Regional de Ucayali, el director, proporciona toda la información necesaria para el buen desempeño de sus funciones.

El 27.00% que representa a 27 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el Gobierno Regional de Ucayali, el director, proporciona toda la información necesaria para el buen desempeño de sus funciones.

El 16.00% que representa a 16 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el Gobierno Regional de Ucayali, el director, proporciona toda la información necesaria para el buen desempeño de sus funciones.

Figura 27



4.28. Dimensiones: Dirección

Cree usted que el Gobierno Regional de Ucayali lo motiva.

Tabla 28.

Dirección

	f	h	H
Siempre	88	88.00	88.00
A veces	12	12.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

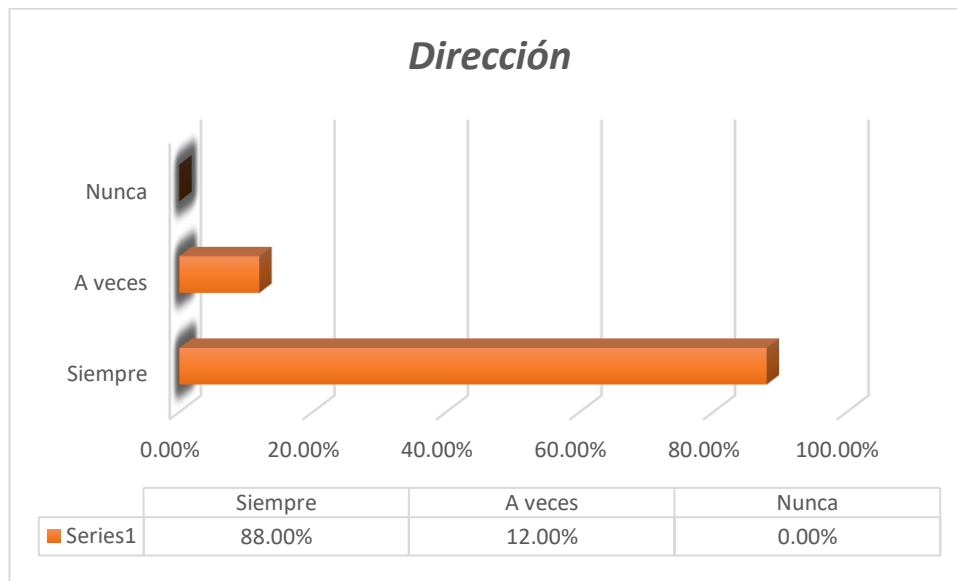
Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 88.00% que representa a 88 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el Gobierno Regional de Ucayali lo motiva.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el Gobierno Regional de Ucayali lo motiva.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el Gobierno Regional de Ucayali lo motiva.

Figura 28**4.29. Dimensiones: Dirección**

Cree usted que la estabilidad laboral del personal le permite desarrollarse de manera adecuada en el Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla 29.*Dirección*

	f	h	H
Siempre	44	44.00	44.00
A veces	54	54.00	98.00
Nunca	2	2.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

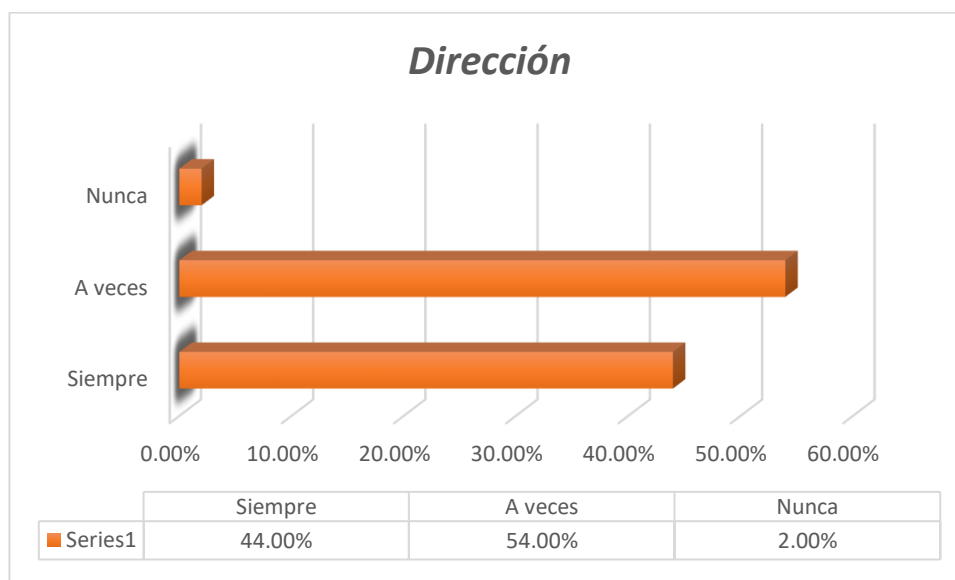
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 44.00% que representa a 44 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre la estabilidad laboral del personal le permite desarrollarse de manera adecuada en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 54.00% que representa a 54 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces la estabilidad laboral del personal le permite desarrollarse de manera adecuada en el Gobierno Regional de Ucayali.

El 2.00% que representa a 2 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca la estabilidad laboral del personal le permite desarrollarse de manera adecuada en el Gobierno Regional de Ucayali.

Figura 29



4.30. Dimensiones: Dirección

Usted cree que la estabilidad laboral de los trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali le compromete con el logro de objetivos comunes.

Tabla 30.

Dirección

	f	h	H
Siempre	90	90.00	90.00
A veces	10	10.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

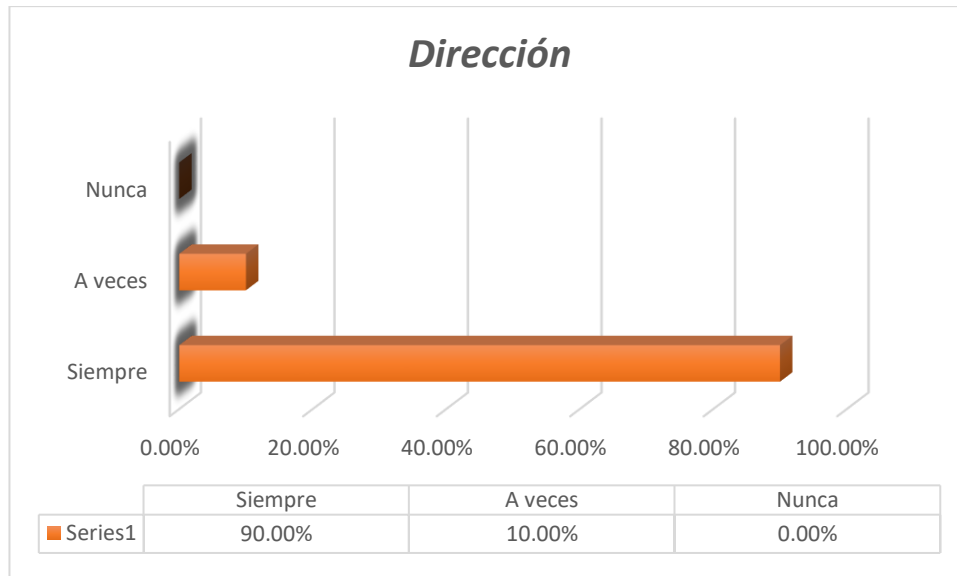
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 90.00% que representa a 90 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre la estabilidad laboral de los trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali le compromete con el logro de objetivos comunes.

El 10.00% que representa a 10 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces la estabilidad laboral de los trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali le compromete con el logro de objetivos comunes.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca la estabilidad laboral de los trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali le compromete con el logro de objetivos comunes.

Figura 30



4.31. Dimensiones: Dirección

Se esfuerza lo suficiente en su trabajo para lograr sus objetivos.

Tabla 31.

Dirección

	f	h	H
Siempre	59	59.00	59.00
A veces	15	15.00	74.00
Nunca	26	26.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

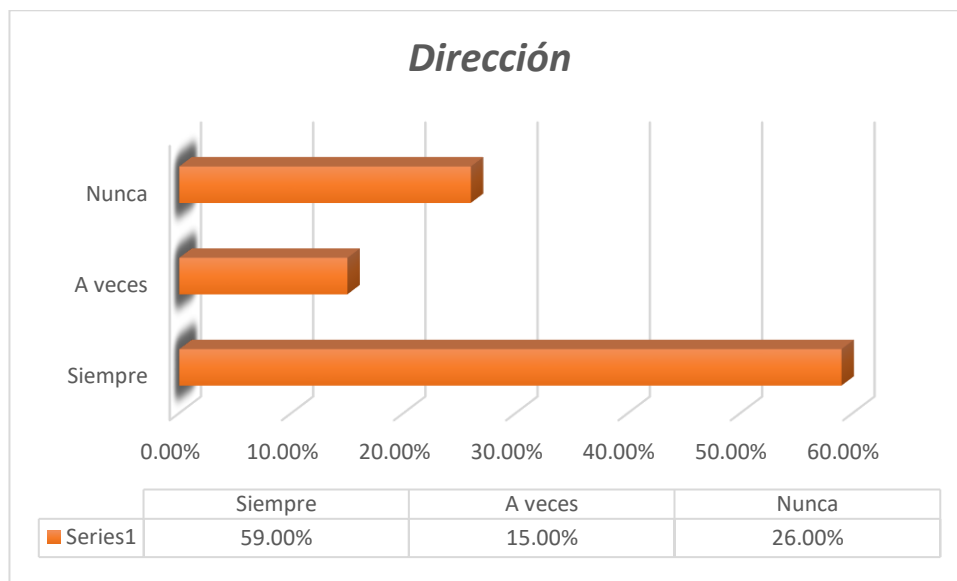
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 59.00% que representa a 59 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre se esfuerza lo suficiente en su trabajo para lograr sus objetivos.

El 15.00% que representa a 15 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces se esfuerza lo suficiente en su trabajo para lograr sus objetivos.

El 26.00% que representa a 26 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca se esfuerza lo suficiente en su trabajo para lograr sus objetivos.

Figura 31



4.32. Dimensiones: Dirección

Cree que la Entidad debiera motivarlo con bonificaciones económicas.

Tabla 32.

Dirección

	f	h	H
Siempre	18	18.00	18.00
A veces	70	70.00	88.00
Nunca	12	12.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

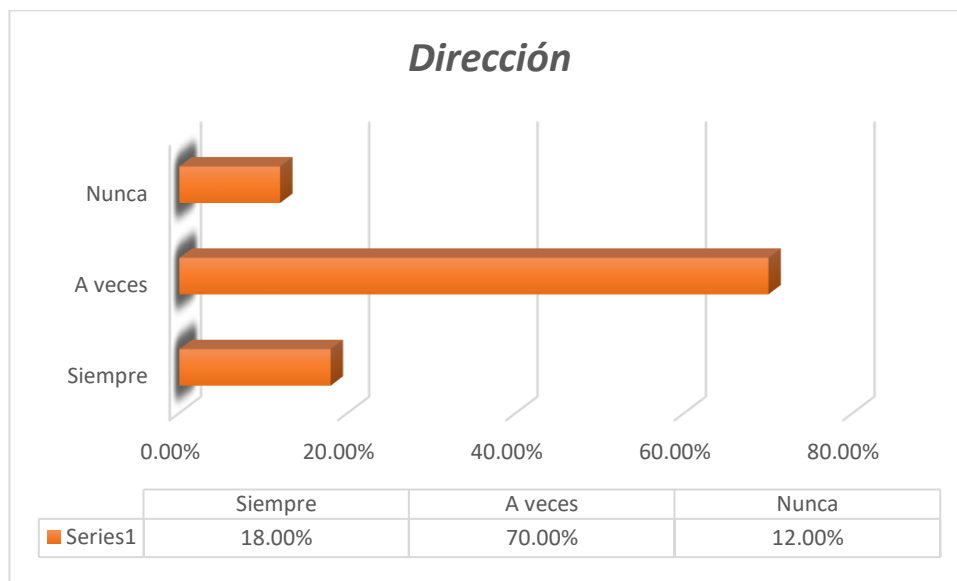
Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

El 18.00% que representa a 18 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre la entidad lo motiva con bonificaciones económicas.

El 70.00% que representa a 70 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces la entidad lo motiva con bonificaciones económicas.

El 12.00% que representa a 12 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca la entidad lo motiva con bonificaciones económicas.

Figura 32



4.33. Dimensiones: Dirección

Usted considera que tiene los suficientes recursos como para manejar situaciones imprevistas en todos los aspectos de su carrera profesional.

Tabla 33.

Dirección

	f	h	H
Siempre	78	78.00	78.00
A veces	21	21.00	99.00
Nunca	1	1.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera:

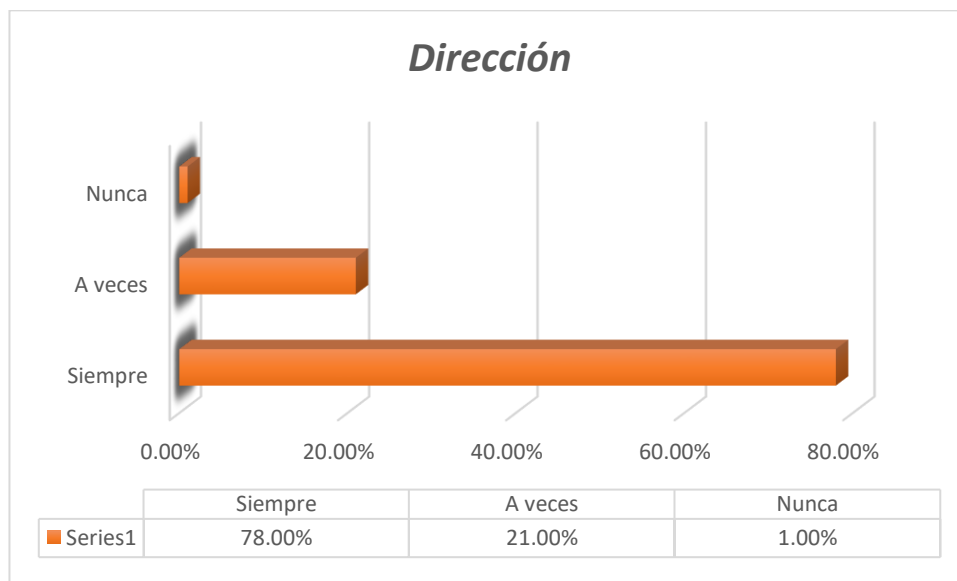
El 78.00% que representa a 78 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre considera que tiene los suficientes recursos como para manejar situaciones imprevistas en todos los aspectos de su carrera profesional.

El 21.00% que representa a 21 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces considera que tiene los suficientes

recursos como para manejar situaciones imprevistas en todos los aspectos de su carrera profesional.

El 1.00% que representa a 1 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca considera que tiene los suficientes recursos como para manejar situaciones imprevistas en todos los aspectos de su carrera profesional.

Figura 33



4.34. Dimensiones: Dirección

El director de la Organización pública, manifiesta y transmite confianza a todos los colaboradores.

Tabla 34.

Dirección

	f	h	H
Siempre	65	65.00	65.00
A veces	34	34.00	99.00
Nunca	1	1.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

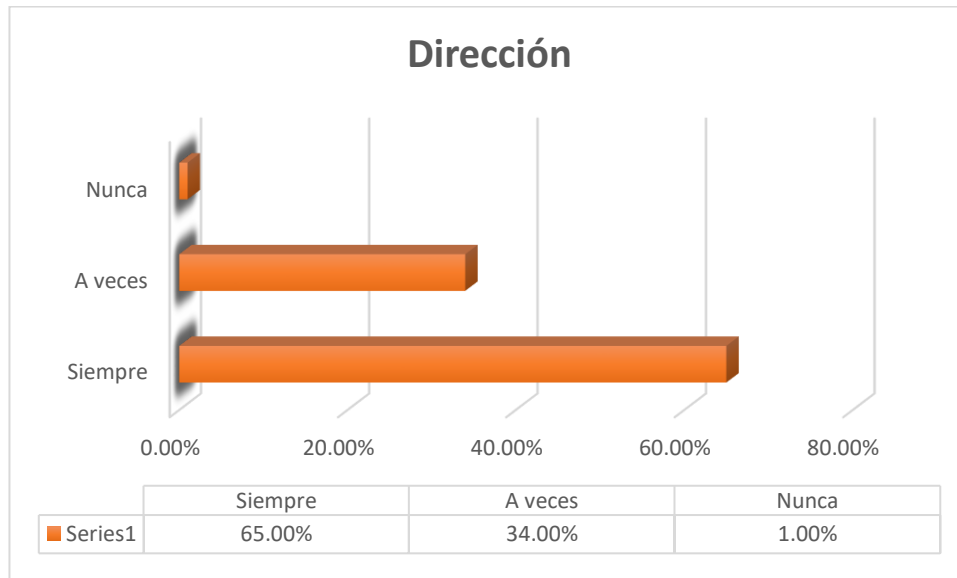
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 65.00% que representa a 65 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el director de la Organización pública, manifiesta y transmite confianza a todos los colaboradores.

El 34.00% que representa a 34 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el director de la Organización pública, manifiesta y transmite confianza a todos los colaboradores.

El 1.00% que representa a 1 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el director de la Organización pública, manifiesta y transmite confianza a todos los colaboradores.

Figura 34



4.35. Dimensiones: Dirección

El director de la Organización pública, responde con claridad y calidez a los colaboradores.

Tabla 35.

Dirección

	f	h	H
Siempre	29	29.00	29.00
A veces	54	54.00	83.00
Nunca	17	17.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

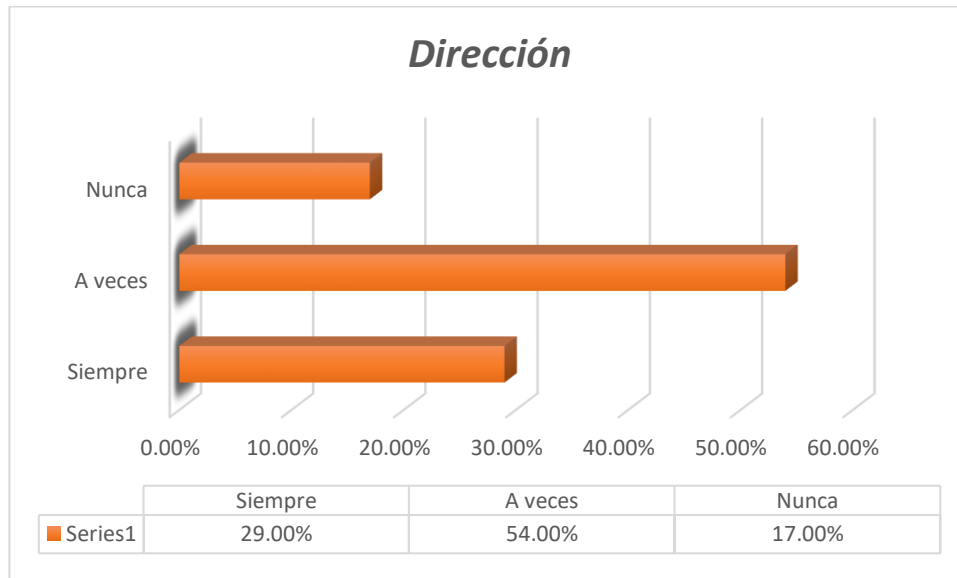
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 29.00% que representa a 29 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre el director de la Organización pública, responde con claridad y calidez a los colaboradores.

El 54.00% que representa a 54 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces el director de la Organización pública, responde con claridad y calidez a los colaboradores.

El 17.00% que representa a 17 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca el director de la Organización pública, responde con claridad y calidez a los colaboradores.

Figura 35



4.36. Dimensiones: Dirección

Los trabajadores apoyan desinteresadamente las tareas administrativas extracurriculares a favor de la Organización.

Tabla 36.

Dirección

	f	h	H
Siempre	82	82.00	82.00
A veces	14	14.00	96.00
Nunca	4	4.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

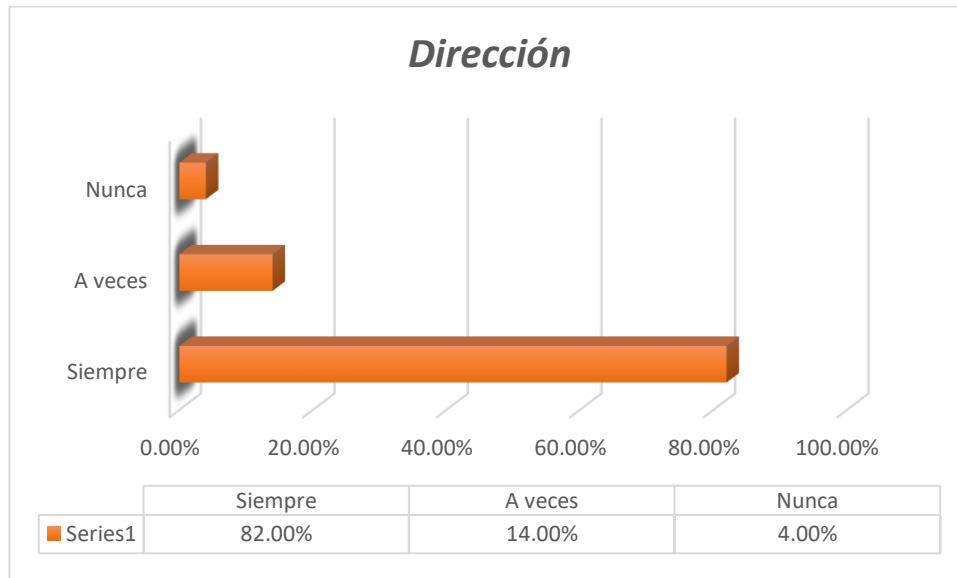
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 82.00% que representa a 82 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre los trabajadores apoyan desinteresadamente las tareas administrativas extracurriculares a favor de la Organización.

El 14.00% que representa a 14 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces los trabajadores apoyan desinteresadamente las tareas administrativas extracurriculares a favor de la Organización.

El 4.00% que representa a 4 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca los trabajadores apoyan desinteresadamente las tareas administrativas extracurriculares a favor de la Organización.

Figura 36



4.37. Dimensiones: Dirección

Los trabajadores al detectar un problema en la Organización, deciden dar solución por iniciativa propia.

Tabla 37.

Dirección

	f	h	H
Siempre	73	73.00	73.00
A veces	22	22.00	95.00
Nunca	5	5.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

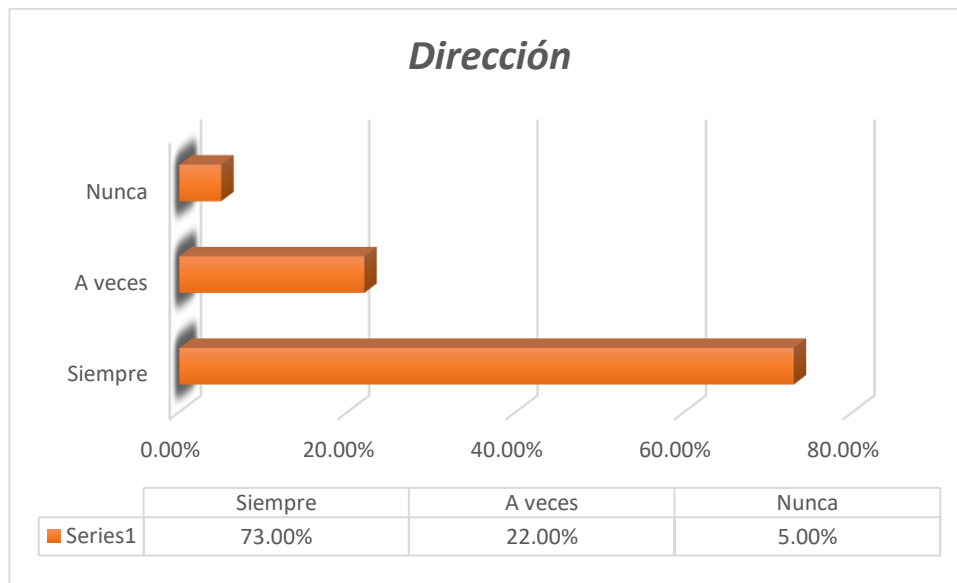
Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 73.00% que representa a 73 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre los trabajadores al detectar un problema en la Organización, deciden dar solución por iniciativa propia.

El 22.00% que representa a 22 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces trabajadores al detectar un problema en la Organización, deciden dar solución por iniciativa propia.

El 5.00% que representa a 5 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca los trabajadores al detectar un problema en la Organización, deciden dar solución por iniciativa propia.

Figura 37

4.38. Dimensiones: Dirección

La entidad lo orienta en las actividades que realiza.

Tabla 38.

Dirección

	f	h	H
Siempre	86	86.00	86.00
A veces	14	14.00	100.00
Nunca	0	0.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

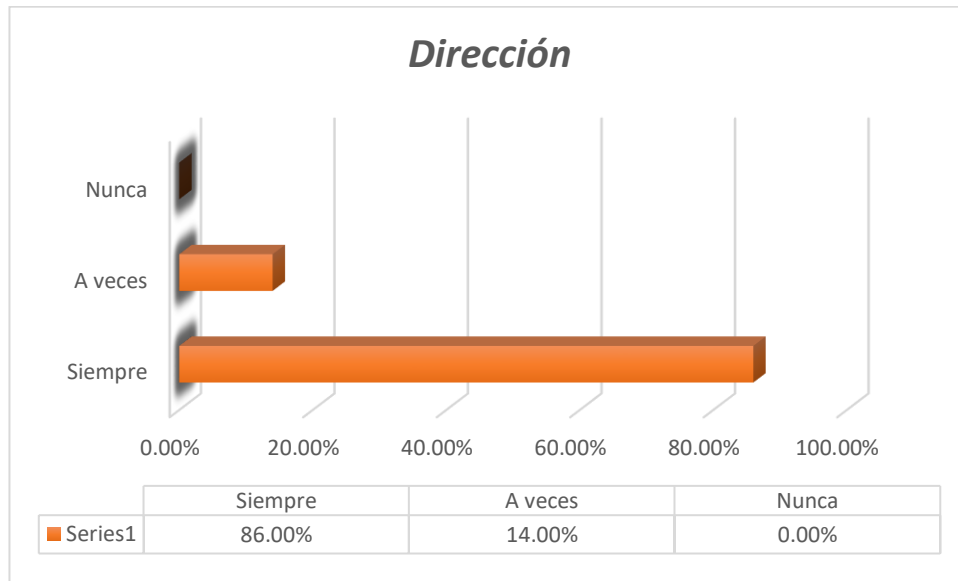
Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 86.00% que representa a 86 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre la entidad lo orienta en las actividades que realiza.

El 14.00% que representa a 14 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces la entidad lo orienta en las actividades que realiza.

El 0.00% que representa a 0 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca la entidad lo orienta en las actividades que realiza.

Figura 38

4.39. Dimensiones: Dirección

La entidad lo orienta si tiene usted un problema de otra índole que no sea laboral.

Tabla 39.

Dirección

	f	h	H
Siempre	71	71.00	71.00
A veces	26	26.00	97.00
Nunca	3	3.00	100.00
Total	100	100%	

Nota: Dimensión correspondiente a la variable Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

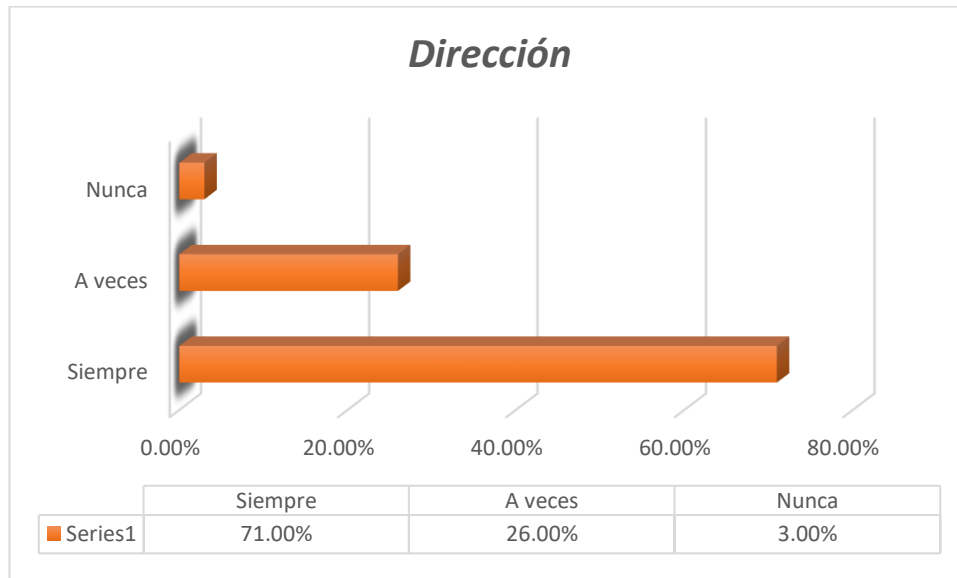
Análisis:

Para el análisis del cuestionario se recogió una muestra de 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que respondieron de la siguiente manera: El 71.00% que representa a 71 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que siempre la entidad lo orienta si tiene usted un problema de otra índole que no sea laboral.

El 26.00% que representa a 26 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que algunas veces la entidad lo orienta si tiene usted un problema de otra índole que no sea laboral.

El 3.00% que representa a 3 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, respondieron que nunca la entidad lo orienta si tiene usted un problema de otra índole que no sea laboral.

Figura 39



CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS

Tabla N° 10. Prueba de correlación Spearman de la hipótesis general.

Prueba de correlación Spearman		Variable 2 Gestación Administrativa
Variable 1	Coeficiente de correlación Rho	0.522
Control interno	Sig. (bilateral) o p-valor	0.015
	Tamaño de la muestra	100

De los resultados de la tabla N° 09, podemos apreciar la prueba de hipótesis general en donde se tuvo un Rho = 0,522 y un p-valor = 0,015, lo cual nos indica según la tabla N° 09, que existe una correlación positiva moderada y podemos concluir que El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali en el año 2018.

Tabla N° 11. Prueba de correlación Spearman de hipótesis específica 1.

Prueba de correlación Spearman		Dimensión 01 planeación
Variable 01	Coeficiente de correlación Rho	0.460
Control interno	Sig. (bilateral) o p-valor	0.036
	Tamaño de la muestra	100

De los resultados de la tabla N° 10, podemos apreciar la prueba de hipótesis específica 1 en donde se tuvo un Rho = 0,460 y un p-valor = 0,036, lo cual nos indica según la tabla N° 6, que existe una correlación positiva moderada y podemos concluir que El control interno se relaciona significativamente con la planeación de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla N° 12. Prueba de correlación Spearman de hipótesis específica 2.

Prueba de correlación Spearman		Dimensión 2 organización
Variable 01	Coeficiente de correlación Rho	0.217
Control	Sig. (bilateral) o p-valor	0.026
interno	Tamaño de la muestra	100

De los resultados de la tabla N° 11, podemos apreciar la prueba de hipótesis específica 2 en donde se tuvo un Rho = 0,217 y un p-valor = 0,026, lo cual nos indica según la tabla N° 00, que existe una correlación positiva baja y podemos concluir que El control interno se relaciona significativamente con la organización de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali.

Tabla N° 13. Prueba de correlación Spearman de hipótesis específica 3.

Prueba de correlación Spearman		Dimensión 3 dirección
Variable 01	Coeficiente de correlación Rho	0.706
Control	Sig. (bilateral) o p-valor	0.000
interno	Tamaño de la muestra	100

De los resultados de la tabla N° 12, podemos apreciar la prueba de hipótesis específica 3 en donde se tuvo un Rho = 0,706 y un p-valor = 0,000, lo cual nos indica según la tabla N° 6, que existe una correlación positiva alta y podemos concluir que el control Interno se relaciona significativamente con la dirección de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali.

CAPITULO V

5. DISCUSION DE RESULTADOS

5.1. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO CON LOS REFERENTES BIBLIOGRAFICOS DE LAS BASES TEORICAS

De los resultados obtenidos como consecuencia del trabajo de campo se concluye que existe correlación entre el control interno con la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali en el año 2018, tal como se aprecia de la tabla N° 09, la prueba de hipótesis general en donde se tuvo un $Rho = 0,522$ y un $p\text{-valor} = 0,015$.

En ese sentido Crespo (2017) mediante su teoría, afirma que el control interno comprende el plan de la organización y todos los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una empresa, con el fin de salvaguardar sus activos y controlar sus operaciones.

En ese contexto la investigación concluye que existe grado de relación entre el control interno previo con la planeación de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, siendo la gestión administrativa un área fundamental para lograr los objetivos institucionales.

Tal como sostiene Según Fayol (s.f), en su teoría “Los 14 principios de la administración Henry Fayol” señala que la gestión administrativa se puede aplicar a toda organización humana y que los elementos que constituyen el proceso administrativo pueden ser encontrados en cualquier área de la empresa, es decir, que cada cual desempeña actividades de planeación, organización, etc. Como actividades administrativas esenciales.

5.2 CONTRASTACIÓN DE LA HIPOTESIS GENERAL EN BASE A LA PRUEBA DE HIPOTESIS

De acuerdo con la contratación de la hipótesis general en base a la prueba de hipótesis y habiendo sido confirmada la hipótesis de acuerdo con los resultados obtenidos del trabajo de campo, se infiere que existe correlación entre el control interno y la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, en el año 2018.

CONCLUSIONES

- De los resultados obtenidos se infiere que existe grado de relación entre el control interno previo considerando directivas, reglamentos, procedimientos, normas, políticas y manuales internos con la planeación a fin de difundir la misión y visión de la organización para formular los objetivos, definir planes, programar y ejecutar de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.
- De los resultados obtenidos se infiere que existe grado de relación entre el control interno simultaneo con acciones concurrentes a obras de envergadura, contrataciones y prestación de servicios en el que se prevé el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidad, de las leyes, salvaguarda de los recursos para evitar mal uso y perjuicio con la organización a fin de distribuir el trabajo, designar actividades, asignar recursos, definir y establecer la autoridad y responsabilidad de la gestión administrativa en el Gobierno Regional de Ucayali, 2018.
- De los resultados obtenidos se infiere que existe grado de relación entre el control interno posterior que sirven como base a la auditoria de cumplimiento, financiera y presupuestal, de desempeño con la dirección a fin de designar personal idóneo, coordinar esfuerzos, comunicar, liderar y orientar la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.

SUGERENCIAS

- El control interno previo debe articular los instrumentos de gestión en el que se cumplan las directivas, reglamentos, procedimientos, normas, políticas y manuales internos y que incidan en la planeación a fin de difundir la misión y visión de la organización para formular los objetivos, definir planes, programar y ejecutar de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.
- El control interno simultaneo debe establecer acciones concurrentes o ínsito en la ejecución de obras de envergadura, contrataciones y prestación de servicios en el que se dé cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades, de acuerdo a las normas, salvaguardando los recursos para evitar mal uso y perjuicio en la organización a fin de distribuir el trabajo, designar actividades, asignar recursos, definir y establecer la autoridad y responsabilidad de la gestión administrativa en el Gobierno Regional de Ucayali, 2018.
- El control interno posterior debe garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información y servir de base a las auditorias de cumplimiento, financiera y presupuestal, de desempeño que incida en la dirección organizacional de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez, X. & Villanes, F. (2018). *Control interno de la gestión administrativa de las municipalidades de la provincia de Huancayo 2016-2017*. (Tesis de título, Universidad Nacional del Centro del Perú). Consultado de http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/5060/T010_70077298T.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- "Concepto de gestión". (s.f). Obtenido de <https://concepto.de/gestion/>
- "Concepto de política". (s.f). Obtenido de <https://concepto.de/politica/>
- "Conceptos de administración ". (Setiembre de 2011). Obtenido de <http://informacione13.over-blog.com/article-conceptos-de-administracion-varios-autores-84960800.html>
- "Control interno y auditoría". (Febrero de 2018). Obtenido de <https://www.audalianexia.com/blog/control-interno-y-auditoria/#>
- "Desempeño y estandar: concepto". (s.f.). Obtenido de <https://psicologiayempresa.com/desempeno-y-estandar-conceptos.html>
- "Poder Judicial". (2017). Obtenido de <https://larepublica.pe/politica/1204034-que-region-del-pais-acumula-la-mayor-cantidad-de-casos-de-corrupcion>
- Balla Paguay, I. M., & López Ortiz , K. J. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador*. Milagro, Ecuador.
- Barrientos G, P. (2005). *Investigación Científica. Tarea cotidiana del docente*. UGRAPH S.A.C. . Lima, Perú.
- Behar, D. S. (2008). *Introducción a la Metodología de la Investigación*. Argentina. Obtenido de <http://rdigital.unicv.edu.cv/bitstream/123456789/106/3/Libro%20metodologia%20investigacion%20este.pdf>
- Carmona Vera, J. (2017). *El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital del Rímac – 2016*. Lima, Perú.
- Carrasco, S. (2015). *Metodología de la Investigación Científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. 9na reimpresión*. Lima-Perú: San Marcos.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. Santa Fe, México:: McGrawHill/interamericana de Colombia.

- Crespo Peña De Tenazoa , L. (2017). Caracterización del control interno y la información financiera en la dirección sectorial de transportes y comunicaciones de Ucayali, 2016. Pucallpa, Perú.
- Fayol, H. (s.f). *Los 14 principios de la administración Henry Fayol*. Obtenido de https://www.12manage.com/methods_fayol_14_principles_of_management_es.html
- González, S. (2005). *Manual de investigación documental, 5ª ed.* . México: Trillas.
- Gronn, P. (2002). *Distributed leadership*. En: K. Leithwood & P. Hallinger (eds). *Second International Handbook of Educational Leadership and Administration*. Dordrecht: Kluwer, pp. 653-696.
- Guzman Coello , K. E., & Vera Rodriguez , M. S. (Marzo de 2015). El control interno como parte de la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario. caso:centro de atención y cuidado diario “el pedregal” de Guayaquil. Guayaquil, Ecuador.
- Hernández, R., & Baptista, C. (2010). *Metdologia de la investigacion. Vol. 5*. Mexico: McGRAW-HILL/Interamericana Editores.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la Investigación. Quinta Edición*. Chile: Mc Graw Hill Educación Interamericana Editores S.A. de C.V.
- Huapaya Flores, J. J. (2016). ntol interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016. Lima, Perú.
- Larrea Jimenez, J. (2017). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de contabilidad en el Perú: caso institución OFIAPADM-DIRANDRO PNP.Lima, 2016. Lima, Perú.
- Mejía, G. B. (2006). *Gerencia de procesos para el control interno*. Bogotá, Colombia: Quinta edición, Editorial Ecoe.
- Mendoza zamora, W. M., Delgado Chávez, M. I., García Ponce, T. Y., & Barreiro Cedeño, I. M. (Octubre de 2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Ecuador.
- Moreno Gómez , E. D. (2017). Caracterización del control interno y la información financiera en la Universidad Nacional De Ucayali, 2016. Pucallpa, Perú.

- Moreto Montalbán , L. C. (2016). El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la unidad ejecutora 404 – salud utcubamba 2015. Pimentel , Perú.
- Ramírez Paucar, C. E. (2017). Caracterización del control interno en la gestión administrativa y financiera de las entidades sin fines de lucro del Perú: caso Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo Sociedad Anónima, 2017. Pucallpa, Perú.
- Real Academia. (2000). *Diccionario. Real Academia de la Lengua*. Quito. Ecuador: Ed. Comercio.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). *Administración*. México: 10ma ed.
- Romero, R. (s.f). "*Marketing*". Palmir E.I.R.L.
- Sánchez S, S. (2011). *La cuarta vía 1ª Edición*. Lima -Perú.: CEDEPRIM- Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Sánchez, H., & Reyes, C. (2015). *Metodología y Diseños en la Investigación Científica. 5ta edición* . Lima: Bussiness Support Aneth S.R.L.
- Sérvulo Rojas, A. (2002). *Administración De Pequeñas Empresas*. México: Segunda Edición, Editorial McGrawhill.
- Sifuentes, V. (2009). *Control interno*. Bogotá: Ecoe Ediciones. Universidad De.
- Soto, R. (2015). La Tesis de Maestría y Doctorado en 4 pasos. Perú.: Diograf.
- Spillane, J., Halverson, R., & Diamond, J. (2001). Towards a Theory of Leadership Practice: a Distributed Perspective. *Journal of Curriculum Studies*, Vol. 36, número 1.
- Taboada, V. (s.f de 2011). *El sistema de control interno y su importancia en la administración pública*. Obtenido de http://www.pejeza.gob.pe/pdf/importancia_sci.pdf
- Terry, G. R. (s.f). "*Definicion de control de diferentes autores*". Obtenido de <http://fundamentosdelaadministracion.weebly.com/definicioacuten-de-control-de-diferentes-autores.html>
- Valderrama, F. (2014). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. Lima-Perú: San Marcos.
- Balla, I. M., & López, K. J. (2018). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador. Milagro, Ecuador.
- Barrientos G, P. (2005). Investigación Científica. Tarea cotidiana del docente. UGRAPH S.A.C. . Lima, Perú.

- "Concepto de gestión". (s.f). Obtenido de <https://concepto.de/gestion/>
- "Concepto de política". (s.f). Obtenido de <https://concepto.de/politica/>
- "Conceptos de administración ". (Setiembre de 2011). Obtenido de <http://informacione13.over-blog.com/article-conceptos-de-administracion-varios-autores-84960800.html>
- "Control interno y auditoría". (Febrero de 2018). Obtenido de <https://www.audalianexia.com/blog/control-interno-y-auditoria/#>
- "Desempeño y estandar: concepto". (s.f.). Obtenido de <https://psicologiayempresa.com/desempeno-y-estandar-conceptos.html>
- "Poder Judicial". (2017). Obtenido de <https://larepublica.pe/politica/1204034-que-region-del-pais-acumula-la-mayor-cantidad-de-casos-de-corrupcion>
- Balla Paguay, I. M., & López Ortiz , K. J. (2018). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador. Milagro, Ecuador.
- Barrientos G, P. (2005). Investigación Científica. Tarea cotidiana del docente. UGRAPH S.A.C. . Lima, Perú.
- Behar, D. S. (2008). Introducción a la Metodología de la Investigación. Argentina. Obtenido de <http://rdigital.unicv.edu.cv/bitstream/123456789/106/3/Libro%20metodologia%20investigacion%20este.pdf>
- Carmona Vera, J. (2017). El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital del Rímac – 2016. Lima, Perú.
- Carrasco, S. (2015). *Metodología de la Investigación Científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. 9na reimpresión*. Lima-Perú: San Marcos.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. Santa Fe, México:: McGrawHill/interamericana de Colombia.
- Crespo Peña De Tenazoa , L. (2017). Caracterización del control interno y la información financiera en la dirección sectorial de transportes y comunicaciones de Ucayali, 2016. Pucallpa, Perú.
- Fayol, H. (s.f). *Los 14 principios de la administracion Henry Fayol*. Obtenido de https://www.12manage.com/methods_fayol_14_principles_of_management_es.html
- González, S. (2005). *Manual de investigación documental, 5ª ed.* . México: Trillas.

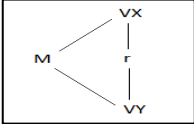
- Gronn, P. (2002). *Distributed leadership*. En: K. Leithwood & P. Hallinger (eds). *Second International Handbook of Educational Leadership and Administration*. Dordrecht: Kluwer, pp. 653-696.
- Guzman Coello , K. E., & Vera Rodriguez , M. S. (Marzo de 2015). El control interno como parte de la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario. caso:centro de atención y cuidado diario “el pedregal” de Guayaquil. Guayaquil, Ecuador.
- Hernández, R., & Baptista, C. (2010). *Metdologia de la investigacion*. Vol. 5. Mexico: McGRAW-HILL/Interamericana Editores.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la Investigación*. Quinta Edición. Chile: Mc Graw Hill Educación Interamericana Editores S.A. de C.V.
- Huapaya Flores, J. J. (2016). ntrol interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016. Lima, Perú.
- Larrea Jimenez, J. (2017). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de contabilidad en el Perú: caso institución OFIAPADM-DIRANDRO PNP.Lima, 2016. Lima, Perú.
- Mejía, G. B. (2006). *Gerencia de procesos para el control interno*. Bogotá, Colombia: Quinta edición, Editorial Ecoe.
- Mendoza zamora, W. M., Delgado Chávez, M. I., García Ponce, T. Y., & Barreiro Cedeño, I. M. (Octubre de 2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Ecuador.
- Moreno Gómez , E. D. (2017). Caracterización del control interno y la información financiera en la Universidad Nacional De Ucayali, 2016. Pucallpa, Perú.
- Moreto Montalbán , L. C. (2016). El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la unidad ejecutora 404 – salud utcubamba 2015. Pimentel , Perú.
- Ramírez Paucar, C. E. (2017). Caracterización del control interno en la gestión administrativa y financiera de las entidades sin fines de lucro del Perú: caso Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo Sociedad Anónima, 2017. Pucallpa, Perú.
- Real Academia. (2000). *Diccionario*. Real Academia de la Lengua. Quito. Ecuador: Ed. Comercio.

- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). *Administración*. México: 10ma ed.
- Romero, R. (s.f). "*Marketing*". Palmir E.I.R.L.
- Sánchez S, S. (2011). *La cuarta vía 1ª Edición*. Lima -Perú.: CEDEPRIM- Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Sánchez, H., & Reyes, C. (2015). *Metodología y Diseños en la Investigación Científica. 5ta edición* . Lima: Bussiness Support Aneth S.R.L.
- Sérvulo Rojas, A. (2002). *Administración De Pequeñas Empresas*. México: Segunda Edición, Editorial McGrawhill.
- Sifuentes, V. (2009). *Control interno*. Bogotá: Ecoe Ediciones. Universidad De.
- Soto, R. (2015). *La Tesis de Maestría y Doctorado en 4 pasos*. Perú.: Diograf.
- Spillane, J., Halverson, R., & Diamond, J. (2001). Towards a Theory of Leadership Practice: a Distributed Perspective. *Journal of Curriculum Studies*, Vol. 36, número 1.
- Taboada, V. (s.f de 2011). *El sistema de control interno y su importancia en la administración pública*. Obtenido de http://www.pejeza.gob.pe/pdf/importancia_sci.pdf
- Terry, G. R. (s.f). "*Definicion de control de diferentes autores*". Obtenido de <http://fundamentosdelaadministracion.weebly.com/definicioacuten-de-control-de-diferentes-autores.html>
- Valderrama, F. (2014). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. Lima-Perú: San Marcos.

ANEXOS

ANEXO 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO: El Control Interno y la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACIÓN	POBLACION Y MUESTRA DE ESTUDIO
<p>Problema General ¿Cómo el control interno tiene grado de relación con la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018?</p> <p>Problemas Específicos a. ¿Cómo el control interno previo tiene grado de relación con la planeación de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018? b. ¿Cómo el control interno simultaneo tiene grado de relación con la organización de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018? c. ¿Cómo el control interno posterior tiene grado de relación con la dirección de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018?</p>	<p>Objetivo General Analizar grado de relación existente entre el control interno y la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.</p> <p>Objetivos Específicos - Identificar grado de relación existente entre el control interno previo con la planeación de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018. - Identificar grado de relación existente entre el control interno simultaneo con la organización de la gestión administrativa en el Gobierno Regional de Ucayali, 2018. - Identificar grado de relación existente entre el control interno posterior con la dirección de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.</p>	<p>Hipótesis General Existe grado de relación entre el control interno y la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.</p> <p>Hipótesis Especificas a. Existe grado de relación entre el control interno previo con la planeación de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018. b. Existe grado de relación entre el control interno simultaneo con la organización de la gestión administrativa en el Gobierno Regional de Ucayali, 2018. c. Existe grado de relación entre el control interno posterior con la dirección de la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018.</p>	<p>Variable 1 Control interno.</p> <p>Dimensiones Control interno previo. Control interno simultaneo. Control interno posterior</p> <p>Variable 2 Gestión administrativa</p> <p>Dimensiones Planeación de la gestión administrativa. Organización de la gestión administrativa. Dirección de la gestión administrativa.</p>	<p>Diseño de investigación Tipo de estudio básica, alcance correlacional, diseño no experimental de enfoque cuantitativo.</p> <p>Esquema</p>  <p>Donde: M = Muestras tomadas para observaciones. Vx = Medición de la variable Control interno (Variable 1). Vy = Medición de la variable Gestión administrativa (Variable 2). r = Relación de asociación de correlación.</p>	<p>Técnicas La técnica para emplear para esta investigación será la encuesta y se empleará a los 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali para recolectar los datos.</p> <p>Instrumento Dos cuestionarios, uno para la variable 1 Control interno y otra para la variable 2 Gestión administrativa, esta será realizada a los 100 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali.</p>	<p>Población Estará representada por los trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, que suman un total de 400.</p> <p>Muestra La muestra es no probabilística por decisión y criterio del investigador, se trabajará con una cantidad representativa del total de trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, es decir con 100 del total.</p>

ANEXO 2. Cuestionario de medición de la variable 1 control interno.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA



CUESTIONARIO PARA MEDIR EL CONTROL INTERNO

Finalidad: Estimado(a) trabajador el presente cuestionario tiene por finalidad, recoger datos relevantes y suficientes respecto al Control Interno, información que servirá para el proyecto de investigación “El Control Interno y la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018”.

1. Instrucciones: El cuestionario está elaborado de acuerdo a una escala de actitud ordinal denominada escala de Likert para medir al control interno, con una valoración para cada afirmación que se muestra en el siguiente cuadro:

1: Siempre	2: A veces	3: Nunca
-------------------	-------------------	-----------------

Marca una sola vez con una “X” en los casilleros según criterio que estimes conveniente, o se acerque a la respuesta correcta, las respuestas que usted proporcionará serán totalmente confidenciales.

N°	Ítems y/o reactivos relacionados al Control Interno	Puntuación		
		1	2	3
Dimensión 1 Control Interno Previo				
01	Usted considera que las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali se establecen periódicamente.			
02	Cree usted que las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que labora en su área.			
03	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas del Gobierno Regional de Ucayali.			
04	Usted considera que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali se elabora periódicamente.			
05	Cree usted que el reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali es de conocimiento del personal que labora en su área.			
06	Considera usted que se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo al reglamento interno del Gobierno Regional de Ucayali.			
07	Usted considera que se han elaborado procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali			
08	Los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.			
09	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos del Gobierno Regional de Ucayali			

10	Cree usted que se han elaborado normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali			
11	Las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.			
12	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas del Gobierno Regional de Ucayali.			
13	Cree usted que las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali se elaboran periódicamente.			
14	Las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabajo en su área.			
15	Se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas del Gobierno Regional de Ucayali.			
16	Usted Considera que se elaboran periódicamente manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.			
17	Los manuales internos del Gobierno Regional de Ucayali son de conocimiento del personal que trabaja en su área.			
18	Cree usted que se realizan acciones de cautela antes de la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali			
19	Cree usted que se cuenta con métodos de autorización antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.			
20	Usted Considera que se cuenta con métodos de registro antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.			
21	Cree usted que se cuenta con métodos de verificación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.			
22	Se cuentan con métodos de evaluación antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali			
23	Cree usted que se cuentan con métodos de seguridad antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.			
24	Se cuentan con métodos de protección antes de la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.			
Dimensión 2 control simultáneo				
25	Usted considera que el Órgano de Control Institucional (OCI) ha realizado acciones simultáneas en su área de trabajo durante este año.			
26	Cree usted que los riesgos detectados en sus acciones simultáneas han sido corregidos.			
27	El OCI ha realizado visitas de control a su área de trabajo durante este año			
28	Cree usted que los riesgos detectados en las visitas de control han sido aminorados.			
29	El OCI ha realizado orientaciones de oficio en su área de trabajo durante este año.			
30	Usted cree que se realizan acciones de cautela durante la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las directivas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.			

31	Usted considera que se realizan acciones de cautela durante la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los reglamentos internos en el Gobierno Regional de Ucayali.			
32	Usted considera que se realizan acciones de cautela durante la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los procedimientos internos en el Gobierno Regional de Ucayali.			
33	Usted considera que se realizan acciones de cautela durante la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las normas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.			
34	Usted considera que se realizan acciones de cautela durante la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a las políticas internas en el Gobierno Regional de Ucayali.			
35	Usted considera que se realizan acciones de cautela durante la ejecución de los procesos u operaciones de acuerdo a los manuales internos en el Gobierno Regional de Ucayali.			
36	Usted cree que se cuenta con métodos de autorización durante la ejecución de procesos u operaciones en su Entidad.			
37	Usted cree que se cuenta con métodos de registro durante la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.			
38	Usted cree que se cuenta con métodos de verificación durante la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.			
39	Usted cree que se cuentan con métodos de evaluación durante la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.			
40	Usted cree que se cuentan con métodos de seguridad durante la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.			
41	Usted cree que se cuentan con métodos de protección durante la ejecución de procesos u operaciones en el Gobierno Regional de Ucayali.			
Dimensión 3 control posterior				
42	Frecuentemente el Órgano de Control Institucional (OCI) realiza una auditoría de cumplimiento en su área de trabajo.			
43	El área donde labora implementa las recomendaciones emitidas por los informes administrativos de las auditorías de cumplimiento.			
44	Frecuentemente el OCI/SOA (Sociedad de Auditoría) realiza una auditoría financiera en el Gobierno Regional de Ucayali.			
45	El Gobierno Regional de Ucayali implementa las recomendaciones emitidas por los informes financieros de control			
46	Frecuentemente el OCI/SOA realiza una auditoría de desempeño en su Entidad			
47	El Gobierno Regional de Ucayali donde labora implementa las recomendaciones emitidas por los informes de auditoría de desempeño.			

ANEXO 3. Cuestionario de medición de la variable 2 Gestión Administrativa.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA



CUESTIONARIO PARA MEDIR LA GESTION ADMINISTRATIVA

2. Finalidad: Estimado(a) trabajador el presente cuestionario tiene por finalidad, recoger datos relevantes y suficientes respecto a la Gestión Administrativa, información que servirá para el proyecto de investigación “El Control Interno y la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Ucayali, 2018”.

3. Instrucciones: El cuestionario está elaborado de acuerdo a una escala de actitud ordinal denominada escala de Likert para medir la gestión administrativa, con una valoración para cada afirmación que se muestra en el siguiente cuadro:

1: Siempre	2: A veces	3: Nunca
-------------------	-------------------	-----------------

Marca una sola vez con una “X” en los casilleros según criterio que estimes conveniente, o se acerque a la respuesta correcta, las respuestas que usted proporcionará serán totalmente confidenciales.

N°	Ítems y/o reactivos relacionados a la gestión administrativa	Puntuación		
		1	2	3
Dimensión 1 Planeación				
01	Cree usted la misión del Gobierno Regional de Ucayali se viene cumpliendo en todos los procesos administrativos que realiza.			
02	Cree usted que el Gobierno Regional de Ucayali llegará en el tiempo a alcanzar la visión que se ha trazado.			
03	Cree usted que le han dado a conocer los objetivos del área donde trabaja actualmente.			
04	Ha participado en la formulación de objetivos del área donde trabaja.			
05	Le han dado a conocer los planes del área donde usted trabaja actualmente			
06	Frecuentemente ha participado en la formulación de los planes del área de trabajo.			
07	Usted ha participado en la elaboración del POI (Plan Operativo Institucional) de su área de trabajo			
08	Usted ha participado en la elaboración del PEI (Plan Estratégico Institucional) del Gobierno Regional de Ucayali.			
09	Le han dado a conocer las actividades que usted tiene que realizar en su área de trabajo.			

10	Considera usted que se programan adecuadamente las actividades en su área de trabajo			
11	Ha participado en la elaboración del MAPRO (Manual de Procedimientos) de su área de trabajo			
Dimensión 2 Organización				
12	Cree usted que se divide el trabajo en su área de labores			
13	Cree usted que le han designado las actividades que tiene que realizar			
14	Cree usted que las actividades que se realizan en su área de trabajo son repetitivas.			
15	Cree usted que las actividades que realiza en su área están bien agrupadas y distribuidas.			
16	Usted considera que se destina recursos logísticos suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades			
17	Se destina los recursos financieros suficientes en su área de trabajo para la realización de sus tareas / actividades			
18	Frecuentemente se actualiza el ROF (Reglamento de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.			
19	Frecuentemente se actualiza el MOF (Manual de Organización y Funciones) del Gobierno Regional de Ucayali.			
20	Cree usted que está bien definida la autoridad y responsabilidad de en el área que se desempeña.			
Dimensión 3 Dirección				
21	La designación de las personas en los cargos directivos es la adecuada.			
22	Se coordinan esfuerzos entre el personal del área donde usted trabaja.			
23	Se coordinan esfuerzos entre el personal de otras áreas			
24	Se comunican los objetivos, planes, programas del Gobierno Regional de Ucayali.			
25	Considera que existe comunicación entre su jefe y usted.			
26	En el Gobierno Regional de Ucayali, el Titular, prioriza el espacio para dialogar con sus colaboradores.			
27	En el Gobierno Regional de Ucayali, el director, proporciona toda la información necesaria para el buen desempeño de sus funciones.			
28	Cree usted que el Gobierno Regional de Ucayali lo motiva			
29	Cree usted que la estabilidad laboral del personal le permite desarrollarse de manera adecuada en el Gobierno Regional de Ucayali			
30	Usted cree que la estabilidad laboral de los trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali le compromete con el logro de objetivos comunes.			
31	Se esfuerza lo suficiente en su trabajo para lograr sus objetivos.			
32	Cree que la Entidad debiera motivarlo con bonificaciones económicas			

33	Usted Considera que tiene los suficientes recursos como para manejar situaciones imprevistas en todos los aspectos de su carrera profesional.			
34	El director de la Organización pública, manifiesta y transmite confianza a todos los colaboradores.			
35	El director de la Organización pública responde con claridad y calidez a los colaboradores.			
36	Los trabajadores apoyan desinteresadamente las tareas administrativas extracurriculares a favor de la Organización.			
37	Los trabajadores al detectar un problema en la Organización deciden dar solución por iniciativa propia.			
38	La Entidad lo orienta en las actividades que realiza			
39	La Entidad lo orienta si tiene usted un problema de otra índole que no sea laboral			

Muchas gracias por su participación...